

実施計画書における期間延長、予算変更時の留意点 (事業者側の実施計画書操作)

2025.6.12 更新

国立研究開発法人 新エネルギー・産業技術総合開発機構

総務部 業務システム課

目次

◆ 事業者側の実施計画書操作

1. 実施計画書ダウンロード.....	3
2. 実施計画書操作・積算用総括表入力.....	4
3. 実施計画書操作・本文ファイル入力.....	5
4. 実施計画書操作・項目別明細表入力.....	6
5. 実施計画書操作・研究体制表について補足.....	7
6. 実施計画書操作・編集・提出.....	8

1. 実施計画書操作・実施計画書ダウンロード

注： NEDO側で新たな変更履歴作成後に行います。

- ①「実施計画書ダウンロード」ボタンをクリックし、実施計画書のzipファイルをダウンロードします。
(助成の場合は、「交付申請書ダウンロード」ボタンをクリックし、交付申請書のzipファイルをダウンロードします。)
- ②ダウンロードしたzipファイルを展開(解凍)すると、ダウンロードした年月日時分が名前の先頭についた4ファイルが展開されます。
エクセル：研究体制表、項目別明細表、積算用総括表
ワード：本文

期間延長、予算変更時の変更対象のファイル

延長期間が自動で設定されるファイル：積算用総括表

延長期間を手入力で設定するファイル：本文、項目別明細表

The screenshot shows a web interface for managing implementation plan documents. At the top, there are navigation links and a breadcrumb trail: TOPページ > メニュー > 文書登録 - 実施計画書. Below this, there are two tabs: '編集モード' (Edit Mode) and '確認モード (プレビュー)' (Confirmation Mode (Preview)). A red circle with the number '1' highlights the '実施計画書ダウンロード' (Download Implementation Plan Document) button. To the right of this button is an '入力完了' (Input Complete) button. Below the buttons, the main content area is titled '実施計画書'. A red box with a callout points to the download button, stating 'ダウンロードしたzipファイルを展開 (解凍) した結果の例' (Example of the result of expanding (unzipping) the downloaded zip file). Below this, a table lists the files that were downloaded. A red circle with the number '2' highlights the table. The table has columns for '名前' (Name), '更新日時' (Update Date/Time), '種類' (Type), and 'サイズ' (Size). The files listed are:

名前	更新日時	種類	サイズ
202410281422実施計画書 (研究体制表) .xlsx	2024/10/28 14:22	Microsoft Excel ワ...	117 KB
202410281422実施計画書 (項目別明細表) .xlsx	2024/10/28 14:22	Microsoft Excel ワ...	31 KB
202410281422実施計画書 (積算用総括表【企業等用】) .xlsx	2024/10/28 14:22	Microsoft Excel ワ...	19 KB
202410281422実施計画書 (本文) .docx	2024/10/28 14:22	Microsoft Word ...	42 KB

2. 実施計画書操作・積算用総括表入力

事業者側

解凍した積算用総括表に、変更後の予算を設定します。（予算の変更がない場合は、割愛します）
延長した年度の欄が作成されていない場合は、NEDO側の最新履歴で期間を延長していない、または、事業者が「実施計画書ダウンロード」ボタンから変更後のフォーマットをダウンロードしていない状態となります。

下図に、2025年度まで延長した例を示します。

期間延長前の積算用総括表

(単位:円)

事業期間全体	2024年度
—	10.0%
3,061	3,061
3,061	3,061
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0

期間延長後の積算用総括表

(単位:円)

事業期間全体	2024年度	2025年度
—	10.0%	10.0%
3,061	2,000	1,061
3,061	2,000	1,061
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0

期間延長した年度が自動で追加されます

変更後の予算を入力します。
2024年度の予算を2025年に後ろ倒しする場合は、
後ろ倒しする費用を2024年度から減額し、
2025年度に入力します。

3. 実施計画書操作・本文ファイル入力

解凍した本文ファイルに、延長後の期間を手入力します。ほか、変更が必要な場合は合わせて修正します。

下図に、2025年度まで延長した例を示します。

解凍した本文ファイル

The screenshot shows a document editor interface with a scroll bar at the top. The main content area contains the following text:

- 施計画書(2023年度~2025年度)
- 2024年10月28日
- 法人名: [redacted] 株式会社
- 1. 実施計画の細目(手法・手段・研究場所等)

Red boxes and arrows highlight specific elements:

- A red box around "2025年度" in the title, with an arrow pointing to a callout box.
- A red box around "2024年10月28日", with an arrow pointing to a callout box.

