

2026 年度

「NEDO 先導研究プログラム／エネルギー・環境分野における革新的技術  
の国際共同研究開発」に係る公募要領

**【受付方法】**

本公募は、補助金等申請システム「J グランツ」にて応募を受け付けます。また当該申請システムを通じて行われた申請に対する採択・不採択結果についても、原則として当該申請システムで通知等を行います。

J グランツの利用には「G ビズ ID プライム」または「G ビズ ID メンバー」のアカウントが必要です。G ビズ ID の取得には2週間以上かかる場合がありますので、未取得の場合は余裕をもって登録してください。「G ビズ ID」がない場合は応募できませんのでご注意ください。

共同提案の場合は、代表法人が提出書類をとりまとめて申請してください。他の法人は申請不要です。

**【受付期間】**

2026 年 1 月 26 日(月)～2026 年 3 月 26 日(木) 正午までにアップロード完了。

**【提出先及び提出方法】**

以下の J グランツ公募ページの申請フォームに必要事項を入力と記入済みの提出書類をアップロードしてください

<https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0WJ200000CDWzyMAH?wfid=a0XJ2000006e1BkMAI>

**【留意事項】**

**※J グランツ上の申請は提出期限を厳守ください。提出期限を過ぎた提案は受け付けません。**

**※他の提出方法（持参、郵送、FAX 又は E-mail 等）による提出は、原則受け付けません。**

※万が一、応募者の責に依らない理由（例：組織形態上、G ビズ ID の取得がそもそも不可で J グランツが利用できない、J グランツ等の外部システムの障害発生により申請ができない 等）により、提出期限までに J グランツ上の申請処理が困難な場合には、提出期限前までに必ず NEDO 担当者まで連絡し、NEDO 担当者の指示に従ってください。

2026 年 1 月

国立研究開発法人 新エネルギー・産業技術総合開発機構  
フロンティア部

## 【J グランツでの申請に当たっての注意事項】

- 申請操作完了後、公募期間内に一部申請内容を修正したい場合は以下までメールにてご連絡ください。

＜問い合わせ先＞

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構

フロンティア部 先導研究ユニット 国際共同研究開発チーム

電子メールアドレス： shinkakushin@ml.nedo.go.jp

- J グランツの申請画面にてアップロードするファイルは、PDF 形式等ですが、一つの zip ファイルにまとめるなど、公募要領の指示に従ってください。なお、各ファイルにはパスワードは付けないでください。
- 提出された提案書受理の連絡は、公募締切後に、代表機関の連絡担当者宛に電子メールでご連絡いたします。
- 入力・アップロード等の操作途中で提出期限が来て完了できなかった場合は、受け付けません。
- アップロードされたファイルにおいて、ウイルス検知又はその疑い等があると当機構が判断した場合は、調査のため第三者へファイルの提供を行う場合がありますので、予めご了承ください。
- 通信トラフィック状況等により、入力やアップロードに時間がかかる場合があります。特に、提出期限直前は混雑する可能性がありますので、余裕をもって提出してください。

# 目次

1. 件名	2
2. 事業概要	2
3. 応募要件	3
4. 提出期限及び提出先	6
5. 提出書類・作成方法	9
6. 秘密の保持	11
7. 委託予定先の決定	11
8. 委託先の公表及び通知	14
9. スケジュール	14
10. 留意事項	14
11. 公募の説明	21
12. FAQ・問い合わせ先	21
13. NEDO 事業に関する業務改善アンケート	22

## 関連資料

- ・ 2026 年度公募要領（本資料）
- ・ 2026 年度公募説明資料
- ・ 国際共同研究契約書サンプル（2026 年度版）
- ・ 別添 1：公募の対象となる 2026 年度 研究開発課題
- ・ 別添 2：【様式 1・様式 2】提案書 表紙・本文
- ・ 別添 3-1：研究開発責任者の記入について
- ・ 別添 3-2：【様式 3】代表法人研究開発責任者、共同提案法人研究開発責任者ならびに登録研究員情報
- ・ 別添 4：【様式 4】ワークライフバランス等推進企業に関する認定等の状況について
- ・ 別添 5：【様式 5】NEDO 事業遂行上に係る情報管理体制等の確認票
- ・ 別添 6：【様式 6】Expression of Interest (EOI)
- ・ 別添 7：本事業における知財マネジメント基本方針（2026 年 1 月改訂版）
- ・ 別添 8：NEDO プロジェクトにおけるデータマネジメントに係る基本方針（2024 年 8 月 8 日改訂版）
- ・ 別添 9：契約に係る情報の公表について
- ・ 別添 10：提案者情報
- ・ 参考資料 1：本事業における知財及びデータの取り扱いについての合意書の作成例について
- ・ 参考資料 2：2026 年度事業概要（英文）
- ・ 参考資料 3：過去の公募における Q&A
- ・ 参考資料 4：NEDO 先導研究プログラム 基本計画
- ・ 参考資料 5：業務委託契約標準契約書（委託契約約款）（2025 年 3 月 28 日改正）
- ・ 参考資料 6：業務委託契約標準契約書（委託契約約款）（大学国立研究開発法人等用）
- ・ 参考資料 7：本事業に関する業務委託契約特別約款
- ・ 参考資料 8：本事業に関する業務委託契約特別約款（大学国立研究開発法人等用）

