**「ディープテック・スタートアップへの事業開発支援事業」公募**

**及び**

**「GX分野のディープテック・スタートアップへの事業開発支援事業」公募**

**に係る公募要領応募時チェックリスト**

# **Ⅰ．応募する事業（当てはまるものにチェック（☑）すること：要提出）**

今回応募する事業（1つ）にチェック（☑）してください

「ディープテック・スタートアップへの事業開発支援事業」（UPP事業）

　　（補助金額上限 30億円、補助期間　2028年3月まで）

「GX分野のディープテック・スタートアップへの事業開発支援事業」（GX\_UPP事業）

　　（補助金額上限 50億円、補助期間　4年以内）

# **Ⅰ．提案内容（当てはまるものにチェック（☑）すること：要提出）**

内容を確認して、チェック（☑）してください

事業の総額（補助事業者負担分を含む）が10億円以上の提案である

提案者名：＊＊＊＊＊＊

ご記入ください。

# **Ⅱ．チェックリスト**

**応募時提出物に係るチェックリスト①（提出資料にチェック（☑）すること：要提出）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **☑** | **分類番 号** | **提出書類名** | **提出** | **様式** |
|  | **0\_株式会社XXXX\_チェックリスト.pdf** | | **必須** | **―** |
|  | 00000 | 応募時チェックリストI～V | 必須 | 指定 |
|  | **1\_株式会社XXXX\_書面審査用ファイル.pdf** | | **必須** | **―** |
|  | 11000 | 提案書様式 | 必須 | 指定 |
|  | 12100 | 添付資料1) 会社概要 |
|  | 12200 | 添付資料2) 事業化実施計画 |
|  | 12211 | 添付資料2別紙1) 補助先における事業体制 |
|  | 12212 | 添付資料2別紙1) 委託先および共同事業先における事業体制 |
|  | 12213 | 添付資料2別紙1) 委員会等における外部からの指導者又は協力者 |
|  | 12221 | 添付資料2別紙2) 全期間総括表 |
|  | 12222 | 添付資料2別紙2) 補助先総括表 |
|  | 12223 | 添付資料2別紙2) 委託先/共同事業先総括表※1 | 該当者のみ |
|  | 12224 | 添付資料2別紙2) 項目別明細表(補助先用) | 必須 |
|  | 12225 | 添付資料2別紙2) 項目別明細表(委託先/共同事業先用)※1 | 該当者のみ |
|  | 13001 | 追加資料1) その他の補助金制度との関係等 | 必須 |
|  | 13002 | 追加資料2) 主任研究者研究経歴書 |
|  | 13003 | 追加資料3) 特許公報(特許番号の記載の1ページ程度のみ) | 任意 | 自由 |
|  | 13004 | 追加資料4) 出資/融資意向確認願・出資/融資意向確認書※2 | 任意※2 | 指定 |
|  | 13005 | 追加資料5) 出資等に関する報告書※2 |
|  | 13006 | 追加資料6) 事業化連携・協力表明書 | 任意 |
|  | 13007 | 追加資料7) 製品・サービスに対する需要・調達意向表明書 | 必須 |
|  | 13008 | 追加資料8) 海外技術実証に関する計画書 | 任意 |
|  | 13009 | 追加資料9) GXに係る取組申告書・CO2排出削減の取組※3 | 必須※3 | 指定 |

