

「人事採用に関するコンサルティング及び採用支援業務」に係る公募要領

【受付期間】

2025年5月12日(月)～2025年6月10日(火) 正午まで

【提出先及び提出方法】

以下フォームから、必要情報の入力と提出書類のアップロードを行ってください。

<https://app23.infoc.nedo.go.jp/koubo/qa/enquetes/z5bm7kgyo84n>

【留意事項】

- ※他の提出方法（持参、郵送、FAX 又は E-mail 等）による提出は、原則受け付けません。
- ※アップロードするファイルは、全て PDF 形式で、一つの zip ファイルにまとめてください。
- ※受付期間内であれば提出書類の再提出は何度でも可能です。同一の提案者から複数の提出書類が提出された場合は、最後の提出分を有効とします。
- ※登録、応募内容確認、送信ボタンを押した後、受付番号が表示されるまでを受付期間内に完了させてください。（受付番号の表示は受理完了とは別です。）
- ※入力・アップロード等の操作途中で提出期限が来て完了できなかった場合は、受け付けません。通信トラフィック状況等により、入力やアップロードに時間がかかる場合があります。特に、提出期限直前は混雑する可能性がありますので、余裕をもって提出してください。

2025年5月

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構

目次

1. 業務の内容	3
2. 応募要件・実施要件	3
3. 応募方法	4
(1) 提出期限及び提出方法	4
(2) 提出書類	5
(3) 提出にあたっての留意事項	6
4. 採択先の選定	6
(1) 審査の方法	6
(2) 審査基準	6
(3) 採択先の公表及び通知	7
(4) 選定スケジュール	8
5. 公募説明会の開催	8
6. その他重要事項・留意事項	8
7. 問い合わせ先	8
8. その他	8
9. 掲載資料	9
【別紙】 その他重要事項・留意事項	10
◆応募にあたっての留意事項	10
(1) 契約等に係る情報の公表・開示	10
(2) 提出書類の情報の取り扱い	10
◆業務運営及び実施に係る各種手続き	10
(1) 業務運営	10
(2) 採択後の各種事務手続き	10
◆不正への対応	11
(1) 不正への対応	11

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構（以下「NEDO」という。）は、2025年度から2028年度まで「人事採用に関するコンサルティング及び採用支援業務」を実施する予定です。本業務への応募を希望する事業者を、以下の要領に従い広く募集します。

本業務は、政府予算に基づき実施するため、予算案等の審議状況や政府方針の変更等により、公募の内容や予算規模、採択後の実施計画、支払の時期等が変更されることがあります。

1. 業務の内容

本業務は、NEDOにおいて実施する採用活動について、採用市場の情報収集、採用活動に係るコンサルティング、採用業務支援等、採用関連に係る業務全般を実施するものです。実施期間・予算規模は以下の通りです。

【実施期間】NEDOの指定する日から2028年7月31日まで

【予算規模】9,000万円以下

※なお、年度毎の予算規模は2025年度22百万円、2026年度30百万円、2027年度30百万円、2028年度8百万円を予定しています。ただし、政府予算案等の審議状況や方針変更、業務進捗の状況等により、各年度の予算規模は変動することがあります。

※その他詳細は「仕様書」を参照してください。

2. 応募要件・実施要件

【応募要件】

応募資格のある法人は、次の(1)～(3)までの全ての条件を満たすことのできる、単独又は複数で受託を希望する企業・大学等とします。なお、国立研究開発法人が応募する場合、国立研究開発法人から民間企業への再委託又は共同実施（再委託先又は共同実施先へ資金の流れがないものを除く。）は、原則認めておりませんのでご注意ください。

- (1) 当該業務又は関連分野についての実績を有し、かつ、業務目標達成及び業務計画遂行に必要な組織、人員等を有していること。
- (2) 委託業務を円滑に遂行するために必要な経営基盤、資金及び設備等の十分な管理能力を有し、かつ、情報管理体制等を有していること。
- (3) NEDOが事業を推進する上で必要とする措置を、委託契約に基づき適切に遂行できる体制を有していること。

【実施要件】

本業務は、採択後、役務委託契約を締結します。役務委託契約の締結にあたっては、最新の「役務委託契約約款」及び「秘密情報等の管理に係る特別約款」を適用します。その他必要に応じて、特別約款の適用を求める場合があります。また委託業務の事務処理においては、NEDOが提示する事務処理マニュアルに基づき実施いただきます。

