別添１

提出書類チェックリスト

提案者 / 幹事法人：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案者  確認欄 | 提出書類 | 提出ファイル形式 |
| □ | 提出書類チェックリスト（別添１）（本紙） | PDF |
| □ | 提案書（別添２）  ○提案書表紙に代表者事項証明書に記載された代表者の役職名及び氏名が記載されているか  ○共同提案の場合、会社毎に提案書表紙が提出されているか  〇事業経費は仕様書の予算額以内か  ○提案書の様式が守られているか  ○契約書に関する合意に提案者全社の代表者名が記載されているか。 | PDF |
| □ | 企業情報（別添３） | PDF |
| □ | ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況（別添４） | PDF |
| □ | 情報管理体制等確認票（別添５） | PDF |
| □ | 最新の代表者事項証明書の写し  （履歴事項証明書、現在事項証明書でも可） | PDF |
| □ | 直近の事業報告書及び直近３年分の財務諸表（貸借対照表、損益計算書）の写し | PDF  （3年分を１つの  PDFに統合） |
| □ | 会社案内（会社経歴、事業部・研究所等の組織等に関する説明書）（提出先のNEDO部課と過去１年以内に契約がない場合） | PDF  （複数ある場合は１つのPDFに統合） |
| □ | 疑義文書  （NEDOから提示した契約書雛形に疑義がある場合） | PDF |

※提案書（別添２）はPDFにしてアップロードしてください。また、その他のファイルはそれぞれPDFにして、まとめて１つのZipファイルにしてアップロードしてください。

※共同提案の場合、提案書表紙、直近の事業報告書及び直近３年分の財務諸表の写し、最新の代表者事項証明書の写し、会社経歴書及び疑義文書は、会社毎に必要となります。