「エネルギー・環境分野における革新的技術の国際共同研究開発」に係る公募について  
(2026 年 1 月 26 日)

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構（以下「NEDO」という。）は、2026 年度における「エネルギー・環境分野における革新的技術の国際共同研究開発」の委託先の公募を行います。この事業への応募を希望される方は本公募要領に従いご応募ください。

本事業は、2026 年度の政府予算に基づき実施するため、予算案等の審議状況や政府方針の変更等により、公募の内容や予算規模、採択後の実施計画、概算払の時期等が変更されることがあります。

## 1. 件名

「エネルギー・環境分野における革新的技術の国際共同研究開発」

## 2. 事業概要

### (1) 背景

地球温暖化問題の解決のためには既存のエネルギー・環境技術開発の延長のみでは不十分であり、気候変動問題に対応しつつ、経済の成長を図っていくためには、国内外の先進的技術などを活用しながら、エネルギー・環境分野におけるイノベーションの創出を図っていくことが重要です。

パリ協定に基づく成長戦略としての長期戦略（2019 年 6 月 11 日閣議決定）において開催を宣言し、G20 持続可能な成長のためのエネルギー転換と地球環境に関する関係閣僚会合（2019 年 6 月）においても創設を歓迎された国際会議、RD20（Research and Development 20 for clean energy technologies）が 2019 年 10 月に開催され、世界の多様な知見を融合し、CO<sub>2</sub>大幅削減に向けた非連続なイノベーション創出を図るため国際連携の重要性が確認されています。

このような状況の中、早期の脱炭素社会の実現を目指し、社会実装可能な革新的技術開発の推進を含む非連続なイノベーションを創出するためのアクションプランや取組等を提示する「革新的環境イノベーション戦略」が 2020 年 1 月 21 日に策定されました。さらに、2020 年 10 月 26 日の第 203 回国会における菅内閣総理大臣所信表明演説において、「2050 年カーボンニュートラル、脱炭素社会の実現を目指す」ことが宣言されたことを踏まえ、同年 12 月 25 日の「2050 年カーボンニュートラルに向けたグリーン成長戦略」（2021 年 6 月改訂）では、カーボンニュートラルを実現するために重要分野ごとに高い目標を掲げた上で、様々な政策を明示した実行計画が策定されました。

### (2) 目的

本事業は、国内外の先進的技術等を活用しながら、2040 年以降の実用化につながる新たな革新的エネルギー・環境技術を産み出していくイノベーションの創出を図ることを目指します。

### (3) 事業内容

我が国の研究機関・大学・企業等が、世界の主要国（G20）を中心とした諸外国・地域の研究機関等との間で連携・協力関係を構築・強化しながら、将来 CO<sub>2</sub> の大幅削減など、気候変動問題解決に対し大きな効果があると考えられるエネルギー・環境分野における国際共同研究開発に対し、NEDO による審査を経て、我が国の研究機関等に対して研究資金の支援を行います。

### 3. 応募要件

#### (1) 対象となる技術分野

本公募の対象は、別添 1 に掲載した研究開発課題に該当する研究開発案件とします。研究開発課題は、情報提供依頼（RFI）を通じて学术界や産業界等から広く集約した技術シーズ等情報や、革新的環境イノベーション戦略等我が国の戦略を踏まえて設定しました。

研究開発案件は、2040 年以降の実用化を見据えた新規性、革新性及び独創性が高いものであって、実用化により顕著な省エネルギー効果及び CO<sub>2</sub> 削減効果が得られ、産業界や市場にインパクトを与えると期待できるものであることを重視します。