事業の実施にあたっては、該当する約款及びマニュアルを遵守いただくことが要件となります。役務委託契約約款（標準契約書）及び役務委託費積算基準については本公募ページに掲載資料をご確認ください。

【参考】委託事業の手続き：マニュアル

<https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/manual.html>

3. 応募方法

(1) 提出期限及び提出方法

提案書等の提出書類を準備し、以下の提出期限までに提出資料のアップロードを完了させてください。なお、持参、郵送、FAX 又は E-mail による提出は受け付けません。ただし、NEDO から別途指示があった場合は、この限りではありません。

【提出期限】2025年6月10日（火）正午アップロード完了

※応募状況等により、公募期間を延長する場合があります。公募期間を延長する場合は、NEDO ウェブサイトの公募ページ上でお知らせいたします。

【提出先】Web 入力フォーム

<https://app23.infoc.nedo.go.jp/koubo/ga/enquetes/z5bm7kgyo84n>

【提出方法】

提出先の Web 入力フォームに以下の①～⑪を入力し、⑫をアップロードしてください。⑫でアップロードするファイルは提出書類毎（全て PDF 形式）に作成し、一つの zip ファイルにまとめてください。なお、アップロードするファイル（PDF、zip 等）にはパスワードは付けないでください。

提出時に受付番号を付与します。再提出時には、初回の受付番号を入力してください。再提出の場合は、再度、全資料を再提出してください。

提出された提案書を受理した際には代表法人連絡担当者宛に提案受理のメールを送付いたします。

■入力項目

- ①提案名（※）
- ②代表法人名称及び共同提案法人名称（共同提案の場合は、提案法人名を列記）
- ③代表法人連絡担当者氏名
- ④代表法人連絡担当者所属部署・職名
- ⑤代表法人連絡担当者電話番号
- ⑥代表法人連絡担当者 E-mail アドレス
- ⑦提案概要（300 文字以内）
- ⑧提案内容・手法のポイント（※）
- ⑨責任者名（所属部署・職名含む）（※）（法人ごとに列記。責任者は業務管理者を指す。）
- ⑩利害関係者（※）
- ⑪初回の申請受付番号（再提出の場合のみ）
- ⑫提出書類（(2) 提出書類をアップロード）

(※) 利害関係の確認について

- NEDO は、採択審査にあたり大学、研究機関、企業等の外部専門家による「採択審査委員会」を開催します。この採択審査委員会では公正な審査を行うことはもちろん、知り得た提案情報についても審査以外の目的に利用することを禁じております。
- その上で、採択審査委員の選定段階で、NEDO は利害関係者を排除すべく細心の注意を払っているところですが、採択審査委員本人にも事前に確認を求め、より公平・公正な審査の徹底を図ることといたしております。
- そこで、提案者の皆さまには、採択審査委員に事前提供する情報の入力をお願いしております。
- NEDO から①提案名、⑧提案内容・手法のポイント、⑨責任者名を採択審査委員に提示し、自らが利害関係者、とりわけ競合関係に当たるかどうか、の判断を促します。提案内容・手法のポイントについては、競合関係を特定することが可能と考えるポイントを問題ない範囲で記載いただけますようお願いいたします。
- また、NEDO が採択審査委員を選定する上で、利害関係者とお考えになる者がいらっしゃる場合には、⑩利害関係者に任意で記載いただいても構いません。なお、採択審査委員から、利害関係の有無の判断がつかないとのコメントがあった場合には、追加情報の提供をお願いする場合がございますので、ご協力をお願いいたします。
- 提案者が大学や公的研究機関の場合は、研究開発責任者（本提案における事業者の研究開発の代表者）について、大学又は大学院に所属する研究者は学科又は専攻まで所属を、公的研究機関に所属する研究者は部門やセンターまで所属を記載ください。