期間延長した年度に手動で修正します。
他の箇所も必要に応じて修正します。

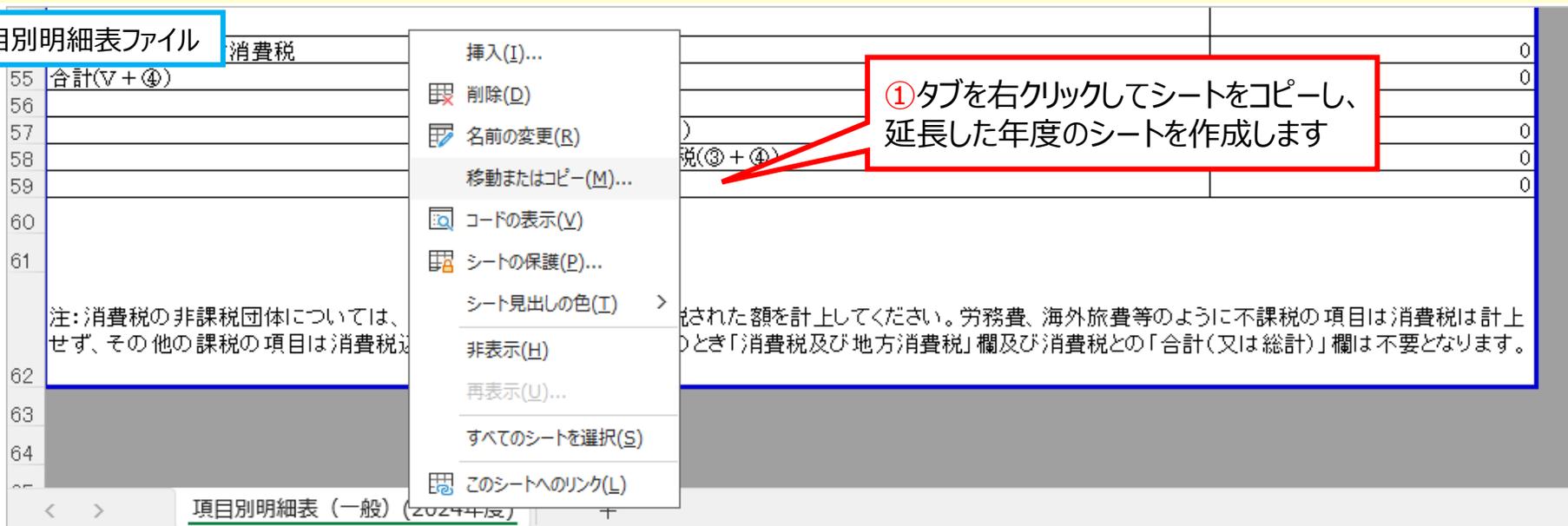
※本文を修正しない場合であっても、本文の日付は「実施計画変更申請書」の日付と同日に更新します

4. 実施計画書操作・項目別明細表入力

解凍した項目別明細表で、①シートをコピーし、②延長後の期間、変更後の予算を手入力します。

下図に、2025年度まで延長した例を示します。

解凍した項目別明細表ファイル



										別紙(項目別明細表)				
項目別明細表 (一般事業者用)														
●●●●株式会社 項目別明細表(2025年度)										②期間延長した年度に手で修正します				
積算基礎(円)										積算額(千円)				
I. 機械装置等費														
1. 土木・建築工事費														
○○土木・建築工事費 @										1,061 円	×	1 H	=	1,061

②期間延長後の予算を入力します

5. 実施計画書操作・研究体制表について補足

研究体制表でも内容の修正がある場合は、解凍した研究体制表ファイルを編集して、アップロードします。

期間延長、予算変更のみであれば、研究体制表は変更がありませんが、NEDO側で契約先情報を更新した、あるいは誤って変更した情報を元に戻すよう修正した場合等に、「実施計画書ダウンロード」で解凍した研究体制表ファイルを併せてアップロードを行わないと、問題が生じる可能性が考えられます。

「実施計画書ダウンロード」で解凍した研究体制表ファイルでも、最新履歴の更新情報が反映されているため、研究体制表の内容に変更がなくとも、解凍したファイルをそのままアップロードすることで、事業者アップロード時やNEDO受領時のシステムエラーが発生するリスクを軽減できます。

6. 実施計画書操作・編集・提出

事業者側

最新の実施計画書を ①「実施計画」もしくは ②「文書一覧」から開いた後、③「編集モード」をクリックして編集画面にします。修正した実施計画書の各種ファイルをすべてアップロードし、④「入力完了」、⑤「申請」の順にクリックしてNEDOへ提出します。

【事業者画面】

① 実施計画

② 文書一覧

③ 編集モード

④ 入力完了

⑤ 申請

※「実施計画」ボタンから開けるのは、最新のRevのみです（過去のRevは「文書一覧」から参照可能）

※編集が可能なのは最新のRevのみです（過去のRevは編集不可）

編集モードクリック後

アップロード済みの変更申請書を削除し、今回の変更用に作成したファイルをアップロードします

前回アップロード済みの差し替え前のファイルを「ゴミ箱」ボタンで削除します。手順に沿って作成した積算総括表、本文、項目別明細表、研究体制表 をアップロードします。

ファイル名	更新日
申請・届出機 添付ファイル.docx	2024.06.06
202406061405実施計画書(本文).docx	2024.06.06

End of file

Thank you!