#### (2) 研究開発の実施体制

##### (ア) 体制要件の基本

本事業は、日本国内の大学、公的研究機関、またはこれらと連携する企業等の法人格を有する組織が応募主体となる必要があります。

企業単独での応募は認められません。

これは、国際共同研究開発の目的が「産学官の知見・リソースを融合し、社会実装・国際展開を加速すること」にあるためです。例外はありません。企業単独での応募は、審査対象外となります。

##### (イ) 国際共同研究体制の必須要件

研究実施体制の要件として、我が国の研究機関等（※）が、海外の研究機関等との間で国際共同研究体制を構築して実施することが必須です。

応募体制は、日本側（大学・公的研究機関等＋企業等）と、G20 を中心とした海外研究機関（大学・公的機関＋企業等）との国際共同体制であることが必須です。

海外共同研究先の対象国は、G20 を中心とした諸外国・地域とします。日本側研究機関等に対し、複数の海外研究機関との共同研究体制を構築頂いても構いません。ただし、NEDO は日本側の研究開発にのみ支援いたします。

本事業では、国際共同研究の実施により、将来我が国への裨益が期待されるような実施体制を構築いただきます。

##### (ウ) 産学連携体制の推奨と具体例

実用化を見据えた研究開発を促進するため、企業の研究開発部門等を含めた産学連携体制を推奨します。

企業を代表とした研究機関・大学等との産学連携体制の応募も可能です。

産学連携体制の具体例：

大学＋企業の共同提案

公的研究機関＋企業＋大学のコンソーシアム

大学＋大学（複数）＋企業

##### (エ) 企業単独応募が認められない具体例

日本側及び海外共同研究先共に、企業だけの体制での応募は受け付けておりません。

企業のみでの応募（海外機関との連携があっても、日本側が企業のみの場合は不可）

海外機関のみでの応募（日本側が不在の場合は不可）

##### (オ) 「研究機関等」の定義（「研究機関等」とは）

- ・ 国又は公設の試験研究機関
- ・ 独立行政法人または財団法人及び社団法人であって試験研究に関する業務を行うもの
- ・ 大学（学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）第 1 条に規定する大学及び高等専門学校並びに国立大学法人法（平成 15 年法律第 112 号）第 2 条第 4 項に規定する大学共同利用機関）

研究実施体制の要件として、我が国の研究機関等が、海外の研究機関等との間で国際共同研究体制を構築して実施することが必須です。また、実用化を見据えた研究開発を促進するため、企業の研究開発部門等を含めた産学連携体制を推奨します。企業を代表とした研究機関・大学等との産学連携体制の応募も可能です。ただし、日本側及び海外共同研究先共に、企業のための体制での応募は受け付けておりません。

海外共同研究先の対象国は、G20 を中心とした諸外国・地域とします。日本側研究機関等に対し、複数の海外研究機関との共同研究体制を構築頂いても構いません。ただし、NEDO は日本側の研究開発にのみ支援いたします。

本事業では、国際共同研究の実施により、将来我が国への裨益が期待されるような実施体制を構築いただきます。

### (3) 海外共同研究先との国際共同研究契約書

事業者は、採択後、研究開発の開始前までに海外共同研究先との間で、提案内容に則った国際共同研究契約書を締結する必要があります。海外共同研究先との国際共同研究契約書の調整等は、事業者自ら行い、原則 5 か月以内に締結いただきます。NEDO は、国際共同研究契約書の内容を確認後、委託先と委託契約を締結いたします。なお、5 か月以内に国際共同研究契約書を締結できない場合は、採択取消となる場合があります。

海外共同研究先との国際共同研究契約書とは、機関同士の包括的な MOU 等ではなく、個別の研究案件に関して、提案内容に則った内容が含まれている組織間の合意文書（署名入り）を指しています。

特に、海外共同研究先と共有の知的財産権を取得する場合、NEDO の業務委託契約約款第 5 章第 3 節の規定の適用に支障を与えないようにする必要があります。詳細は、9. 留意事項（7）知財マネジメントをご参照ください。

NEDO は、事前に国際共同研究契約書のドラフトを確認させていただきます。

### (4) 事業期間

実施期間は 2026 年度の開始から 1 年以上、最長 3 年間（36 ヶ月）を予定しております。実施期間については予算の状況等を踏まえ、変更があり得ます。

※研究開発開始日は、採択通知日以降、かつ、海外共同研究先との国際共同研究契約書締結日以降の NEDO の指示する日です。なお、実施期間が 2 年（24 ヶ月）を超える研究開発案件については、当初契約期間は、研究開始日から 2 年間（24 ヶ月）の複数年契約とし、研究開始後概ね 18 ヶ月経過した時点で NEDO がステージゲート審査（中間評価）を実施します。その結果によっては計画の見直し又はその後の事業の中止を行う場合があります。