※1 事業会社や学術機関と共同事業を実施する場合のみ必須。

※2下記の場合に提案時点では出資または融資を受けておらず、今後受ける場合は追加資料4、すでに受けている場合は追加資料5及び追加資料18が必須となる。

・UPP事業において、補助対象費用の1/4以上の出資を示して補助率1/2を希望する場合

・出資の所定の期間内にVC等やCVC、事業会社からの出資が行われていることについて評価を希望する場合

※3 GX\_UPP事業への提案者のみ必須。

**応募時提出物に係るチェックリスト②（提出資料にチェック（☑）すること：要提出）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **☑** | **分類番号** | **提出書類名** | **提出** | **様式** |
|  | **2\_株式会社XXXX\_追加資料ファイル.pdf** | | **必須** | **―** |
|  | 21010 | 追加資料10) 役員一覧/利益相反マネジメント/J-Startup等 | 必須 | 指定 |
|  | 21011 | 追加資料11) 社外への調達発注先について |
|  | 21012 | 追加資料12) 利害関係の確認について |
|  | 21013 | 追加資料13) 事業成果の広報活動について |
|  | 21014 | 追加資料14) 従業員への賃金引上げ計画の表明書 | 任意 |
|  | 21015 | 追加資料15) ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する  認定等の状況 | 任意 | 自由 |
|  | 21016 | 追加資料16) 登記事項証明書（履歴事項証明書） | 必須 | 自由 |
|  | 21017 | 追加資料17) 応募時点における株主名簿　※1 | 指定 |
|  | 21018 | 追加資料18) 出資/融資に関する契約書及び出資/融資を証明する書類（通帳の写し等）※2 | 該当者のみ | 自由 |
|  | **3\_株式会社XXXX\_情報項目ファイル.xlsx** | | **必須** | **―** |
|  | 31000 | 情報項目\_提案書様式1\_別紙2 | 必須 | 指定 |
|  | **4\_株式会社XXXX\_財務状況確認シート.xlsx** | | **必須** | **―** |
|  | 41000 | 財務状況確認シート（資金繰り表を含む） | 必須 | 指定 |
|  | 42000 | 2025年3月末時点の手元資金を証明する書類  （通帳の写し等） | 必須 | 自由 |
|  | **5\_株式会社XXXX\_決算報告書ファイル.pdf** | | **必須** | **―** |
|  | 直近3年分の下記書類 | | 必須 | 自由 |
|  | 51001 | 貸借対照表　※3 |
|  | 51002 | 損益計算書　※3 |
|  | 51003 | 製造原価報告書　※3 ※4 |
|  | 51004 | 販売費及び一般管理費明細書　※3 |
|  | 51005 | 株主資本等変動計算書　※3 |
|  | 以下の場合は左にチェック  ・製造原価報告書は作成していない | | － | － |

※1追加資料17) 応募時点における株主名簿.xlsxを使用して作成。

※2追加資料6) 出資等に関する報告書を提出する場合は必須。

※3設立1年未満の法人の場合は直近の合計残高試算表を提出。

※4製造原価報告書は作成している場合のみ。

# **Ⅲ．応募要件に係るチェックリスト（要提出）**

公募要領における応募要件のうち、特に以下の事項について確認してチェック（☑）してください

「公募に係る日程一覧」に記載の出資に関する所定の期間にVC等から出資を受けており、添付資料1「１．会社概要（３）資本金及び主たる株主」における「VC・事業会社からの投資実績・予定」に、記載している。

上記および、公募要領「３（１）．提案者となる補助事業対象者」の要件を全て満たしている。

添付資料１「１．会社概要（３）資本金及び主たる株主」における「株主」は、追加資料17「応募時点の株主名簿」を基に作成している。

# **Ⅲ．書面審査の実施に係るチェックリスト（要提出）**

書面審査を提案書提出締切直後より実施するため、以下の事項について確認してチェックしてください。

提案書様式第１の「３　補助事業の総費用（※補助対象費用）」「４　補助金交付提案額」における各年度の金額は、それぞれの年度の項目別明細表における「補助対象費用」「補助金の額」と整合している。

「1\_申請者名\_書面審査用ファイル.pdf」はⅠに示す構成かつ10MB未満のファイルとなっている。（提案書提出締切直後より書面審査を開始しますので、過不足のないようにご確認お願いします。）

