提出書類のチェックリスト

*【記載要領】*

* 提案書等の提出書類とともに、本チェックリストも提出ください。
* 以下の提出書類を確認の上、確認欄にチェックマーク（☑）を入れてください。
* 提出時には青字部分は削除してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類の種類 | | ファイル  形式 | 確認欄 |
| **提案書類一式**（以下のファイルをzipにまとめること） | | Zip |  |
|  | **別添1：提案書**  ※共同提案の場合は、代表機関がとりまとめること。 | PDF |  |
| **別添2：主任研究者研究経歴書及び若手研究者（40歳以下）数**  ※共同提案の場合は、提案者毎に作成し、代表機関がとりまとめること。なお、委託先・共同研究先分も作成が必要。 | PDF |  |
| **別添3：提案者情報**  ※共同提案の場合は、提案者毎に作成し、代表機関がとりまとめること。 | Excel |  |
| **別添4：ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況**  ※共同提案の場合は、代表機関がとりまとめて作成すること。なお、委託先・共同研究先の記載は不要。 | PDF |  |
| **別添5：事業開始年度の賃金を引き上げる旨の表明資料（任意）**  ※提案者において該当がある場合のみ提出すること（提出は任意）。共同提案の場合は、代表機関が該当する場合のみ、提出すること。 | PDF |  |
| **直近の事業報告書**  ※※直近の事業報告書をWebページ上で公表している場合には、直近の事業報告書の公表URLを「別添3：提案者情報」中に明記する形でも可。  ※共同提案の場合は、共同提案者分含めて提出すること。なお、委託先・共同研究先分は提出不要だが、提案者の財務状況によっては、追加的に委託先・共同研究先に対しても提出を求める場合もある。 | PDF |  |
| **直近3年分の単体／連結財務諸表**  ※単体／連結財務諸表をWebページ上で公表している場合には、財務諸表の公表URLを「別添3：提案者情報」中に明記する形でも可。連結財務諸表は作成している場合のみ提出すること。  ※共同提案の場合は、共同提案者分含めて提出すること（委託先・共同研究先分は提出不要）。なお、提案者の財務状況によっては、追加的に親子会社、関係会社等や委託先・共同研究先に対しても提出を求める場合もある。  ※法人が設立されたばかりで財務諸表が3年分存在しない場合は、設立年度から直近までの財務諸表を提出すること。 | PDF |  |
| 1. **提出書類のチェックリスト（本ファイル）** | PDF |  |