NEDO-PMS利用申請フロー（事業開始時）GビズIDのログイン認証による申請（2025年4月より利用可能）

事業者の皆様

事業を担う機関における、GビズID取得状況の確認 ※1
・取得済：GビズIDもしくはGビズIDメンバーの方が利用申請可能
・未取得：GビズIDプライムの申請・取得が必要
ID取得後、GビズIDメンバーの追加と利用申請が可能

「申請情報確認シート（Excel）」の作成・提出

「利用申請担当者」が実施

「プロジェクトマネジメントシステム利用申請のご案内」の内容を確認。
申請用ページへログインし、利用規約の確認。
GビズID(※1)を用いたログイン認証。
認証完了後、「契約等事務管理者」の情報を入力して、利用申請登録。

「利用申請承認の通知」メールを受信
(登録完了時に送信されます)

「契約等事務管理者」が実施

承認メールを受信し、内容（URL、ID及び仮パスワード ※2）を確認
システムへのログイン、パスワードの変更を行い、本登録を完了。
※承認メールが送付された旨は、「利用申請担当者」にも通知されます。

必要に応じて、「契約等事務管理者（代理）」のアカウントを登録

「契約等事務管理者」もしくは
「契約等事務管理者(代理)」が実施

他の「契約等事務管理者（代理）」や「事務担当者」のアカウントを登録

NEDO事業担当者

採択決定後に、以下をメールで送付
・利用規約（URL）
・申請情報確認シート（Excel）
・NEDOプロジェクトマネジメントシステム利用開始手順とアカウント管理について（URL）

「申請情報確認シート」の内容を確認し、「利用申請担当者」の登録と、「プロジェクトマネジメントシステム利用申請のご案内」メールの送信

GビズIDによるログイン認証完了により、「契約等事務管理者」登録後、システムから事業の請求・契約担当宛に通知が送付されます。
（件名：「契約等事務管理者登録の通知」）
※登録完了後、即時送信されます。

※1 NEDOとの契約、事業を行う事業者として取得したGビズIDが必要です。
※2 ユーザーIDを取得済みで、2件目以降の利用申請では、承認メールにユーザーIDとパスワードは記載されません。取得済みのユーザーIDとパスワードでログインします。