

グリーンイノベーション基金事業／ 「次世代船舶の開発」プロジェクト 公募説明会

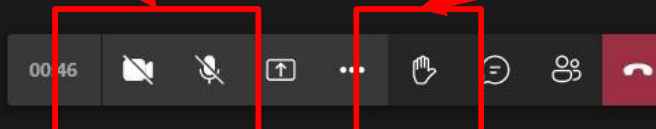
2025年10月23日（木）11：00～12：00

まもなく開始いたします

カメラ・マイクをオフにしてお待ちください

(図の様にマークに斜線があればオフ状態)

説明会最後の質疑時間にて
ご質問の際は、
挙手ボタンを押してください
質問終了後再度挙手ボタンを
押し、手を下げてください



グリーンイノベーション基金事業／ 「次世代船舶の開発」プロジェクト

公募説明会 説明資料

2025年10月23日（木）

国立研究開発法人 新エネルギー・産業技術総合開発機構
水素・アンモニア部

- グリーンイノベーション基金事業の概要
- 次世代船舶の開発プロジェクトの概要
- 本公募の流れ
- グリーンイノベーション基金事業に係る補足説明
- 提案書（事業戦略ビジョン）の作成について
- e-radへの登録方法について

- **グリーンイノベーション基金事業の概要**
- 次世代船舶の開発プロジェクトの概要
- 本公募の流れ
- グリーンイノベーション基金事業に係る補足説明
- 提案書（事業戦略ビジョン）の作成について
- e-radへの登録方法について

グリーンイノベーション基金事業の概要



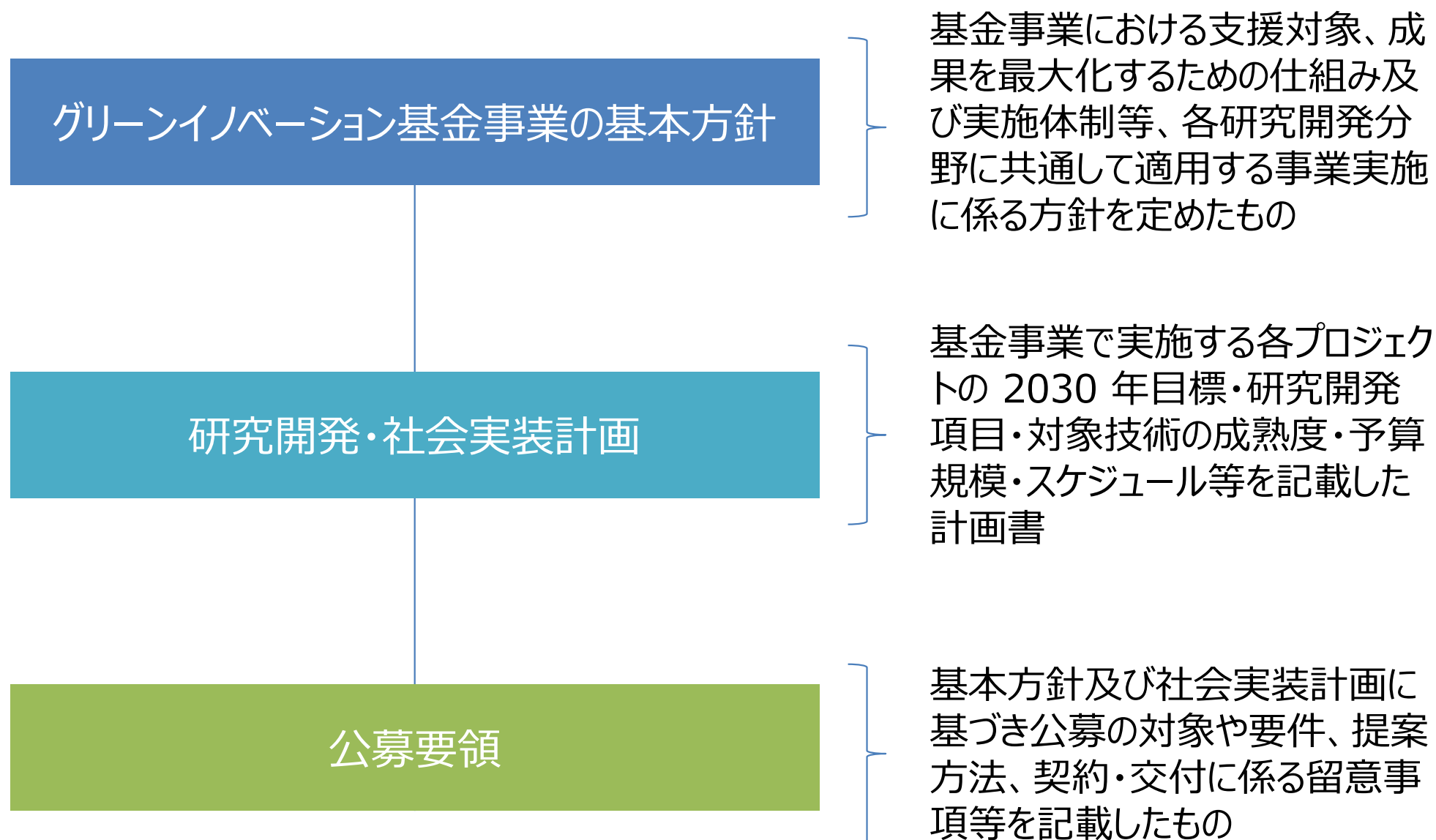
2050年カーボンニュートラルの実現に向け、官民で野心的かつ具体的な目標を共有した上で、これに経営課題として取り組む企業等に対して、10年間、研究開発・実証から社会実装までを継続して支援する

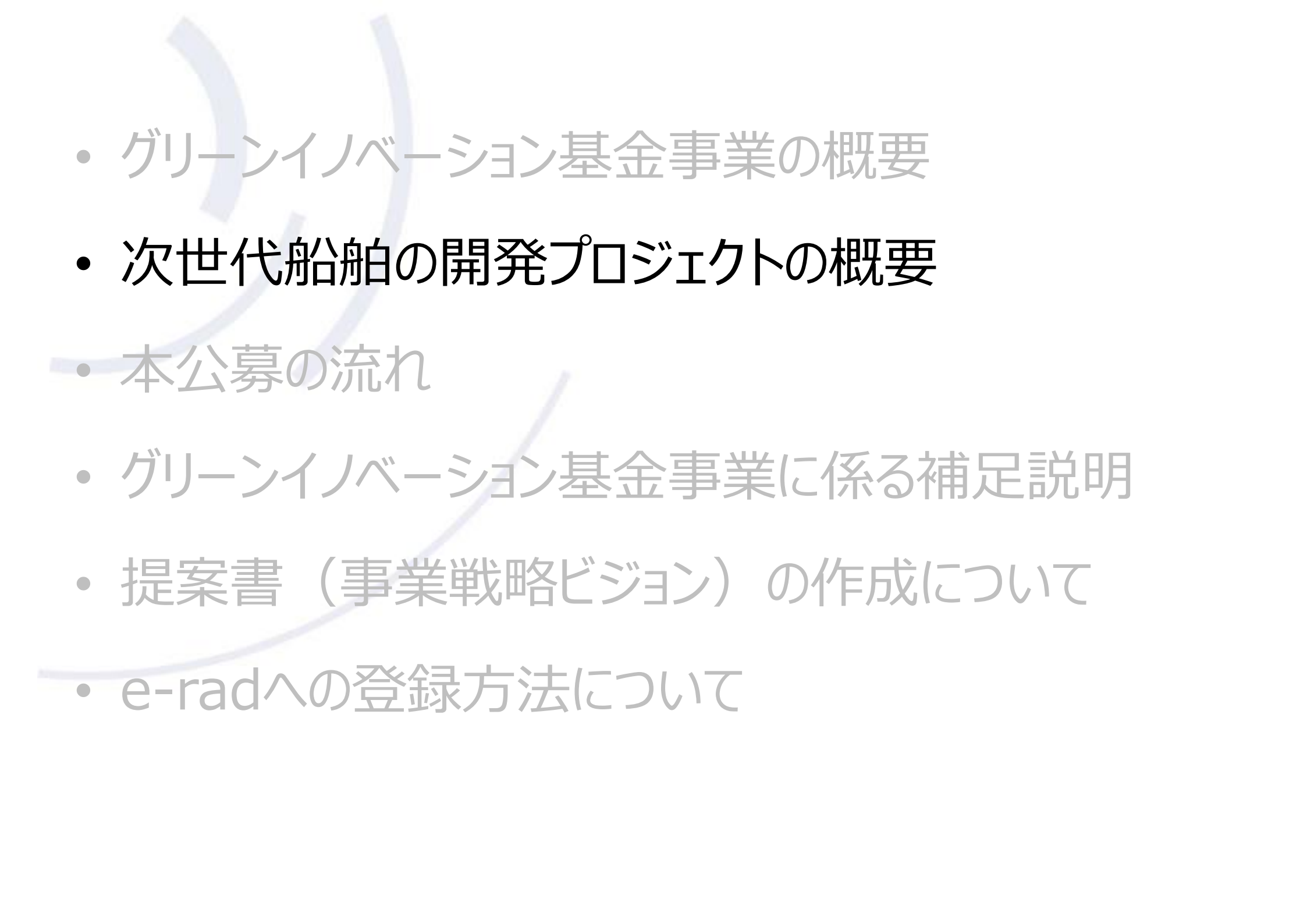
- 産業分野毎の特性も考慮した上で、プロジェクト毎に野心的な2030年目標を設定
- グリーン成長戦略において実行計画を策定している重要分野を対象
- 研究開発成果を社会実装につなげるため独自の仕組みを導入（後述）