例：〇〇株式会社 〇〇 〇〇

〇〇大学〇〇学部〇〇学科 教授 〇〇 〇〇

〇〇大学院〇〇研究科〇〇専攻 教授 〇〇 〇〇

〇〇研究所 〇〇部門 部門長 〇〇 〇〇

(2) 提出書類

以下の提出書類が必要となります。具体的な様式は別添 1～4 をご参照ください。

提出書類
別添 1：提案書
別添 2：企業情報
別添 3：ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況
別添 4：NEDO 事業遂行上に係る情報管理体制の確認票及び対応エビデンス
直近の事業報告書及び直近 3 年分の財務諸表（原則、円単位：貸借対照表、損益計算書（製造原価報告書、販売費及び一般管理費明細書を含む）、株主（社員）資本等変動計算書）(※)

【留意事項】

- (※) 「株主（社員）資本等変動計算書」については、会社法で定める株式会社、合同会社、合資会社及び合名会社に該当する場合にのみ提出ください。なお、審査の過程で、必要に応じて財務に関する追加資料の提出や代表者面談を求める場合があります。

(3) 提出にあたっての留意事項

- ・提出書類は日本語で作成してください。
- ・「応募要件」を満たさない者の提出書類又は不備がある提出書類は受理できません。
- ・提出書類に不備があり、提出期限までに修正できない場合は、提案を無効とさせていただきます。受理後であっても、応募要件の不備が発覚した場合は、無効となる場合があります。
- ・無効となった提出書類は、NEDO で破棄させていただきます。
- ・登録、応募内容確認、送信ボタンを押した後、受付番号が表示されるまでを受付期間内に完了させてください。(受付番号の表示は受理完了とは別です。) 入力・アップロード等の操作途中で提出期限になり完了できなかった場合は、受け付けません。
- ・通信トラフィック状況等により、入力やアップロードに時間がかかる場合があります。特に、提出期限直前は混雑する可能性がありますので、余裕をもって提出してください。
- ・提出時に受付番号を付与します。
- ・再提出は受付期間内であれば何度でも可能です。再提出時には、初回の受付番号を入力してください。また、再提出の場合は再度、全資料を再提出してください。
- ・同一の提案者から複数の提出書類が提出された場合は、最後の提出のみを有効とします。
- ・アップロードされたファイルにおいて、ウイルス検知又はその疑い等があると当機構が判断した場合は、調査のため第三者へファイルの提供を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

4. 採択先の選定

(1) 審査の方法

外部有識者による採択審査委員会と NEDO 内の契約・助成審査委員会の二段階で審査します。契約・助成審査委員会では、採択審査委員会の結果を踏まえ、NEDO が定める基準等に基づき、最終的に実施者を決定します。

必要に応じてヒアリング審査や資料の追加、代表者面談等をお願いする場合があります。なお、採択先の選定は非公開で行われ、審査の経過等、審査に関する問い合わせには応じられませんのであらかじめご了承ください。

(2) 審査基準

a. 採択審査の基準

i. 提案の適合性

(NEDO の意図に合致しているか 等)

ii. 提案の具体性・優位性

(提案に具体性があるか、スケジュールが効率的か、提案に優位性があるか 等)

iii. 実施体制・能力

(役割分担が明確で適切な遂行体制か、必要な実績や人員を有するか、関連分野の事業等に関する実績を有するか 等)

iv. 提案の経済性

(予算の範囲内で適切に計上し、妥当な予算規模か 等)

v. 経営基盤

(経営状況は良好か 等)

vi. 総合評価

なお、採択審査にあたり、以下の要素で加点を行います。

・女性活躍推進法に基づく認定企業(えるぼし認定企業・プラチナえるぼし認定企業)、次世代育成支援対策推進法に基づく認定企業(くるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業・トライくるみん認定企業)、若者雇用促進法に基づく認定企業(ユースエール認定企業)に対しては加点します。

b. 契約・助成審査委員会の選考基準

次の基準により委託予定先を選考するものとする。なお、以下の選考基準において、「開発」は「業務」に、「研究者」は「業務員」にそれぞれ読み替えるものとする。

i. 委託業務に関する提案書の内容が次の各号に適合していること。

1. 開発等の目標が NEDO の意図と合致していること。
2. 開発等の方法、内容等が優れていること。
3. 開発等の経済性が優れていること。

ii. 当該開発等における委託予定先の遂行能力が次の各号に適合していること。

1. 関連分野の開発等に関する実績を有すること。
2. 当該開発等の行う体制が整っていること。(再委託予定先等含む。)
3. 当該開発等に必要な設備を有していること。
4. 経営基盤が確立していること。
5. 当該開発等に必要な研究者等を有していること。
6. 委託業務管理上 NEDO の必要とする措置を適切に遂行できる体制を有していること。