### (5) 事業規模

初年度（2026 年度）：2.5 千万円程度

2 年度（2027 年度）：5 千万円程度

3 年度（2028 年度）：5 千万円程度

4 年度（2029 年度）：2.5 千万円程度とする。

（委託：NEDO 負担率 100%）

※事業開始が年度途中となり、実施期間が 4 年度にまたがるため、4 年度分の予算も記載しています。

※ステージゲート審査（中間評価）通過前（延長契約前）の2年間（24ヶ月）の

研究期間総額は、1億円以下とする。

※ステージゲート審査（中間評価）通過後、3年間（36ヶ月）の

研究期間総額は、1.5億円以下とする。

※NEDOは日本側の研究開発に対してのみ支援

※共同研究開発における日本側の研究開発において必要であると認められる場合は、海外共同研究先からの研究者による技術指導等にかかる招聘費（交通費・宿泊費のみ）や海外での設備使用料の計上が可能

#### (6) 研究開発実施機関の要件

応募資格のある研究開発実施機関となる法人は、次の①～⑩の条件、「基本計画」に示された条件を満たす、研究機関等及び企業とします。なお、契約期間中に同要件が満たされなくなった場合、契約を解除する場合があります。

- ①当該技術又は関連技術の研究開発の実績を有し、かつ、研究開発目標達成及び研究計画遂行に必要となる組織、人員等を有していること。
- ②委託業務を円滑に遂行するために必要な経営基盤、資金及び設備等の十分な管理能力を有し、かつ情報管理体制を有していること。
- ③NEDOが本事業を推進する上で必要とする措置を、委託契約に基づき適切に遂行できる体制を有していること。
- ④本事業に参加する各事業者が当該事業の研究開発成果の実用化計画の立案とその実現について十分な能力を有しており、各事業者間の責任と役割が明確化されていること。
- ⑤本邦の研究機関等及び企業で日本国内に研究開発拠点を有していること。
- ⑥当該事業者が当該事業を国際連携による共同研究案件（海外研究機関から助言を受けるだけの案件は含まない）として実施するものであって、連携する国外の研究機関等と国際共同研究契約書を締結することができること。また、本事業の「知財マネジメント基本方針」に従い、知的財産権の取り扱いを適切に交渉、管理する能力を有すること。
- ⑦本事業は日本の研究機関等が海外の研究機関・大学等と共同研究開発を行なうことで、革新的な技術を創出することを目的としていることから、実施体制の中に海外の第三者への研究開発要素を含み資金の流れが伴う再委託や共同実施が含まれていないこと。国内の再委託については、適用される委託約款の定めるところによります。なお、研究開発独立行政法人から民間企業への再委託又は共同実施（再委託先又は共同実施先へ資金の流れがないものを除く。）は、原則認めていません。
- ⑧当該事業者が共同研究を行う国外の研究機関等と資本関係に無いこと。
- ⑨安全保障貿易管理の観点から、海外への機微技術等流出・漏洩への対応として、輸出貿易管理令第4条第1項第三号イに規定する核兵器等の開発等の動向に関して経済産業省が作成した「外国ユーザーリスト」に掲載されている企業・組織等又は国連の安全保障理事会の決議により武器及びその関連品等の輸出が禁止されている国（国連武器禁輸国・地域）（輸出貿易管理令別表第3の2）及び懸念3か国（輸出貿易管理令別表第4）に属する企業・組織が、提案書の海外共同研究先に含まれていないこと。

・「輸出貿易管理令別表第3の2」「輸出貿易管理令別表第4」についてはこちらをご参照ください。

経済産業省ウェブサイト（安全保障貿易管理）：

<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/>

・リスト規制（キャッチオール関連）や外国ユーザーリストについてはこちらをご参照ください

い：

キャッチオール規制（概要・Q&A）

<https://www.meti.go.jp/policy/ampo/catchall.html>

外国ユーザーリスト（PDF 形式、202.5 年 9 月 29 日改訂版）：

[https://www.meti.go.jp/policy/ampo/20250929\\_1.pdf](https://www.meti.go.jp/policy/ampo/20250929_1.pdf)