○グリーン成長戦略において実行計画を策定した重点14分野

グリーンイノベーション基金事業の概要



- 
- グリーンイノベーション基金事業の概要
 - **次世代船舶の開発プロジェクトの概要**
 - 本公募の流れ
 - グリーンイノベーション基金事業に係る補足説明
 - 提案書（事業戦略ビジョン）の作成について
 - e-radへの登録方法について

本プロジェクトの概要（プロジェクト全体）



研究開発・社会実装計画P.12
公募要領P.3

プロジェクト名：

次世代船舶の開発プロジェクト

目標：

1. 水素燃料エンジン、燃料タンク・燃料供給システムを開発し、2030年までに水素燃料船の実証運航を完了（TRL8以上（IEAのTRL(11段階)。注：HORIZON 2020のTRL7相当））
2. アンモニア燃料エンジン、燃料タンク・燃料供給システムの開発及び船用アンモニア燃料供給体制の構築により、2028年までのできるだけ早期に商業運航を実現（TRL9以上（注：HORIZON 2020のTRL8相当））
3. 2026年までにLNG燃料船のメタンスリップ削減率60%以上を実現（TRL8以上（注：HORIZON 2020のTRL7相当））

本プロジェクトの概要（追加公募対象）



研究開発・社会実装計画P.12
公募要領P.3

プロジェクト名：

次世代船舶の開発プロジェクト

目標：

- 1. 水素燃料エンジン、燃料タンク・燃料供給システムを開発し、2030年までに水素燃料船の実証運航を完了（TRL8以上（IEAのTRL(11段階)。注：HORIZON 2020のTRL7相当））**
2. アンモニア燃料エンジン、燃料タンク・燃料供給システムの開発及び船用アンモニア燃料供給体制の構築により、2028年までのできるだけ早期に商業運航を実現（TRL9以上（注：HORIZON 2020のTRL8相当））
3. 2026年までにLNG燃料船のメタンスリップ削減率60%以上を実現（TRL8以上（注：HORIZON 2020のTRL7相当））

本プロジェクトの概要（追加公募対象）



研究開発・社会実装計画P.16-20
公募要領P.3-4

研究開発項目：

1. 水素燃料船の開発

- ① 水素燃料エンジンの開発・実船実証【委託・補助】
- ② 水素燃料タンク・燃料供給システム・**液化水素バンカリング自動化技術の開発**【委託・補助】

2. アンモニア燃料船の開発、実船実証

- ① アンモニア燃料エンジンの開発、実船実証【補助】
- ② アンモニア燃料タンク・燃料供給システムの開発【補助】
- ③ 船用アンモニア燃料供給体制の構築（バンカリング船開発）【補助】

3. LNG燃料船のメタンスリップ対策

- ① LNG燃料船のメタンスリップ対策【補助】

追加研究開発項目の概要



研究開発項目 1 水素燃料船の開発

研究開発・社会実装計画P.16-17
公募要領P.3-4

研究開発内容② 液化水素バンカリング自動化技術の開発

【（2/3 補助→1/2 補助） + （1/10 インセンティブ）】

大型船舶向けに、水素燃料タンク、燃料供給システム及び液化水素バンカリング自動化技術を開発し、陸上試験を経て、実船実証を行う。（中略）

水素バンカリングにおいては、他の次世代燃料（LNG：-162℃、アンモニア：-33℃）に比べて極低温状態にあるため、作業工程が多く、BOG(Boil Off Gas:外部からの入熱により発生するガス水素)が発生しやすい。加えて、水素の体積あたりのエネルギー密度が低いことからバンカリング頻度が高くなる傾向があるほか、安全確保のために多くの作業員が必要となる。液化水素バンカリング自動化技術は、バンカリングホースを燃料タンクとの間で脱着し、液化水素を充填する際の一連の操作を最適化・自動化し、作業員の判断時間や操作遅れを排除するとともに、BOGを最小化し、短時間に安全で効率的なバンカリングを実現する、水素燃料船の社会実装に向けて開発が不可欠なものとして実施するものである。

※水素燃料船の実船実証においては、船舶の建造又は改造に係る費用のうち水素燃料エンジン、水素燃料タンク、燃料供給システム等の液化水素バンカリング自動化設備に関連しない部分は補助対象とはなりません。

②液化水素バンカリング自動化技術の開発

事業の必要性

- GHG削減目標の前倒しやゼロエミッション燃料の使用割合に係る目標が設定されたことも踏まえ、高出力かつ長距離航行が可能な大型水素燃料船を目指す必要がある。
- 大型水素燃料船の社会実装で世界をリードしていくには、水素燃料エンジン、燃料タンクを始めとした燃料供給システムに加え、船外から燃料用液化水素を供給できるバンカリング設備を三位一体として整備する必要がある。
- 極低温かつ可燃性高圧ガスである液化水素をバンカリングする際には、作業の安全確保とともにBOG発生量を極力抑えるためバンカリング作業の効率性が求められる。

研究開発内容

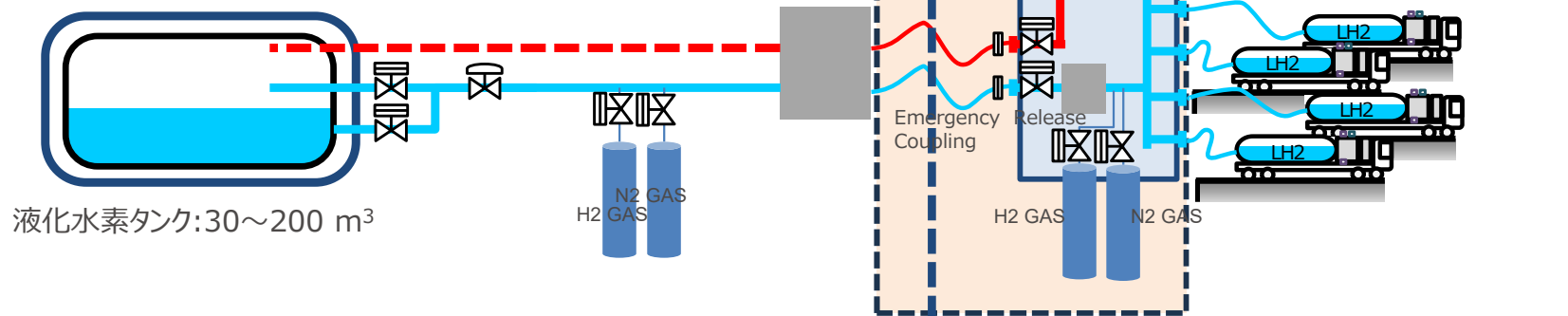
- ◆ 大型水素燃料船に対する液化水素のバンカリングにおいて、作業安全を確保しながら作業員数の低減・誤操作の排除、作業時間の短縮、BOG発生量低減が見込める自動化技術を開発する。
- ◆ 本技術を研究開発項目1で開発された水素燃料船に適用し実船実証を行う。

② 液化水素バンカリング自動化技術の開発

(1) 液化水素バンカリング設備

Truck to Ship対応の移動式バンカリングスキッド

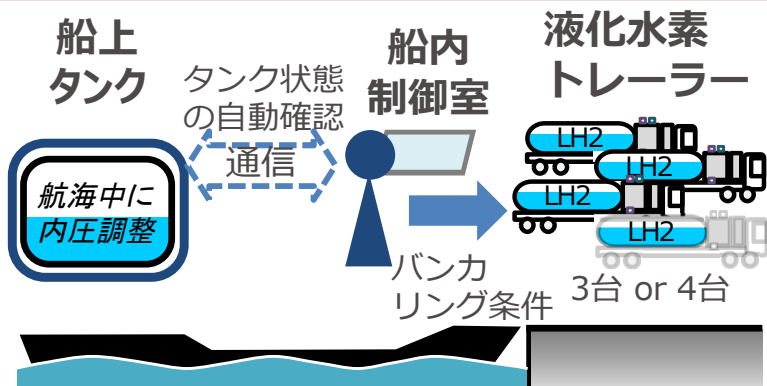
(右図、橙色が設備範囲)