# **Ⅳ．Webサイトへのデータアップロードに係るチェックリスト（要提出）**

提出書類について確認してチェックしてください。

「提案書一式（下記7ファイル）をまとめたzipファイル」（zip）  
ファイル名：UPP提案書\_提案者名.zipまたはファイル名：GX\_UPP提案書\_提案者名.zip  
提出先：   
提出先の入力フォームに①提案者名、②連絡先担当者氏名、③連絡先電話番号、④連絡先Eメールアドレスを入力頂き、提出書類をアップロードしてください。ファイルは下記の7ファイルを一つのzipファイルにまとめてください（20MB以内）。また、提出の際、ファイルにパスワードを設定しないでください。やむを得ない理由等で再提出の場合は、zipファイル名の後ろに提出回数を意味する数字（2回目：2）を付け、再度全資料を提出してください。

「応募時チェックリスト」（PDF）  
ファイル名：0\_提案者名\_チェックリスト.pdf　  
 本資料のチェックリストにレ点を記入したもの。

「書面審査用ファイル」（PDF）  
ファイル名：1\_提案者名\_書面審査用ファイル.pdf　  
 Ⅰ．応募時提出物に係るチェックリストの分類番号11000から13009の資料を順番に１つのPDFファイル形式にまとめたもの。書面審査はPDFの閲覧により実施されるので、印字が鮮明である必要があります。つきましては、Word、Excelファイル等から電子的に作成した上で、一つのファイルにすることを推奨します。  
 また、閲覧時のネットワーク負荷を軽減し、円滑な閲覧とするため、ファイルサイズは10MB未満としていただくようお願いいたします。

「追加資料ファイル」（PDF）  
ファイル名：2\_提案者名\_追加資料ファイル.pdf　  
 Ⅰ．応募時提出物に係るチェックリストの分類番号21010から21018の資料を順番に１つのPDFファイル形式にまとめたもの。

「情報項目\_提案書様式1\_別紙2」（Excel）  
ファイル名：3\_提案者名\_情報項目ファイル.xlsx

「財務状況確認シート（資金繰り表を含む）」（Excel）  
ファイル名：4\_提案者名\_財務状況確認シート.xlsx

「現在の手元資金を証明する書類（通帳の写し等）」（PDF）

ファイル名：4(別紙)\_提案者名\_手元資金を証明する書類.pdf

「直近3年分の貸借対照表、損益計算書及びキャッシュフロー計算書」（PDF）

ファイル名：5\_提案者名\_決算報告書ファイル.pdf　  
 直近３年度分の決算報告書を順に並べてPDF形式にしたもの。  
 ※法人設立前の提案者は不要。

提案者名：＊＊＊＊＊＊

ご記入ください。

※情報項目ファイルの作成について

公募情報掲載のWebページよりダウンロードした「情報項目\_提案書様式\_別紙２」Excelファイルに収められている情報項目シートの「提案者記入列」に必要事項の記入をお願いいたします。

【作成に当たってのご注意】

（１）「提案書参照箇所」や「記入に当たっての注意事項」をよく読んでご記入ください。

（２）自動処理しますので、セルや行の追加削除は行わないでください。

（３）入力内容が画面上に全て表示されていなくても結構です。

（４）各記入項目には図表を含めないでください。

（５）情報項目シートには、別紙２の金額を参照しているセルがあります。同表の編集により参照先のセルに変更があった場合には、適宜参照先を修正してください。

（６）情報項目シートを入力することにより、提案書様式を出力することができます。ただし、提案書を印刷する際、印字されない文字がある場合には、行の高さを変更する等適宜修正してください。

（７）下記禁止文字は使用しないでください。

**－禁止文字－**

**・囲み文字 （文字が○などで囲まれている文字）**

**・ローマ数字　（大文字、小文字とも）**

**・単位を表す文字**

**・半角カタカナ**

例）①②③  
 　　ⅠⅡⅢ、ⅰⅱⅲ  
 　　㍉　㌔　㎜　㎡  
 　　ｷﾞ　ｿﾞ　ｭ 　ﾂ