**情報提供書**

提出日：　　　　年 　月　　日

（前回提出日：　　　　年　　月　　日/再提出時のみ）

|  |  |
| --- | --- |
| テーマ名 | 例：：○○○○のための技術実証事業（国名を記載） |
| 対象技術分野 |  |
| 対象国 |  |
| 前提条件の設定 | 新規方法論開発の前提条件として設定頂く実際のプロジェクトについて、対象国の概要等について記載してください。 |
| 課題と調査内容 | 新規方法論の開発における課題とその解決方針及び調査内容について記載してください。必要に応じ、パワーポイント資料等参考資料を添付ください。 |
| 調査体制 | 当該調査を実施するにあたり、想定される実施体制を可能な範囲で記載してください。 |
| 必要経費（概算） | 調査に必要な経費を概算にて記載してください。 |
| 提案者 | 法人名：  （連絡先）  所　属：  役　職：  氏　名：  住　所：  ＴＥＬ：  E-mail： |

**本情報提供書については、公文書等の管理に関する法律に基づく行政文書の管理に関するガイドラインに沿い定められた関係規程により、厳重な管理の下、一定期間保存します。この際、取得した個人情報については、法令等に基づく場合の提供を除き、実証事業を実施する際の課題設定の検討等にのみに利用しますが、特定の個人を識別しない状態に加工した統計資料等に利用することがあります。**

**ただし、当該事業を適切に実施するため主務官庁である経済産業省に情報を共有することがあります。**

**情報提供書の作成・提出にあたっての注意事項**

１．情報提供書はWord形式で電子メールに添付して提出してください。

* 情報提供書は、記載例に沿って記入してください。必要に応じ、記載枠を広げても構いませんが、簡潔に記載してください。
* 記載項目は、削除・追加しないでください（青色文字で記載されている注意事項等は削除してください）。
* 記載の内容が判読しやすい字体・大きさ（フォントサイズ10.5以上）としてください。
* 情報提供書の下中央にページ番号を入れてください。

２．必要に応じ、パワーポイント資料等参考資料を添付ください。

＜提出先＞

askjcm@ml.nedo.go.jp

＜電子メールの記入例＞

送信先メールアドレス：askjcm@ml.nedo.go.jp

【メール件名】情報提供書（法人名／氏名／実証事業テーマ名）

＊法人名及びテーマ名は簡潔な略称名称で記載ください。

（メール本文の記入例）

ＮＥＤＯ　海外展開部　宛

「二国間クレジット制度（JCM）等を活用した低炭素技術普及促進事業」に係る情報提供書を添付ファイルのとおり提出します。

（添付ファイル内容）

・情報提供書

・参考資料（任意）