(2) バンカリング準備の自動化

① 自動バンカリングプリパレーション機構

目的: 乗組員、バンカリング作業員アシスト

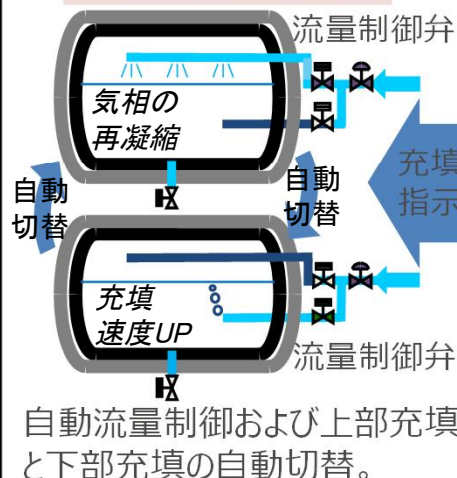


バンカリング前に最適なバンカリング条件を計画。
バンカリング開始前に船・陸双方の準備をアシスト。

(3) バンカリング作業の自動化

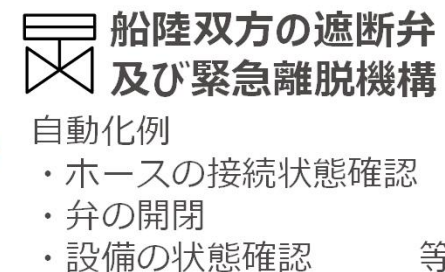
① BOG低減機構

目的: BOG低減



② 自動オペレーション機構

目的: 安全確保・作業効率化



船側・陸側両設備の状態確認の自動化
および供給弁の自動開閉、
バンカリング量の自動計測と自動操作

研究開発項目1：水素燃料船の開発

陸上実機試験を通じて水素燃料エンジンの安定運転を確認するとともに、社会実装を見据えた実証運航を通じて水素燃料船としての安定運航*を確認する。

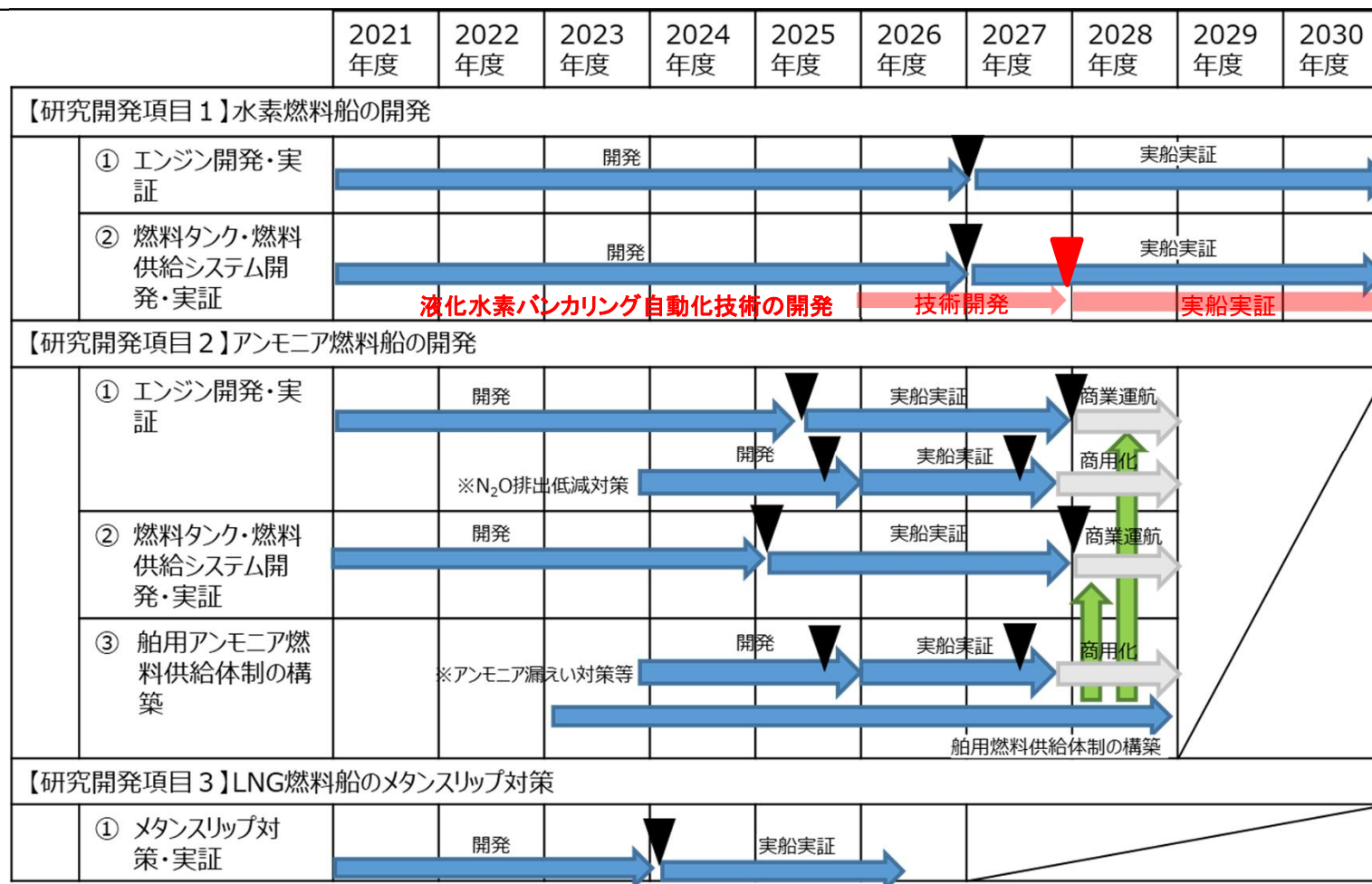
* 安定運航とは、修理・復旧のため造船所に入渠することなく3ヶ月程度運航できる状態をいう。

液化水素バンカリング自動化技術の開発

研究開発項目1で開発中の水素燃料船に対して、海上公試の段階から実船実証にかけて本技術を用いて液化水素を供給するものとする。さらに自動化による改善効果（作業者数削減、作業時間短縮、BOG発生量の低減）を数字で示しながら安定したバンカリングを実現するための課題を抽出すること。

実施スケジュール

- 具体的なスケジュールは提案者の創意工夫に委ねることを原則とするが、想定される一例は以下のとおり、また、ステージゲートを設定し、事業進捗を見て、継続可否を判断。



○プロジェクトの想定スケジュール（例）

予算額（追加分のみ）



研究開発・社会実装計画P.25
公募要領P.4

研究開発項目 1 : 水素燃料船の開発 予算額

研究開発内容② 液化水素バンカリング自動化技術の開発

: 上限 1 5 . 4 億円（補助額）

研究開発内容について

1～4台の液化水素トレーラーと水素燃料船上のバンカリングステーションの間に位置して、船内制御室からの操作で船上燃料タンクに液化水素を供給する自動バンカリングシステムを開発してください。

また、実船実証段階においては、**既存のプロジェクト（研究開発項目1）で開発した水素燃料船に液化水素を供給**することで実施してください。

ステージゲートの設定について

研究開発目標の達成に向けては、様々なアプローチが考えられることから、具体的な達成方法・スケジュールは提案者の選択に委ねることを原則としますが、**技術開発段階の切れ目において、ステージゲート(2027年度末)を設定し、事業の進捗に応じて、実証段階への継続可否を判断致します。**