なお、委託予定先の選考に当たって NEDO は、以下の点を考慮します。

1. 優れた部分提案者の開発等体制への組み込みに関すること。
2. 各開発等の開発等分担及び委託金額の適正化に関すること。
3. 競争的な開発等体制の整備に関すること。
4. 一般社団法人若しくは一般財団法人又は技術研究組合等を活用する場合における役割の明確化に関すること。

(3) 採択先の公表及び通知

a. 採択結果の公表等

採択した案件に関しては、事業者名(再委託先・共同実施先含む)、事業概要を NEDO のウェブサイト等で公表します。不採択とした案件については、その旨を不採択とした理由とともに提案者へ通知します。

b. 採択審査委員の氏名の公表

採択審査委員の氏名は、採択案件の公表時に公表します。

c. 附帯条件

採択に当たって条件(予算や体制の変更、経費の支払方法 等)を付す場合があります。

(4) 選定スケジュール

2025年6月10日：公募締切

2025年7月上旬（予定）：採択審査委員会（外部有識者による審査）

2025年7月中旬（予定）：契約・助成審査委員会

2025年7月下旬（予定）：採択先決定

2025年7月下旬（予定）：ウェブサイトに公表

2025年7月下旬（予定）：契約締結

5. 公募説明会の開催

本公募について、以下のとおり説明会を開催し、事業内容や公募手続き及び留意事項等について説明しますので、応募を予定される方は可能な限り出席してください。なお、説明会は日本語で行います。

開催日時：2025年5月20日（火）15時～16時

開催形式：オンライン開催（Microsoft TEAMS）

申込方法：出席を希望する事業者は、2025年5月19日（月）正午までに下記電子メールアドレスまでご連絡ください。（様式は問いません。）会議 URL は、ご連絡いただいたメールアドレスへお送りします。

電子メールアドレス：jinzai@ml.nedo.go.jp

6. その他重要事項・留意事項

応募時の留意点や採択後の各種事務手続きなど、その他の重要事項や留意事項を「【別紙】その他重要事項・留意事項」にまとめて記載してありますので、応募にあたっては必ず事前にご一読ください。

7. 問い合わせ先

本公募の内容に関する質問等は説明会で受け付けます。それ以降の問い合わせは、2025年5月20日（火）から6月9日（月）の間に限り、以下の問い合わせ先の E-mail で受け付けます。ただし、審査の経過等に関するお問い合わせには応じられません。

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構

人事部人事2課 三輪、佐藤、吉崎

E-mail：jinzai@ml.nedo.go.jp

8. その他

【NEDO 公式 SNS】

以下リンクの NEDO 公式 SNS をフォローいただくと、ウェブサイトに掲載された最新の公募情報に関するお知らせを確認できます。是非フォローいただき、ご活用ください。

<https://www.nedo.go.jp/nedomail/index.html>

【NEDO 事業に関する業務改善アンケート】

NEDO では、NEDO 事業に関する業務改善アンケートを随時受け付けております。ご意見のある方は、以下リンクの「7. NEDO 事業に関する業務改善アンケート」から、ご意見お寄せください。なお、内容については、本事業に限りません。

https://www.nedo.go.jp/shortcut_jigyoku.html

9. 掲載資料

仕様書

公募要領

別添 1：提案書

別添 2：企業情報

別添 3：ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況

別添 4：NEDO 事業遂行上に係る情報管理体制の確認票

別添 5：役務委託契約標準契約書（2025 年 4 月版）

別添 6：役務委託費積算基準（2025 年 4 月版）

別添 7：秘密情報等の管理に係る特別約款

【別紙】 その他重要事項・留意事項

◆応募にあたっての留意事項

(1) 契約等に係る情報の公表・開示

「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成 22 年 12 月 7 日閣議決定）や「NEDO における随意契約情報の公表に関する運用指針」に基づき、採択決定後、NEDO との関係や契約に係る情報を NEDO のウェブサイトで公表することがありますので、あらかじめご了承ください。詳細は、以下ウェブサイトをご覧ください。