⑩産学連携体制等複数者が連名で共同提案する場合、「代表者」を決め、事業全体の目標に対して適切な研究開発項目を設定し、「代表者」が事業全体を総括し管理すること。

⑪本事業を推進するにあたり、事業者は、外部有識者を数名程度含む研究開発推進委員会を設置し、年に数回程度委員会を開催し、研究開発の進捗状況に必要な助言等を得られる体制を構築すること。

#### (7) 備考・補足

- ・ 応募体制や要件に関する疑義がある場合は、必ず事前に事務局までご相談ください。
- ・ 本要件に違反した場合、応募・採択・契約が無効となる場合があります。

## 4. 提出期限及び提出先

本公募要領に従って提案書を作成し、必要な添付書類とともに以下の提出期限までにアップロードを完了させてください。なお、持参、郵送、FAX 又は電子メールによる提出は受け付けません。ただし、NEDO から別途指示があった場合は、この限りではありません。

(1) 提出期限：2026 年 3 月 26 日（木）正午までにアップロード完了。

※応募状況等により、公募期間を延長する場合があります。公募期間を延長する場合は、ウェブサイトにてお知らせいたします。

なお、NEDO 公式 X(旧 Twitter))をフォローいただくと、ウェブサイトに掲載された最新の公募情報に関するお知らせを X(旧 Twitter))で確認できます。

是非フォローいただき、ご活用ください。

【参考】NEDO 公式 X (@nedo\_info)

<https://www.nedo.go.jp/nedomail/index.html>

(2) 提出先：J グランツ公募ページ

<https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0WJ200000CDWzyMAH?wfid=a0XJ2000006e1BkMAI>

(3) 提出期限及び提出方法

提案書等の提出書類を準備し、以下の提出期限までに補助金申請システム「J グランツ」上で申請してください。なお、持参、郵送、FAX 又は E-mail による提出は原則受け付けません。ただし、NEDO から別途指示があった場合は、この限りではありません。

【提出期限】2026 年 3 月 26 日（木）正午までにアップロード完了。

※応募状況等により、公募期間を延長する場合があります。公募期間を延長する場合は、NEDO ウェブサイトの公募ページ上でお知らせいたします。

【提出方法】

補助金申請システム「J グランツ」上で、必要項目を入力し提出書類のアップロードを完了した上で申請してください。複数法人による共同提案を行う場合は、代表法人が提出書類をとりまとめの上、代表法人が申請を行ってください。代表法人以外の法人の J グランツ上の申請は不要です。

J グランツの使用にあたっては、事前に G ビズ ID の「G ビズ ID プライムアカウント」または



「G ビズ ID メンバーアカウント」が必要です。G ビズ ID の取得は2週間以上かかる場合もあるため、G ビズ ID を未取得であれば余裕をもって登録手続きを行ってください。

J グランツで申請操作完了後、システムから自動送信メールが届きます。申請内容や提出書類に不備がある場合は、修正等の対応をお願いする場合がありますので、NEDO 担当者の指示に従ってください。

その他 G ビズ ID の取得や J グランツ利用・申請にあたっては、以下のウェブサイトをご確認ください。

**【参考】**

- ・ G ビズ ID サイト : <https://gbiz-id.go.jp/top/>
- ・ NEDO 事業の応募における J グランツでの応募受付について :  
[https://www.nedo.go.jp/koubo/ZZAN\\_100061.html](https://www.nedo.go.jp/koubo/ZZAN_100061.html)
- ・ J グランツ ポータルサイト : <https://www.jgrants-portal.go.jp/>