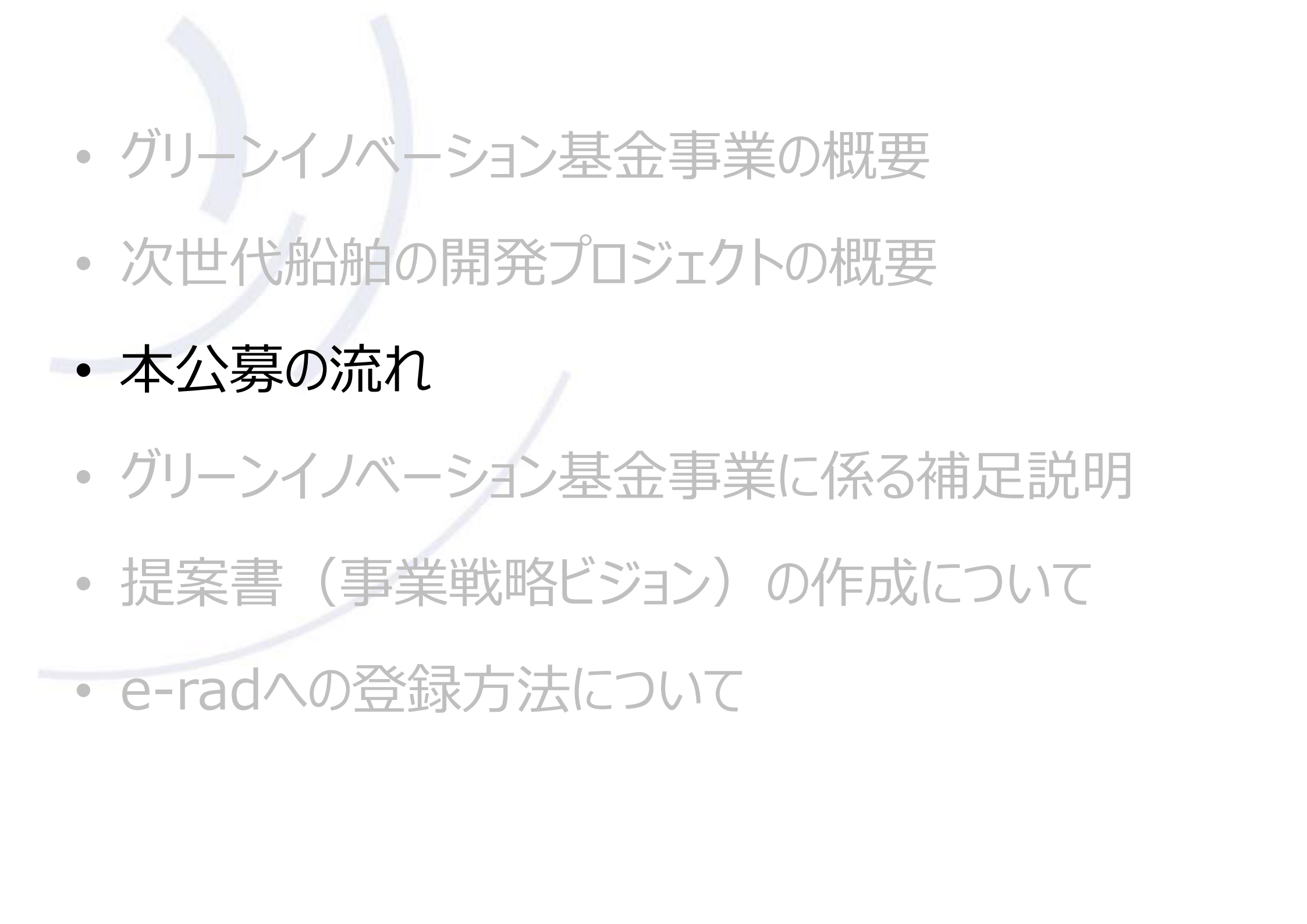
いずれのタイミングにおいても、原則追加公募は想定しておりませんが、その必要性が確認された場合には追加公募を行うものとします。

実施スケジュールについて

2026年度から2030年度までの最大5年間を予定しております。

事業開始年度は2026年度を想定していますが、2025年度事業開始としてスケジュールを組まれることは妨げません。

なお、原則として**当初に交付決定する期間は直近のステージゲート実施時期**までとします。

- 
- グリーンイノベーション基金事業の概要
 - 次世代船舶の開発プロジェクトの概要
 - **本公募の流れ**
 - グリーンイノベーション基金事業に係る補足説明
 - 提案書（事業戦略ビジョン）の作成について
 - e-radへの登録方法について

- 提出期限：2025年11月26日（水）正午アップロード完了
- 提出先：以下リンクから必要事項を入力し、提出書類をアップロードしてください。
<https://app23.infoc.nedo.go.jp/koubo/qa/enquetes/kr7l345jbwif>
- 提出書類
 - ①事業戦略ビジョン（別添1）
 - ②積算用総括表（別紙1）
 - ③研究開発責任者及びチームリーダーの研究等経歴書（別添2）
 - ④ e-Rad応募内容提案書（4.(5)参照）
 - ⑤その他の研究費の応募・受入状況（詳細は別添3）
 - ⑥ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況（詳細は別添4）
 - ⑦事業開始年度の賃金を引き上げる旨の表明資料（詳細は別添5）
 - ⑧関連書類(webアドレスで公開していれば、URLの記載で代替可)
 - 会社案内、直近の事業報告書、財務諸表3年分（原則、円単位：貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書）（審査の過程で、必要に応じて財務に関する追加資料の提出を求める場合があります）

提案書類はPDF化し、
ZIPでまとめて最大100MBまで

応募資格のある提案者は、次の(i)～(iii)までの条件、「研究開発・社会実装計画」に示された条件を満たす、単独又は複数で受託・交付を希望する企業等とします。

- i. 2050年までのカーボンニュートラルの実現に向けて研究開発の成果を着実に社会実装へつなげられるよう、企業等の経営者（原則、代表取締役、代表執行役その他代表権を有する者）が長期的な経営課題として取り組むことへのコミットメントを明らかにした、長期的な事業戦略ビジョンを提出すること。
- ii. プロジェクトの実施場所及びプロジェクト後の成果活用場所に国内を含むこと。我が国の産業競争力強化の観点から、我が国技術の国際競争力や海外における類似の研究開発動向を分析した上で、国内経済への波及効果が期待される場合には、海外の先端技術の取り込みや国際共同研究・実証を実施することは可能。
- iii. プロジェクトの主たる実施者が、企業等、収益事業の担い手であること。（企業等の支出が過半を占める必要がある。）

採択審査は、書面審査、面接審査により実施します。

・書面審査：NEDOに設置する技術・社会実装推進委員会の技術面、事業面の審査、及び経済産業省産業構造審議会グリーンイノベーションプロジェクト部会の産業構造転換分野ワーキンググループ委員による経営者のコミットメントの確認により実施。

・面接審査：技術面、事業面のプレゼンテーション審査を実施。面接審査には、提案する企業等の担当役員（取締役、執行役に加え、いわゆる執行役員等も含む。）以上の参加を求めます。

●採択審査の基準

- i. 事業戦略・事業計画について（事業面）
- ii. 研究開発計画について（技術面）
- iii. イノベーション推進体制について（経営面）
- iv. その他

→詳細は公募要領をご確認ください。

2025年10月10日： 公募開始

10月23日： 公募説明会（オンライン）

11月26日正午： 公募締切

12月中旬（予定）： 技術・社会実装推進委員会（面接審査）

2026年 1月中旬（予定）： 契約・助成審査委員会

1月下旬（予定）： 交付先決定

1月下旬（予定）： 公表（プレスリリース）

2月中旬（予定）： 契約・交付

本プロジェクトの内容及び契約・交付に関する質問等は本説明会の最後に受け付けます。それ以降のお問い合わせは、2025年10月23日～2025年11月26日の間に限り、以下の問い合わせ先で受け付けます。ただし審査の経過等に関するお問い合わせには応じられません。

