

サービス要件

下表 1、2 及び 3 の要件全てを満たすサービスを用意すること。なお、これらのサービスは 1 つのサービスで提供することには限らず、複数のサービスで構成して提供することも可とする。

1 共通事項

項番	大項目	小項目	要件
1	共通	Microsoft サービスとの連携	・ Microsoft Entra ID と連携し、ユーザー情報（氏名、メールアドレス、所属部署など）を Microsoft Entra ID から自動取得し、ユーザー管理に反映できること。また、Microsoft Entra ID を利用した SSO により、登録されたユーザー（以下、ユーザーという。）がパスワード入力なしで受注者が提供するサービスにログイン可能であること。 ・ Microsoft 365 で管理されている会議室の空き状況を取得し、予約操作が可能であること。 ・ ユーザーの座席予約・チェックイン情報、Microsoft Teams のプレゼンス、ステータスメッセージを座席表上で共有し、座席表から直接 Teams のチャットを開始することが可能であること。なお、チャット内容は本サービスに保存されないこと。

2 管理者向けサイト

項番	大項目	小項目	要件
1	共通	管理者サイト	・ 管理者サイトを有し、ログイン機能(ID・パスワード)があること。 ・ 管理者アカウントの登録数に制限がないこと。 ・ 管理者アカウントでのみユーザーの追加や削除、編集が可能であること。 ・ 管理者サイト上で最新のユーザー登録数が確認可能であること。 ・ 管理者サイト上で機能追加等の履歴を確認できること。 ・ 管理者サイトに追加可能なユーザー数に制限がないこと。 ・ 追加、削除、編集するユーザーの情報は CSV 等により一括登録が可能であること。 ・ 追加、削除、編集するユーザーの情報は即時反映されること。 ・ 追加登録したユーザーに対して登録完了通知を一括又は個別に送付できること。
2	共通	利用環境	・ 管理者サイトは Web ブラウザ(Microsoft Edge、Google Chrome 等)で利用可能であること。 ・ PC、タブレット、スマートフォンの Web ブラウザ(Microsoft Edge、Google Chrome、Safari 等)から利用でき、各端末向け表示方法が最適化されること。

3	座席	座席の設定	・追加、削除、編集する座席情報(座席番号等)は CSV 等により一括登録が可能であること。 ・複数人の打合せ席等の一定区間の座席の集合体を 1 つのスペースとして登録可能であり、追加、削除、編集するスペースの情報(スペースの名称等)は CSV 等により一括登録が可能であること。 ・登録した座席やスペースの検索及びデータの出力が可能であること。 ・登録した座席やスペースに紐づく二次元コードが発行できること。 ・作成・管理可能な座席ページ(フロアマップ)に制限が無く、今後の利用範囲の拡大にも対応可能であること。 ・座席チェックイン後のタイムアウト時間が設定可能であること。(ユーザーが、退席処理を忘れた場合、設定した時間に自動的に座席表から非表示にできるもの)
4	座席	座席の分析	・座席やスペース等の利用状況(チェックイン及び予約の履歴、実績(総数、率))等の CSV 等の表形式データの出力が可能であること。 ・座席未登録者に対するアプリ及びメールによる通知(リマインド)送付が可能であり、通知の登録情報や送付履歴がシステム上で全て確認できること。
5	備品	-	・登録する備品の情報は CSV 等により一括登録・編集が可能であること。 ・登録した備品の検索及び CSV 等の表形式データの出力が可能であること。 ・登録した備品に紐づく二次元コードが発行できること。 ・備品の利用状況(利用履歴や予約履歴)の把握や予約管理も可能であること。 ・ワークフロー機能を有し、申請フォームの設定、承認ルートの設定が可能であり、申請履歴の管理及び通知機能により申請・承認の進捗を把握できること。
6	受付	-	・拠点やフロアごとの運用に応じて、受付用の画面を複数設定し、それぞれに異なる受付情報や通知先を割り当てることが可能であること。 ・来訪者が受付端末またはスマートフォンで二次元コードを読み取ることで、受付処理を完了できること。なお、その際、担当者への自動通知が可能であること。 ・来訪者の受付完了時に、担当者へ Microsoft Teams 又はメールなどで自動通知を送信することが可能であること。 ・受付履歴を CSV 形式で出力し、社内の来訪者管理等に活用することが可能であること。
7	その他	-	・管理者向けのマニュアルを具備しており、システム上で確認できること。 ・問合せサポートを有すること。 ・NEDO 担当部と定期的な情報交換(月ごとの定例会等)を行うこと。 ・運用サーバについて、常時有人監視が行われ、異常検知の際の即時対応が可能であること。 ・本サービス要件に記載の無い内容であっても、同サービスを利用するにあたり、一般的に付与されるサービスについて、本サービス要件に記載内容と同様のサポートにより利用が可能であること。 ・2025 年 9 月 26 日からサービスの利用が開始できること。

3 ユーザー向けサイト

項番	大項目	小項目	要件
1	共通	利用環境	・ユーザー向けのポータルサイトを有すること。 ・ポータルサイトへのログイン機能(ID・パスワード)があること。 ・スマートフォン上のアプリ及びブラウザで利用可能であること。 ・アプリは iOS において対応可能であること。 ・二次元コードを読み取るためのアプリのカメラ機能を有すること。 ・PC、タブレット及びスマートフォン等の最新の Web ブラウザ(Microsoft Edge、Google Chrome、Safari 等)から利用でき、各端末向けに表示方法が最適化されること。
2	座席	-	・二次元コードの読取による座席の登録が可能であること。 ・ブラウザからの座席の登録も可能であること。 ・座席の予約が可能であること。 ・スペースの予約、利用状況の確認が可能であること。 ・座席の抽選が可能であること。 ・複数フロアの座席ページ（フロアマップ）が閲覧可能であること。 ・複数フロアでのユーザー検索及び当該ユーザーの座席ページ（フロアマップ）への遷移が可能であること。 ・座席位置だけでなく、テレワークや外出中等、出勤以外の勤務状況も画面上に表示可能であること。 ・座席ページ(フロアマップ)上の座席等にチェックインした際、ユーザーの姓が座席ごとに表示可能であること。
3	備品	-	・二次元コードの読取によって利用状況の登録が可能であること。 ・備品の予約が可能であること。
4	受付	-	・ユーザーが来訪者の登録が可能であること。
5	その他	-	・ユーザー向けのマニュアルを具備しており、システム上で確認できること。 ・本サービス要件に記載の無い内容であっても、同サービスを利用するにあたり、一般的に付与されるサービスについて、本サービス要件に記載内容と同様のサポートにより利用が可能であること。 ・2025 年 9 月 26 日からサービスの利用が開始できること。