別添1

提案書作成上の注意

１．提案書は、次頁以下の記載例に従って、NEDOが提示する仕様書に沿った内容で記入してください。本様式以外の資料（例：パワーポイントでの作成）での提出は不可とします。

２．部分提案（※）は受け付けられません。

（※）仕様書に定める調査内容の全てではなく、調査内容の一部についての提案を行うことです。

３．提案書の下中央にページを入れてください。ページ数が多くなる場合には、必要に応じて目次を作成してください。

４．提出時には本ページ（提案書作成上の注意）及び吹き出し・青字部分は削除してください。

 [表　紙]

**「ポスト５Ｇ情報通信システ厶基盤強化研究開発事業／
生成AI開発加速に向けたデータ・生成AIの利活用に係る調査」**

**に対する提案書**

*○○*年*○○*月*○○*日

調査名

「ポスト５Ｇ情報通信システ厶基盤強化研究開発事業／生成AI開発加速に向けたデータ・生成AIの利活用に係る調査／*○○○○に関する調査*」

*■応募する調査の独自の名称を記載してください。*

上記の件について貴機構の調査事業を実施したく、下記の代表者名で提案させて頂きます。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 | 代表者の役職・氏名 |
| *○○○○○株式会社* | *代表取締役社長　○○　○○* |
| *国立大学法人○○大学* |  |
|  | *■代表者は、企業の場合は代表権のある方とします。**■共同提案を行う場合は、共同提案者（再委託先・共同実施先除く）の「法人名」・「代表者の役職・氏名」もすべて記載してください。**■採択・不採択通知の宛名になりますので、役職・氏名に誤りの無いよう十分ご留意願います。* |

【代表法人連絡先】

法人名　*○○○株式会社 （法人番号13桁）*

所　属　*○○○部　△△△課*

役職名　*○○○○○部長*

氏　名　*○○　○○*

所在地　*○○県○○市・・・・・・（郵便番号○○○－○○○○）*

*※連絡先が所在地と異なる場合は、連絡先所在地を記載*

ＴＥＬ　*△△△△－△△－△△△△（代表）　内線　△△△△*

*※日中連絡がつく連絡先を記載*

E-mail　*\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*\*\*\*\**

*■共同提案を行う場合、代表法人の連絡先を記載してください。*

 [本文]

1．調査の内容及び計画

（1）調査目的

*【記載要領】*

* *公募要領・仕様書等の内容を踏まえた上で、本提案の目的や実施意義を簡潔に記載してください。*

（2）調査概要

*【記載要領】*

* *「（6）調査内容」の概要を300字以内で簡潔に記載してください。*

（3） 調査目標

* *事業期間内に達成を目指す具体的な成果や目標を明確に記載してください。*

（4）調査期間・調査費用

* *調査期間：（）年／ヶ月*
* *調査費用：（）億円／万円*
* *調査期間・調査費用が上限を超える場合の理由等：*

*「　　」*

（5）提案するデータエコシステム

*【記載要領】*

* *以下について、仕様書３．１のデータエコシステム条件（①～④）を踏まえて記載してください。*
1. *データエコシステムの内容と条件への適合性*

*構築するデータエコシステムの内容や選択した背景・理由について、データの種類や量、想定されるデータ提供者、管理・提供者、利活用者を含めて、説明してください。その上で、提案するデータエコシステムが、仕様書３．１のデータエコシステム条件（①～④）を満たすことを説明してください。*

1. *データの有用性*

*対象のデータがの有用性について、以下の観点を踏まえて具体的に説明してください。*

* *対象とするデータが、その利用者たるAI開発者・AI利用者等にとって有用であること、求められるデータの品質にも配慮されていること*
* *関係者へのヒアリングが十分になされ、その結果として有用性が一定程度確認できていること*
* *国費を投じる必要性（対象とするデータの重要性や収集の困難性等）があること*
1. *データエコシステムの拡大に向けた道筋*

*データエコシステムがどのように質的・量的に拡大していくか、以下の観点を踏まえて具体的に説明してください。*

* *データ提供者に利益還元が行われるなど、集まるデータが質的・量的に拡大することが見込まれる仕組みの仮説が具体的で、妥当性があること*
* *委託事業終了後も、質的・量的な拡大が持続的に見込まれること*
* *関係者へのヒアリングが十分になされ、その結果として仮説の妥当性が一定程度確認できていること*
1. *データ利用条件の妥当性*

*データエコシステム上のデータを、多数のデータ利用者に提供する利用条件について、以下の観点を踏まえて具体的に説明してください。*

* *データ利用条件は、国費を投じる事業であることを踏まえ、多くの事業者に公平に提供されるものとなっていること*
* *データの無益な国外流出を招くものになっていないこと*