(1) 公募の内容及び契約・交付に関する問い合わせ並びに個別相談（(2)に関するものは除く）

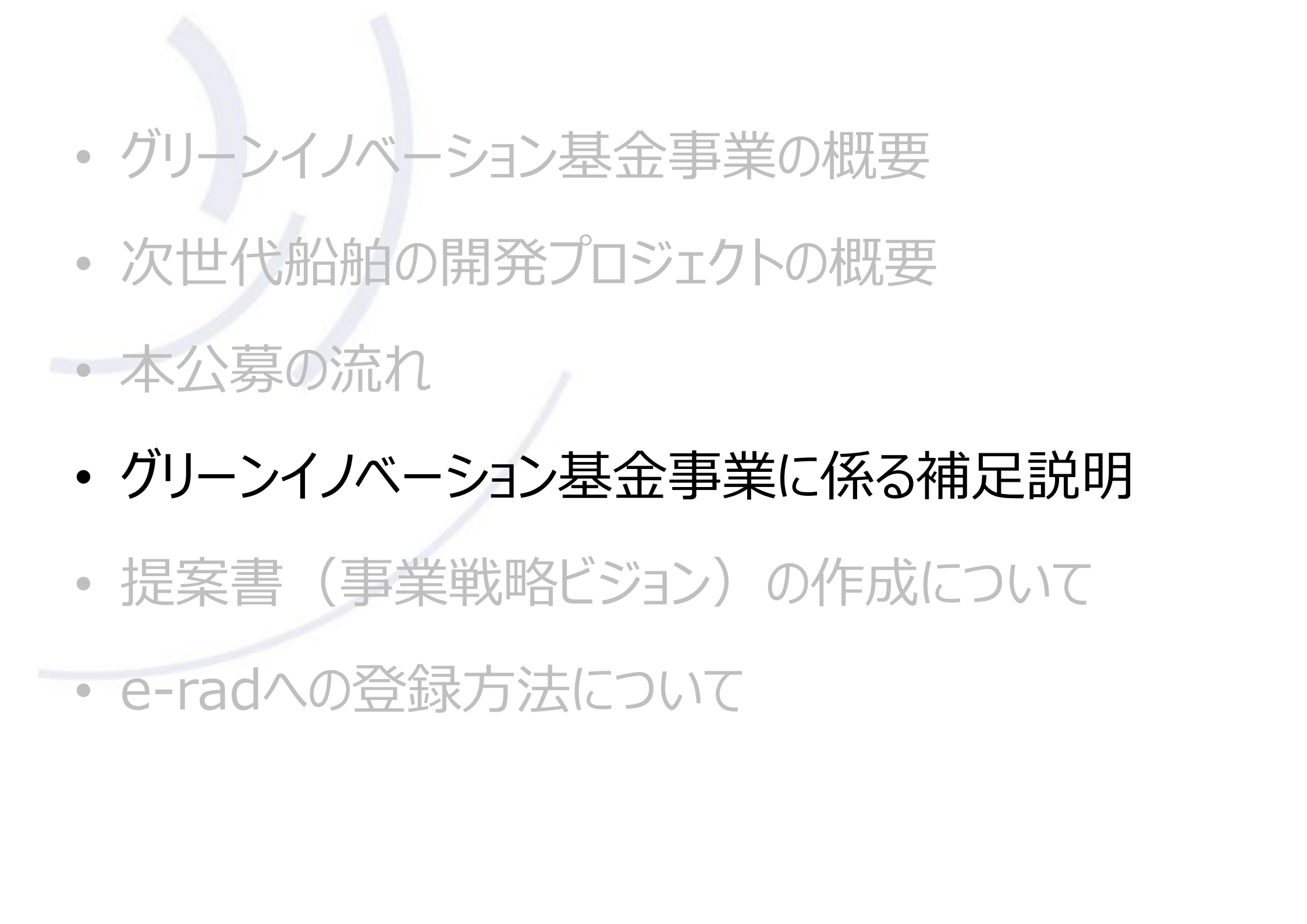
水素・アンモニア部 牧野、鍵山、島村

E-mail : gi-ship-kobo@nedo.go.jp

(2) 研究開発・社会実装計画の内容に関する問い合わせ

国土交通省海事局海洋・環境政策課 横川、梅田

E-mail : hqt-jisedaisennpaku@gxb.mlit.go.jp

- 
- グリーンイノベーション基金事業の概要
 - 次世代船舶の開発プロジェクトの概要
 - 本公募の流れ
 - **グリーンイノベーション基金事業に係る補足説明**
 - 提案書（事業戦略ビジョン）の作成について
 - e-radへの登録方法について

◆ 毎年度のWGへの出席

「主要な企業等の経営者（※1）」は毎年度WGへ出席し、事業戦略ビジョンに基づき取組状況等を説明していただきます。

（※1） 主要な企業等の経営者

① WGへの経営者の出席を求める「主要企業」の範囲

国費負担額がプロジェクト内で最大の実施主体（大学や公的研究機関等を除く、実施主体がコンソーシアムの場合は幹事会社）、及び国費負担額がプロジェクト全体の10%以上かつ上位3社程度の主要企業等（コンソーシアム単位ではなく企業等の単位）

② 企業経営者について

原則、代表取締役、代表執行役その他代表権を有するもの。ただし、やむを得ず企業経営者本人の出席が困難であるとWGが認める場合に限り、企業経営者本人から委任を受けた代表権の無い取締役又は執行役の出席も可能。

◆ 毎年度のマネジメントシート提出

- プロジェクトに参加する（主要企業以外も含めた）**全ての企業等**は、提出した事業戦略ビジョンに基づく経営のコミットメント状況を示すため、毎年度、以下の項目等に関する取組状況を記載したマネジメントシートを提出いただきます。マネジメントシートは、WGに共有され、企業等が希望する情報を非開示とした（又は修正した）上で公開する予定です。
- （助成先からの）委託先等はマネジメントシートの提出は不要です。

- ① 経営者自身の関与（プロジェクトへの指示、報酬評価項目への反映等）
- ② 経営戦略への位置づけ（取締役会での決議、IR資料・統合報告書への記載等）
- ③ 事業推進体制の確保（経営資源の投入状況、専門部署の設置等）

◆ 取組状況が不十分な場合のプロジェクト中止・国費負担額の一部返還 (※ (助成先からの) 委託先等は適用外)

- WGが、経営者のコミットメントを含めた事業推進体制が不十分である（例えば、WGへの参加要請の拒否、マネジメントシートの未記入・未公表、目標達成に必要な事業推進体制が未整備、技術流出防止に係る取組の未実施等）と判断した場合に、実施者に対して改善点を指摘します。助成事業の場合、改善点の指摘後、改善が見られるまで助成金を支払いません。
- 改善点が指摘された事業年度の翌事業年度においても、十分な対応が見られない場合には、WG は、プロジェクトの中止に係る意見を決議し、部会において中止の最終決定を行います。その場合、事業を中止した年度の助成金は支払いの対象となりません。

◆ 目標達成度等に応じた国費負担割合の変動

（※（助成先からの）委託先等は適用外）

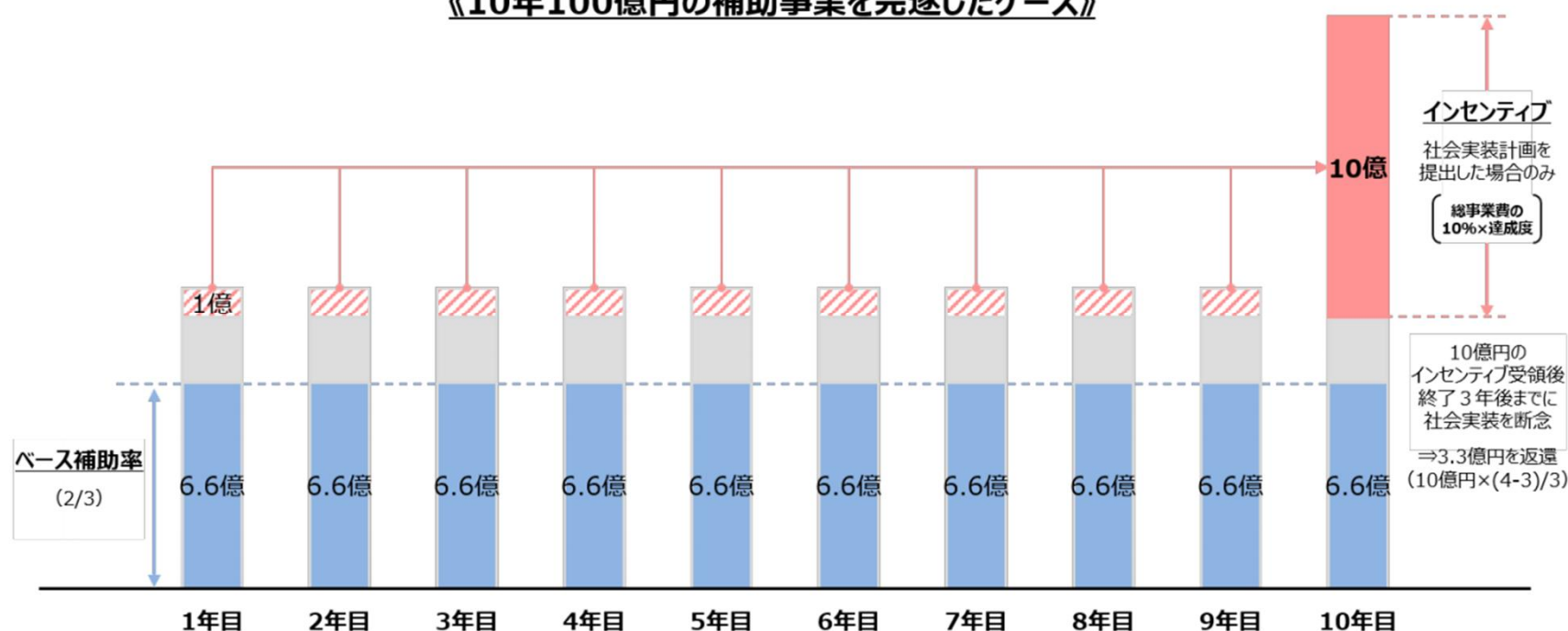
- 野心的な研究開発・社会実装の継続に対するコミットメントを高める観点から、原則、プロジェクト終了時点における2030年目標の達成度を国費負担額に連動させ、**成果報酬のようなインセンティブ措置を講じます**。企業等には、プロジェクト終了時点で、目標の達成状況や、事業戦略ビジョンにある1. 事業戦略・事業計画に準ずる内容に加え、社会実装に向けて取り組む指標（毎年度の売上高、継続投資額、知財活用数、資金調達額等）を含む**社会実装計画を提出**いただきます。
- **NEDOによる社会実装計画の審査やWGでの議論等踏まえ、その妥当性が認められる場合に、【（総事業費）×（インセンティブ率）×（目標の達成度）】（＝インセンティブ額）の金額を付与**します。（インセンティブ率を除いた助成金はプロジェクト途中で支払います。インセンティブ率は研究開発・社会実装計画を参照ください。）