また、外部からの問い合わせに応じて、契約額や交付決定額を開示する場合があります。

【参考】 契約に係る情報の公表について

<https://www.nedo.go.jp/content/100431960.pdf>

随意契約に関する事項

https://www.nedo.go.jp/nyusatsu/zuiikeiyaku_top.html

(2) 提出書類の情報の取り扱い

NEDO は、応募書類等の提出書類は審査のために利用します。

また、公文書等の管理に関する法律に基づく行政文書の管理に関するガイドラインに沿って定められた関係規程により、厳重な管理の下、一定期間保存します。この際、取得した個人情報については、法令等に基づく場合の提供を除き、業務の実施体制の審査のみに利用しますが、特定の個人を識別しない状態に加工した統計資料等に利用することがあります。

◆業務運営及び実施に係る各種手続き

(1) 業務運営

NEDO は、仕様書及び本公募要領に沿って、本業務を運営します。NEDO が提示する仕様書及び本公募要領を必ずご確認ください。

なお、業務の進捗や評価、周辺環境の変化などの状況を踏まえ、業務内容の見直しや業務を中止する場合があります。

(2) 採択後の各種事務手続き

本業務における契約や検査等の事務処理手続きについては、NEDO が運用する「NEDO プロジェクトマネジメントシステム」を利用していただきます。利用に際しては利用規約に同意の上、G ビズ ID を用いた利用申請若しくは利用申請書の提出が必要です。

G ビズ ID の詳細は、G ビズ ID ホームページをご確認ください。

【参考】 NEDO プロジェクトマネジメントシステムの利用規約

<https://www.nedo.go.jp/content/100906708.pdf>

G ビズ ID ホームページ

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

◆不正への対応

(1) 不正への対応

委託費の不正な使用及び不正な受給（以下「不正使用等」という。）については、「補助金交付等の停止及び契約に係る指名停止等の措置に関する機構達」（平成16年4月1日16年度機構達第1号。NEDO策定。以下「補助金停止等機構達」という。（※1））に基づき、NEDOは資金配分機関として必要な措置を講じることとします。併せて本業務の事業実施者も必要な対応を行ってください。

本業務の委託費及び府省等の事業を含む他の研究資金において、公的研究費等の不正使用等があると認められた場合、以下の措置を講じます。

（※1）「補助金停止等機構達」についてはこちらをご参照ください：NEDOウェブサイト

https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/kokuhatu_index.html

a. 本業務において委託費の不正使用等があると認められた場合

- i. 当該委託費について、不正の重大性を考慮しつつ、全部又は一部を返還していただきます。
- ii. 不正使用等を行った事業者等に対し、NEDOとの契約締結や補助金等の交付を停止します。（補助金停止等機構達に基づき、処分した日から最大3年間の契約締結・補助金等交付の停止の措置を行います。）
- iii. 不正使用等を行った業務員及びそれに共謀した業務員（善管注意義務に違反した者を含む。以下同じ。）に対し、NEDOの事業への応募を制限します。
- iv. 府省等他の資金配分機関に対し、当該不正使用等に関する措置及び措置の対象者等について情報提供します。このことにより、不正使用等を行った者及びそれに共謀した業務員に対し、府省等他の資金配分機関の研究資金への応募が制限される場合があります。また、府省等他の資金配分機関からNEDOに情報提供があった場合も同様の措置を講じることがあります。他府省の研究資金において不正使用等があった場合にもi～iiiの措置を講じることがあります。
- v. 過去に国の研究資金において、研究活動における不正行為があったと認定された者（当該不正行為があったと認定された研究の論文等の内容について責任を負う者として認定された場合を含む。）については、本業務への参加が制限されることがあります。
- vi. 不正使用等の行為に対する措置として、原則、事業者名（研究者名）及び不正の内容等について公表します。

b. NEDOにおける不正等の告発受付窓口

NEDOにおける委託費の不正使用等及び不正行為に関する告発・相談及び通知先の窓口は以下のとおりです。

【不正行為及び委託費の不正使用等に関する告発受付窓口】

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構 法務部

〒212-8554 神奈川県川崎市幸区大宮町1310

電話番号：044-520-5131

（電話の受付時間は、平日：9時30分～12時00分、13時00分～18時00分）

E-mail : helpdesk-2@ml.nedo.go.jp

ウェブサイト : https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/kokuhatu_index.html