（6）調査内容

1. *調査の実施内容*

*当該調査の実施内容（データの有用性や提案するデータエコシステムの仕組みの仮説を検証する内容）について、具体的に説明してください。また、データ利活用やフィードバック等の実証を実施する場合には、その主体と方法を具体的に説明してください。*

*②調査実施の実現可能性*

*当該調査で実施することの実現可能性について、以下の観点を踏まえて具体的に説明してください。*

* *提案内容を遂行するに足る体制となっており、参加者が十分な知見と実績を有していること*
* *委託事業終了後もデータの管理・提供が可能な体制であること*

*共同提案の場合には、取り組む調査内容について、項目毎に再委託先・共同実施先（※）も含めて実施主体を明記してください。*

*（※）「再委託」とは、委託先（提案者）が委託業務の一部をさらに第三者に委託することをいい、「共同実施」とは、委託先（提案者）が委託業務の一部を第三者と共同で実施することをいいます。*

（7）実施計画

*【記載要領】*

* *本調査に必要な期間を記載してください。尚、1年を超える調査期間を希望する際には、その調査期間が必要である特別な理由を説明してください。*
* *その上で、各項目についてどのように実施していくのか、線表（様式は問わない）で示しながら各項目別に実施計画について具体的かつ詳細に説明してください。*
* *上記「（5）調査内容」について、線表でスケジュールを記載してください。また、矢印の上の（　）内には投入する研究員の人数を記入してください*

*【記載例】*

***【単年調査の場合】***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施項目 | *2025年度* | *2026年度* |
| 4Q | 1Q | 2Q | 3Q |
| *①×××の収集・分析**②×××の調査**③××委員会の開催**④×××の作成* |  | *（〇人）* |  |  |

***【2027年度をまたぐ調査の場合】***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | *2025年度* | *2026年度* | *2027年度* |
| 4Q | 1Q | 2Q | 3Q | 4Q | 1Q | 2Q | 3Q |
| *①×××の収集・分析**②×××の調査**③××委員会の開催**④×××の作成* |  | *（〇人）* |  |  |  |  |  |  |

（8）技術レポートの内容

* *開発終了時に取りまとめる技術レポートについて、現時点で想定される項目や内容について、以下の点を踏まえて具体的に説明してください。*
* *他事業を通じて発生した課題や対応、成果物が共有されるなど、他領域のデータエコシステムの構築にとって有益な内容であること*

（9）当該提案に使用する予定の現有設備等

|  |  |
| --- | --- |
| 設備名称 | 内　　　容（使用目的・仕様等を記入してください） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（10）実施体制

1. 実施体制図
* *当該調査を受託したときの実施体制図及び業務実施者の調査に関する実績について示してください。共同提案の場合や再委託を行う場合は、まとめて示してください。*

体制図

ＮＥＤＯ

委託

（代表事業者）

○○株式会社

・実施場所：

○○センター（大阪）

・実施項目：

○○の調査

○○大学

・実施場所：

○○センター（千葉）

・実施項目：

○○の調査

研究開発法人○○

・実施場所：

○○センター（東京）

・実施項目：

○○の調査

再委託

○○大学

・実施場所：

○○センター（神奈川）

・実施項目：

○○の調査

②人員体制

*【記載要領】*

* *調査の実施体制（統括責任者、業務管理者、研究員、経理責任者）について、以下の【記載例】に倣って、記載してください。共同提案の場合は、法人毎に記載してください（再委託先・共同実施先分も含む）。必要な要素が揃っていれば、記載の形式は問いません（体制図の形でも可）。*
* *「統括責任者」とは、本提案全体の代表となる責任者（1名）を指します。*
* *「業務管理者」とは、本提案における調査を遂行する際の責任者であり、「統括責任者」と同一人物でも構いません。「研究員」とは、本調査に従事する方です。「業務管理者」及び「研究員」については、調査に関連する業務実績（当該調査分野の実績、NEDOや省庁・その他公的機関の調査の受託実績等）も記載してください。*
* *「経理責任者」とは、NEDO委託費の執行を管理する責任者です。経費発生調書の記載、発生経費に係る証拠書類の整理等を行います。「経理責任者」について、関連する実績（NEDO事業や省庁・その他公的機関の受託業務における経理処理実績等）がある場合は記載してください。*

*【記載例】*

|  |  |
| --- | --- |
| 統括責任者 | *○○○○○部○○課（所属）　○○ ○○（氏名）* |
| 業務管理者 | *○○○○○部○○課（所属）　○○ ○○（氏名）*【調査に関する業務実績】*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。* |
| 研究員 | *○○○○○部○○課（所属）　○○ ○○（氏名）*【調査に関する業務実績】*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。* |
| *○○○○○部○○課（所属）　○○ ○○（氏名）*【調査に関する業務実績】*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。* |
| 経理責任者 | *○○○○○部○○課（所属）　○○ ○○（氏名）*【経理に関する業務実績】*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。* |