◆ 目標達成度等に応じた国費負担割合の変動

(※ (助成先からの) 委託先等は適用外)

- 助成事業の場合、プロジェクト終了後3年間、毎年度のNEDOのフォローアップにおいて、企業等は、**社会実装計画の指標が未達である場合に、【(インセンティブ額) × (4 - 確認時点のプロジェクト終了後年数 (1 ~ 3年)) / 3】の金額を返還**いただきます。

《10年100億円の補助事業を完遂したケース》



- [グリーンイノベーション基金事業費助成金交付規程](#)に基づく交付決定を行います。
- グリーンイノベーション基金事業の助成事業では、[「課題設定型産業技術開発費助成事業」事務処理マニュアル](#)を適用します。
- グリーンイノベーション基金事業特有の取扱いについては、[グリーンイノベーション基金事業に係る事務処理補足マニュアル（委託、助成共通）](#)も併せてご参照ください。

① 資産の帰属

- 取得財産の帰属は事業者になりますが、助成金執行の適正化の観点から、助成事業で取得した機械装置等の取得財産には処分制限があります。

（交付規程第16条第1項、第2項）

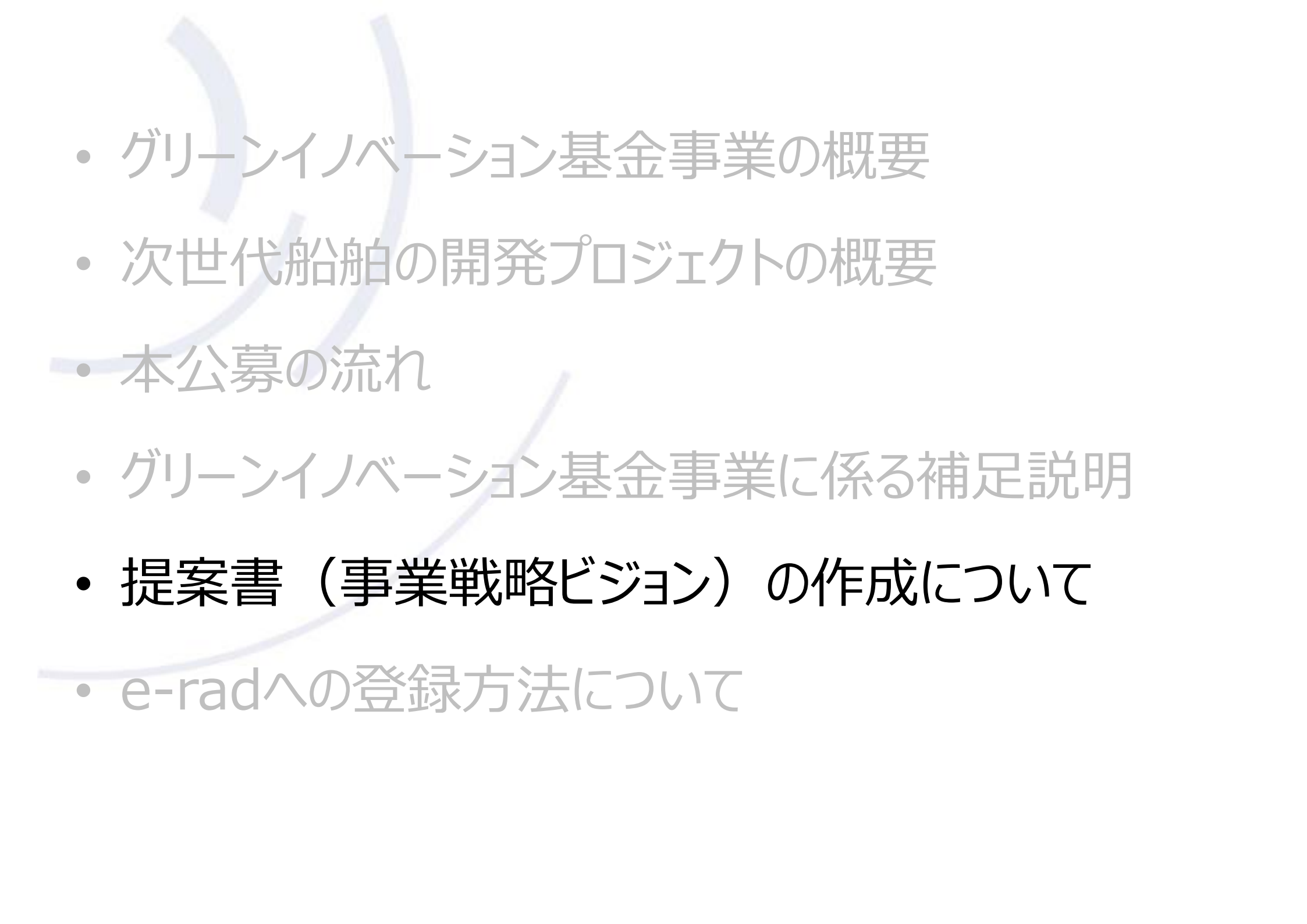
② 財産の処分制限

- 取得財産のうち、処分（助成金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、取壊し、廃棄し、または担保に供しようとするをいう。）を制限されたものについては、処分をしようとするときは、あらかじめNEDOの承認を受けていただく必要があります。

（交付規程第9条第1項第十七号および第16条第3項）

- NEDOの承認にあたっては、原則として、当該財産の残存簿価相当額または当該財産の処分によって得た収入に助成割合を乗じて得た額をNEDOへ納付することが条件となります。

（交付規程第15条第3項）

- 
- グリーンイノベーション基金事業の概要
 - 次世代船舶の開発プロジェクトの概要
 - 本公募の流れ
 - グリーンイノベーション基金事業に係る補足説明
 - **提案書（事業戦略ビジョン）の作成について**
 - e-radへの登録方法について

＜基本的事項＞

- 本基金事業では、「事業戦略ビジョン」がいわゆる提案書に当たります。
- フォーマットはあくまで例示であり、資料の体裁・分量を変えることは自由ですが、**各ページの記載ガイド（青色のボックス）について十分な言及がない場合は、審査において十分に評価されない可能性があります。**

※各ページの記載ガイド（青色のボックス）は提出時に削除して下さい。

- 事実・データ等の記載は、出典を明記して下さい。
- 必要に応じて、参考資料（自由様式）を挿入して下さい。

＜提案情報の扱い＞

- 本事業戦略ビジョンのうち**非開示を希望する情報・スライドはその旨を明記**下さい。非開示情報と認められる情報は、NEDOや担当省庁の担当者及び審査委員以外には提供しないものとし、本基金事業以外の目的に使用しません。
- 上記の非開示とした情報を除いた上で、**NEDOホームページに採択者の「事業戦略ビジョン」を公開**する予定です。
- 本事業戦略ビジョンは事業実施期間中、定期的に（年に1度を想定）更新の上、随時公開いただきます。

<コンソーシアムによる提案の場合>

- 事業戦略ビジョン（別紙1「積算用総括表」含む）は**事業者ごとに作成**してください。なお、どの者が作成したものか分かるよう、事業戦略ビジョン表紙の提案者名・代表名には作成者に関する情報を記載して下さい。
- 別紙1「積算用総括表」のうち、「①全期間総括表」については、各者共通の内容を記載して下さい。
- 提案に当たっては、**コンソーシアム全体を統括する幹事企業**を決めて下さい。

事業戦略ビジョン

提案プロジェクト名：〇〇〇

提案者名：A社（幹事企業）、代表名：代表取締役社長 aa aa

（共同提案者（再委託先除く）：B社）

※コンソーシアム等による共同提案の場合は、幹事企業を明記して下さい。

<注意事項>

- 本資料に記載している項目に必要な情報を入力し、「事業戦略ビジョン」を作成してください。これが、いわゆる提案書に当たります。
- フォーマットはあくまで例示であり、資料の体裁・分量を変えること（既存の中期経営計画・経営ビジョン等の引用・挿入等を含む）は自由ですが、各ページの記載ガイド（青色のボックス）について十分な留意がなされない場合は、審査において十分に評価されない可能性があります。なお、事実・データ等の記載は、その出典を明記して下さい。
- 各ページの記載ガイド（青色のボックス）は提出時に削除して下さい。
- 必要に応じて、添付資料（自由様式）を挿入して下さい。

