

提案書作成上の注意事項

1. 提案書は、以下の注意事項及び次頁以下の記載例に従って記入してください。
(青色箇所は提出時に削除もしくは書き換えてください。)
2. 提案書の下中央にページを入れてください。
3. 提案書の記載項目は、削除・追加しないでください。
(青字で記載されている注意事項等は削除してください。)
4. 提案書の内容が判読しやすい字体とし、文字サイズは10.5ポイントを基本として
ください。記載項目間の行間は適宜変更してください。
Windowsで正しく表示されることを確認してください。