③当該調査分野における実績

*【記載要領】*

* *当該調査分野における法人としての実績を記載してください。*
* *共同提案の場合は、法人毎に記載してください。*

④再委託先・共同実施先の選定理由

*【記載要領】*

* *再委託先・共同実施先がある場合は、機関毎に再委託又は共同実施を予定している金額や選定した理由（業務遂行能力や専門性など）を記載してください。*
* *再委託先・共同実施先がない場合は、「該当なし」と記載ください。*

*【記載例】*

|  |  |
| --- | --- |
| *機関名* | *予定額及び選定理由* |
| *〇〇大学（再委託）* | *予定額：\*,\*\*\*,\*\*\*円**業務範囲：**○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。**選定理由：**○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。* |
| *□□研究所（共同実施）* | *予定額：\*,\*\*\*,\*\*\*円**業務範囲：**○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。**選定理由：**○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。* |

（11）予算の概算

***【調査委託費積算基準を用いる場合】***

*【記載要領】*

* *調査に必要な概算額について、「ポスト５G情報通信システム基盤強化研究開発事業に関する特別約款調査委託費積算基準」に定める経費項目に従って、総括表を記載してください。共同提案の場合は、提案者毎に総括表を記載してください。*
* *委託先毎の再委託費及び共同実施費の合計額は、原則として委託先の全体額の50％未満とします。*

*複数年度調査の場合は、列を追加し、年度毎の経費及び総計も記載してください。*

*【記載例】*

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | *〇*年度 |
| Ⅰ．労務費 | \*\*\*,\*\*\* |
| 　1. 研究員費 | \*\*\*,\*\*\* |
| 　2. 補助員費 | \*\*\*,\*\*\* |
| Ⅱ．その他経費 | \*\*\*,\*\*\* |
| 　1. 消耗品費 | \*\*\*,\*\*\* |
| 2. 旅費 | \*\*\*,\*\*\* |
| 　3. 外注費（注：Ⅳで計上） | \*\*\*,\*\*\* |
| 　4. 諸経費 | \*\*\*,\*\*\* |
| 小計A（I＋II） | \*,\*\*\*,\*\*\* |
| Ⅲ．間接経費（A×比率） | \*\*\*,\*\*\* |
| Ⅳ．再委託費・共同実施費 | \*\*\*,\*\*\* |
| 合計B（＝A＋Ⅲ＋Ⅳ）（注1） | \*\*,\*\*\*,\*\*\* |
| 消費税及び地方消費税C(＝B×10％) （注2） | \*,\*\*\*,\*\*\* |
| 総　　計 | \*\*\*,\*\*\*,\*\*\* |

（注）

１.Ⅰ～Ⅳの各項目の消費税を除いた額の総額を記載してください。

２. 応募者が消費税の免税事業者等※の場合は、労務費、海外旅費等のように不課税の項目の場合は消費税抜き額を、その他の課税の項目の場合は消費税込み額を計上し、消費税及び地方消費税欄には記載しないでください。

※消費税の課税事業者となるか免税事業者となるかについては、具体的には国税庁のウェブサイト等に記載がありますが、様々な要件で判定されるため、不明な場合は税理士等に御確認ください。また、国又は地方公共団体等が一般会計に係る業務として行う事業については、免税事業者と同様の取扱いとします。

（12）契約に関する合意

*【記載要領】*

* *NEDOから提示する契約書（案）に合意することが実施要件となります。*
* *【記載例】の青字部分を書き換えてください。共同提案の場合は、共同提案者全ての代表者（再委託先・共同実施先は除く）からの合意を得た上で、『「○○株式会社○○　○○（代表者氏名）」、「□□株式会社○○　○○（代表者氏名）」及び「○○　○○（代表者氏名）」は、・・』と記載してください。*
* *万が一、契約書（案）について疑義がある場合には、その旨記載するとともに、その内容を示す文書をあわせて提出ください。個別に説明させていただきます。*

*【記載例】*

　「*○○株式会社○○　○○（表紙に記載の法人としての代表者氏名）*」は、本調査の契約に際して、NEDOから提示された契約書（案）に記載された条件に基づいて契約することに異存がないことを確認した上で提案書を提出します。また、業務の実施においては、NEDOが提示する事務処理マニュアルに基づいて行います。

（13）その他

 *調査を受託するにあたっての要望事項があれば記載してください。*