赤枠内には「作成者に関する情報」を記載してください。

例）A社（幹事企業）、B社、C大学のコンソーシアムによる提案において、B社が作成する事業戦略ビジョンの表紙は以下のとおりになります。

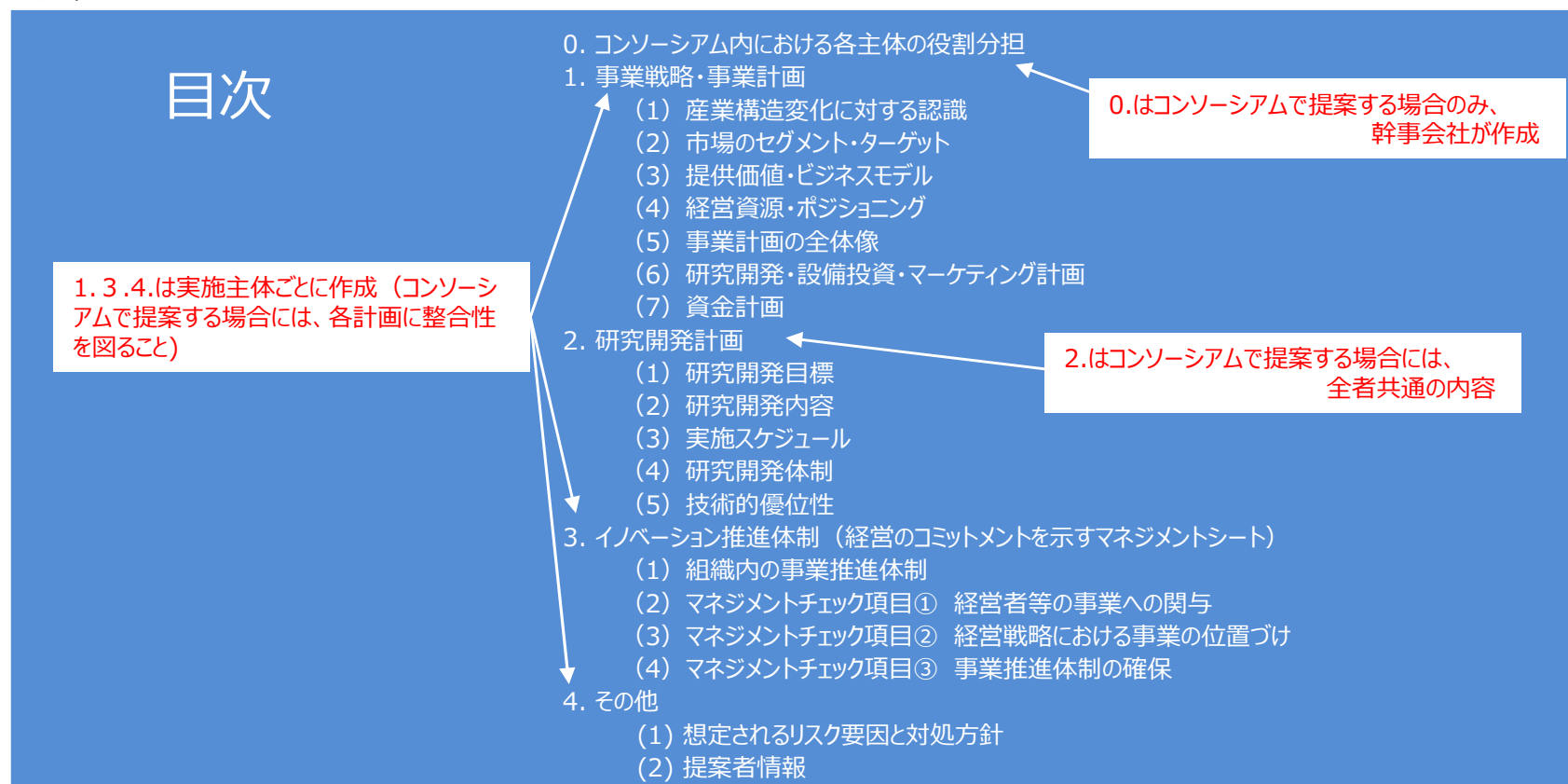
提案者名：B社、代表者名：代表取締役社長 bb bb
（共同提案者：A社（幹事企業）、C大学）

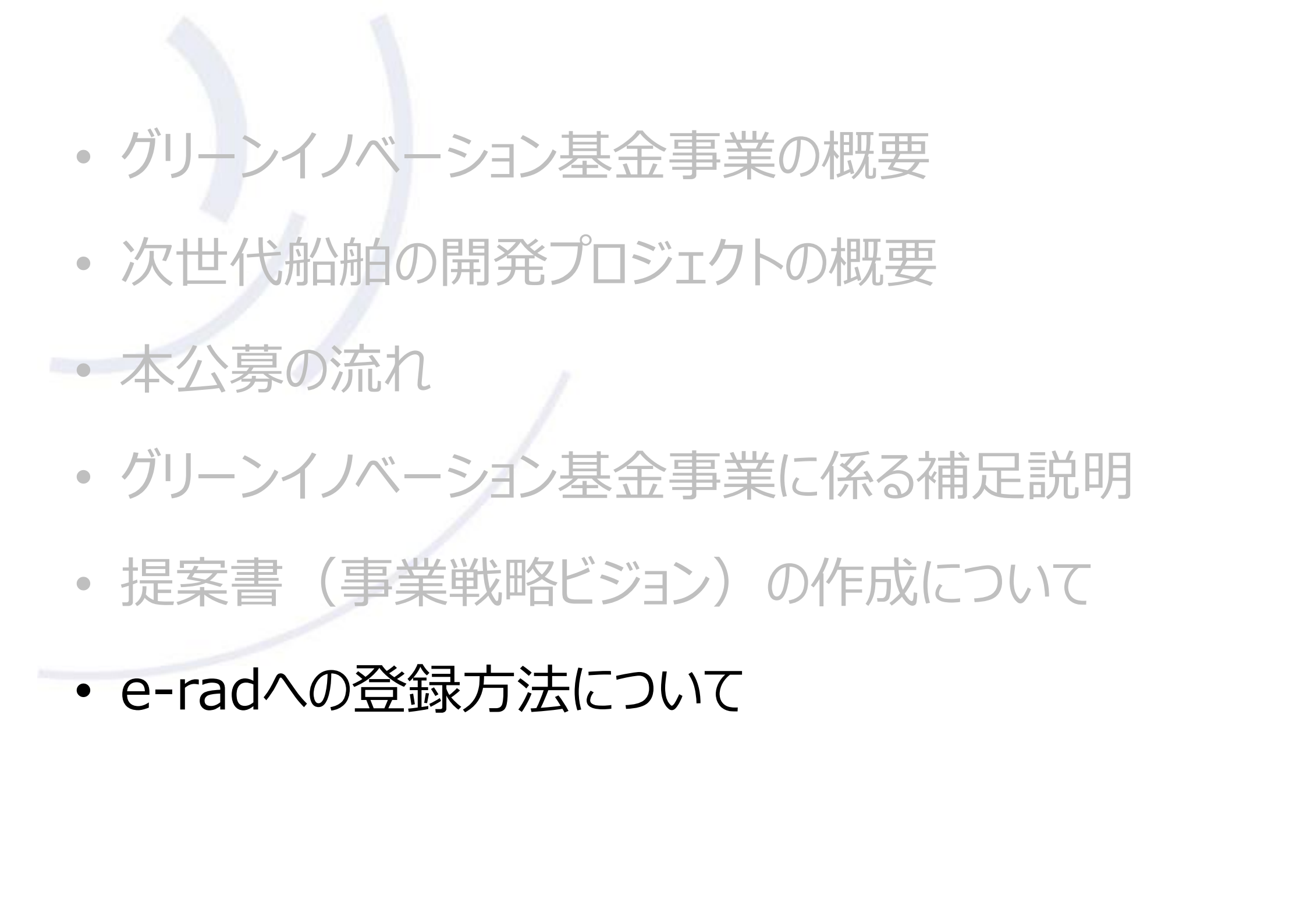
＜大学や公的研究機関、再委託先等の取扱い＞

- 大学や公的研究機関は「2. 研究開発計画」及び「4.（2）提案者情報」のみ提出して下さい。
- 再委託先等は「事業戦略ビジョン」の提出は不要です。

※別紙1「積算用総括表」は再委託先等まで含めて作成が必要です。

＜事業戦略ビジョンの目次＞



- 
- グリーンイノベーション基金事業の概要
 - 次世代船舶の開発プロジェクトの概要
 - 本公募の流れ
 - グリーンイノベーション基金事業に係る補足説明
 - 提案書（事業戦略ビジョン）の作成について
 - e-radへの登録方法について



