



～公募説明会資料～
「調査支援業務公募の事務連絡事項」

2026年1月16日

国立研究開発法人 新エネルギー・産業技術総合開発機構
自動車・蓄電池部

公募の応募方法(概要)

「戦略的イノベーション創造プログラム(SIP)第3期／
人協調ロボティクス及びバーチャルエコノミーにおける総合調査研究
及び事業運営支援業務」の公募要領より抜粋版にて説明

【目次】公募要領からの抜粋版（青字のところを主でこの後ご説明）

- 2. 応募要件・実施要件
- 3. 応募方法
 - (1) 提出期限及び提出方法
 - (2) 提出書類
- 4. 採択先の選定
 - (1) 審査の方法
 - (2) 審査基準
 - (3) 採択先の公表及び通知
 - (4) 選定スケジュール

公募の応募方法(概要)

2. 応募要件・実施要件

【応募要件】

応募資格のある法人は、次の(1)～(3)までの全ての条件を満たすことのできる、
単独又は複数で受託を希望する企業とします。

- (1)当該技術分野又は関連技術分野の調査／支援実績を有し、かつ、調査／支援目標達成及び
調査／支援計画遂行に必要となる組織、人員等を有していること。
- (2)委託業務を円滑に遂行するために必要な経営基盤、資金及び設備等の十分な管理能力を有し、
かつ、情報管理体制等を有していること。
- (3)NEDOが事業を推進する上で必要とする措置を、委託契約に基づき適切に遂行できる体制を有していること。
特に、SIP第3期の目的や制度、運営体制、社会実装に向けて市場動向・規模調査や戦略策定・企画立案なども
可能であること。

公募の応募方法(概要)

3. 応募方法

(1) 提出期限及び提出方法

提案書等の提出書類を準備し、以下の提出期限までに電子申請システム「jGrants」上で申請してください。
なお、持参、郵送、FAX又はE-mailによる提出は原則受け付けません。

【提出期限】2026年2月9日(月)正午まで

※応募状況等により、公募期間を延長する場合があります。公募期間を
延長する場合は、NEDOウェブサイトの公募ページ上でお知らせいたします。

【提出先】jGrants公募ページ申請URL

<https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0WJ200000CDW86MAH?wfid=a0XJ2000006b5KVMAY>

【提出方法】

電子申請システム「jGrants」上で、必要項目を入力し提出書類を
アップロードした上で申請してください。**複数法人による共同提案を行**う場合は、**代表法人が提出書類を取りまとめの上、代表法人が申請を行**ってください。**代表法人以外の法人のjGrants上の申請は不要です。**

jGrantsの使用にあたっては、事前にGビズIDの「GビズIDプライムアカウント」または「GビズIDメンバー アカウント」が必要です。



The screenshot shows the jGrants application portal. At the top, there is a navigation bar with links for '補助金を探す', '申請の流れ', 'よくあるご質問', and 'API'. On the right side of the header, there is a 'ログイン' button. Below the header, a search result is displayed for the '戦略的イノベーション創造プログラム（SIP）第3期／人協調ロボティクス及びバーチャルエコノミーにおける総合調査研究及び事業運営支援業務'の公募. The result includes sections for '概要', '補助金のキャッチコピー', '補助金のサマリー', '補助上限額', '補助率', and '類型'. A note in the '補助金のサマリー' section states: '国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構（NEDO）は、「戦略的イノベーション創造プログラム（SIP）第3期／人協調ロボティクス及びバーチャルエコノミーにおける総合調査研究及び事業運営支援業務」の実施者を広く一般に公募いたします。本件について受託を希望する方は、NEDO HPをご確認いただき御応募ください。' followed by a link: https://www.nedo.go.jp/koubo/DA2_100350.html. At the bottom of the page, there are buttons for '条件', '一覧に戻る', 'ログインして申請する', and 'FAQチャット'.

公募の応募方法(概要)

(2)提出書類

以下の提出書類が必要となります。具体的な様式は公募の添付資料をご参照ください。
(チェックリストは提出頂かなくても結構です)

提出書類

[別添6:提出書類のチェックリスト](#)

[別添1:提案書](#)

[別添2:提案者情報](#)

[別添3:ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況](#)

[別添4:NEDO事業遂行上に係る情報管理体制の確認票及び対応エビデンス](#)

[直近の事業報告書](#)

[直近3年分の単体／連結財務諸表\(原則、円単位\)](#)

*財務諸表には「[貸借対照表](#)」、「[損益計算書\(製造原価報告書\(製造業等の場合\)\)](#)」、「[販売費及び一般管理費明細書を含む](#)」、「[株主\(社員\)資本等変動計算書](#)」を含めてください。

「[株主\(社員\)資本等変動計算書](#)」については、会社法で定める株式会社、合同会社、合資会社及び合名会社に該当する場合にのみ提出ください。

公募から業務開始までの概要

(4)選定から業務開始スケジュール

2026年2月9日:公募締切

2026年2月下旬～3月上旬(予定):採択審査委員会(外部有識者による審査)

(詳細は締め切り後に別途ご案内させていただきます)

2026年3月中旬(予定):契約・交付審査委員会

2026年3月下旬(予定):採択先決定 ⇒ 前倒し検討中

2026年4月中旬(予定):ウェブサイトに公表

2026年4月下旬(予定):契約締結

【追加のお願い事項】

業務開始は4月1日からを想定しておりますが、従前の業務支援機関様との業務の引継ぎを採択先決定直後より考えております。