e-Radへの登録方法について

e-Rad（府省共通研究開発管理システム）とは

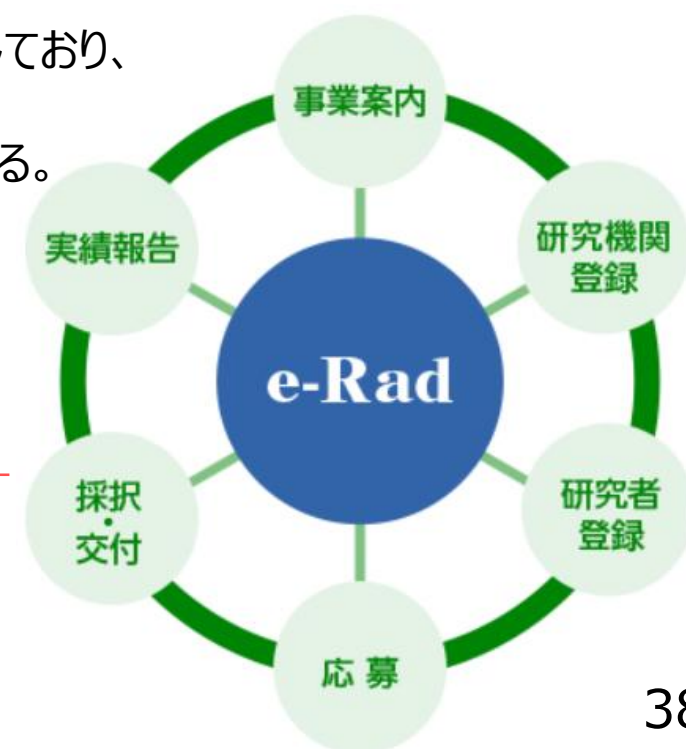
研究開発経費の適切な配分のためのオンライン研究開発管理システム

<https://www.e-rad.go.jp/>

府省共通研究開発システム（e-Rad）は、各府省等が所管する競争的資金制度を中心とした公募型の研究資金制度について、研究開発管理に係る手続きをオンライン化し、応募受付から実績報告等の一連の業務を支援するとともに、研究者への研究開発経費の不合理な重複や過度の集中を回避することを目的とした、府省横断的なシステム。

e-Radは、公募型の研究資金制度を所管する関係9府省により運営しており、各府省の協力の下、文部科学省がシステムの開発及び運用を行っている。

NEDOでは、e-Rad上での研究開発課題の登録に加え、別途提案書等の応募書類の提出をお願いしております。



公募への応募におけるe-Rad手続きの流れ

公募要領を確認

★基本的な操作方法是e-Radホームページの操作マニュアル・応募編をご参照ください

https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html



提案者の
e-Radアカウントの取得

注意点①：e-Rad 上での研究者アカウントの新規登録



e-Rad上で公募へ応募

注意点②：提案額（委託）、又は交付申請額（助成）の入力

注意点③：研究代表者、研究分担者の登録



e-Radで登録した応募内容提案書を添付し、NEDOに提出

※ e-Rad 応募情報入力時の画面下部
「応募内容提案書のプレビュー」からPDFファイルをダウンロードしてください



※ 公募締切後の課題の変更・修正については、担当者にご相談ください。
内容を確認後、e-Rad配分機関（NEDO）より、修正依頼を送信いたします。

注意点① e-Rad 上での研究者アカウントの新規登録について

■ 参照箇所

e-Rad ホームページ : <https://www.e-rad.go.jp/index.html>

ホームの上方メニューから

「登録・手続き」 > 「研究機関向け」、もしくは「研究者向け」 > 「新規登録の方法」

登録済の研究機関に所属している場合

所属研究機関において研究者登録が可能ですので、所属機関のe-Rad事務担当にアカウント発行を依頼してください。

研究機関が未登録の場合

研究機関の登録から始める必要があります。

研究機関の新規登録申請を行うよう、所属機関の事務担当に依頼してください。

研究機関に所属していない場合

e-radに用意してある様式から、ご自身で郵送による研究者の登録申請を行ってください。

※最大で2週間程度かかる場合があります。余裕をもって申請してください。

注意点② 提案額（委託）、又は交付申請額（助成）の入力について

- ・「研究経費」には応募時点での提案額、又は交付申請額を入力してください。
- ・提案書を基に直接経緯・間接経費・再委託費・共同実施費の項目に入力してください。
もし配分が困難な場合には、全額を直接経費の欄に入力ください。
（※）直接経費の細分項目が設定されている場合には一番の上の項目に入力してください。

基本情報		研究経費・研究組織	応募・受入状況	業績情報	略歴情報
研究経費					
年度ごとの経費の登録を行います。 「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。					
1.費目ごとの上限と下限 (単位：千円)					
		上限	下限		
直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計		(設定なし)	1千円		
間接経費		(設定なし)	-		
再委託費・共同実施費		(設定なし)	(設定なし)		
2.年度別経費内訳 (単位：千円)					
		2018年度	2019年度	合計	
直接経費	直接経費（機械装置等費） 必須	千円	千円	0 千円	
	直接経費（労務費） 必須	千円	千円	0 千円	
	直接経費（その他経費） 必須	千円	千円	0 千円	
	小計	0 千円	0 千円	0 千円	
間接経費	間接経費 必須	千円	千円	0 千円	
再委託費・共同実施費	再委託費・共同実施費 必須	千円	千円	0 千円	
合計		0 千円	0 千円	0 千円	

注意点③ 研究代表者、研究分担者の登録について

・NEDOでは、**研究代表者の欄に提案書の代表者**、研究分担者の欄にその他の提案者や、**再委託、共同実施先**となる研究者を登録をお願いします（他機関では異なることがあります）。

・原則、1つの研究機関に対して研究者1名登録してください（なお2名以上登録する必要がある場合、この限りではありません）

（※）基本的な方針として研究者の登録を推奨しておりますが、状況に応じて事務担当者のアカウントでの登録も可能ですので、ご相談ください。

（※）「技術研究組合」は、技術研究組合名義の代表者1名を登録してください

経費の入力

「研究経費」の欄で入力した金額と、各研究者の研究経費欄の合計金額が一致する必要があるため、前項の金額を参照の上、入力してください

エフォートの入力

e-radにおける他の応募・もしくは既に実施している課題との兼ね合いで、ご自身で管理されているエフォート合計値が100を超えない値を入力してください。

（※）100を超えた場合、他の応募登録の際にエラーメッセージが表示される可能性があります。

研究代表者の欄 →

研究分担者の欄 →

金額を配分して記載することが困難な場合には、代表者に全額入力も可

（※）なお、採択後にNEDO側で確定金額を入力します。

研究組織

1.申請額（初年度）の入力状況

「1.申請額（初年度）」の入力状況を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。
ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度の金額と一致するように入力してください。

(単位：千円)

	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	差額
直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	0千円	0千円	0千円
間接経費	0千円	0千円	0千円
再委託費・共同実施費	0千円	0千円	0千円

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの金額合計」に反映されます。

行の追加

選択行の削除

研究者を検索	研究者番号 氏名	研究機関 部署/職階 必須	専門分野 学位 役割分担 必須	直接経費 間接経費 再委託費・共同実施費 (千円) 必須	エフォート (%) 必須	閲覧・ 編集権限	削除	移動
	代表者			直接経費 千円 間接経費 千円 再委託費・共同実施費 千円				
検索				直接経費 千円 間接経費 千円 再委託費・共同実施費 千円		無し		
検索								

行の追加

研究者の追加・削除

選択行の削除

研究組織内の連絡事項を登録する

任意項目を表示

戻る

以前の課題をコピーする

一時保存

応募内容提案書のプレビュー

入力内容の確認

【参考】問い合わせ先

1. e-radの操作に関する質問は下記を参照のこと

- 研究者用操作マニュアル：https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html
- 所属研究機関の e-Rad 担当窓口
- e-Radヘルプデスク



ヘルプデスクへの連絡に際し、

- ・e-radにログインし、操作マニュアルを開いた状態での連絡だと対応がスムーズとなります。
- ・公募の締切日直前等は電話回線が混雑する場合があります。

詳しくはコチラ <https://www.e-rad.go.jp/contact.html>

2. 上記で解決しない場合にはNEDO公募担当者へ

連絡の際には、公募名、研究者氏名、研究者番号、エラーメッセージのスクリーンショット等をご準備の上ご連絡ください。

ご応募、お待ちしております。