**(4) 提出方法**

提出先の J グランツ公募ページで「提案する課題を選択（「申請する」をクリック）」し、以下の項目を入力いただき、アップロードを完了してください。

**■入力項目**

**①申請担当者の連絡先**

※G ビズ ID のアカウント利用者情報が自動入力されています。必要に応じて修正ください。

- ・ 会社部署名／部署名
- ・ 担当者氏名（姓）・（名）
- ・ 連絡先電話番号・担当者メールアドレス

**②事業基本情報**

- ・ 事業の名称

※「事業の名称」欄に今回提案の「国際共同研究開発案件名」を記載してください。

※「研究開発案件名」は 35 文字程度としてください。

例：革新的新エネルギー技術の国際共同研究開発

※事業名称の末尾は、「国際共同研究開発」としてください。

**③事業開始日の決定方法**

- ・ 「事業開始日の決定方法」は、「交付決定日から開始」を選択してください。

※「指定日から開始」「事業終了日と同日」は選択しないでください。

- ・ 事業開始日（公募・交付申請時）・事業終了時（公募・交付申請時）

※事業開始日は、研究開発開始予定日を記載してください。

※事業終了日は、研究開発終了予定日を記載してください。

なお、実際の事業開始日（研究開発日）は別途 NEDO が指定した日となりますのでご注意ください。

- ・ 補助事業に要する経費（合計）・補助対象経費（合計）。補助金交付申請額（合計）

※本事業は委託事業のため、「補助事業に要する経費（合計）」、「補助対象経費（合計）」及び「補助金交付申請額（合計）」については、提案書に記載された「必要経費概算（額）」を事業期間全体の合計額を入力（全ての欄に同一の提案総額を入力）ください。

**④提案概要**

- ・ ①代表法人名称及び②共同提案法人名称（共同提案の場合は、提案法人名を列記、また共同提案法人が複数の場合は読点（、）で区切る）

- ・研究開発の概要（150 文字以内）
- ・技術的ポイント（300 文字以内）
- ・公募課題番号・公募課題名

※提出先の「J グランツ公募ページ」で「申請する」をクリックした課題を必ず選択してください。

- ・【代表法人研究開発責任者】①法人名②部署名③役職名④氏名
- ・【代表法人登録研究員】①法人名②部署名③役職名④氏名  
（※大学の場合には研究室名まで記載すること。複数の場合は列記すること）
- ・【共同提案研究開発責任者】①法人名②部署名③役職名④氏名
- ・【共同提案法人登録研究員】①法人名②部署名③役職名④氏名
- ・【再委託先研究開発責任者・共同実施先研究開発責任者】①法人名②部署名③役職名④氏名
- ・【再委託先・共同実施先登録研究員】①法人名②部署名③役職名④氏名  
（※大学の場合には研究室名まで記載すること。複数の場合は列記すること）（共同提案者・再委託先・共同実施先がある場合のみ）
- ※様式 3 の記載内容と一致させること。
- ・【海外共同研究先】①国名②海外研究機関名③部署名④役職名⑤研究責任者氏名（複数の場合は列記することし読点（、）で区切る）
- ・採択審査に係る利害関係者

※利害関係者無しの場合は「無し」と記載

#### ⑤添付資料一式

※「4. 提出書類・作成方法」に基づき、以下、ファイル名ルールに沿って提出してください。

【提出書類のファイル名ルール】

#### ■ 提案書本文（PDF ファイル）

アップロード方法：提出書類のうち「提案書 表紙・本文」を一つの PDF ファイルにまとめてアップロードしてください。

「ファイル名は『課題（課題番号）\_代表法人名\_代表者氏名』

（半角英数字・アンダースコア使用）としてください。

例：課題 1\_△△大学\_□□.pdf

- ・提案書（PDF ファイル）：課題○\_代表法人名\_代表者氏名.pdf
- ・添付資料等（ZIP ファイル）：課題○\_代表法人名\_代表者氏名.zip

パスワードは設定しないでください。

ファイル名は Windows 環境で正しく表示されることを事前に確認してください。

ファイルサイズは最大 30MB 未満です。

#### ⑥利用規約に同意する

※ 利用規約を確認し、同意いただける場合には、「はい」を選択してください。

※ 同意いただけない場合、申請できません。

#### ※1 申請者への連絡

- 提案申請後に、登録いただいている「申請担当者の連絡先」に「申請済み」になったことを自動配信メールにて通知いたします。内容に不備がある場合には、差し戻しいたします。その際も、同様にメールにて通知いたしますので、コメントに従い対応をお願いいたします。
- NEDOからの本公募に係る諸連絡は「申請担当者の連絡先」を通じて行いますので、ご注意ください。

#### ※2 利害関係者について

- NEDOは、採択審査にあたり大学、研究機関、企業等の外部専門家による「採択審査委員会」を開催

します。この採択審査委員会では公正な審査を行うことはもちろん、知り得た提案情報についても審査以外の目的に利用することを禁じております。

- さらに、採択審査委員の選定段階で、NEDOは利害関係者を排除すべく細心の注意を払っているところですが、さらに採択審査委員本人にも事前に確認を求め、より公平・公正な審査の徹底を図ることといたしております。
- そこで、提案者の皆さまには、採択審査委員に事前提供する情報の入力をお願いしております。  
「研究開発案件名」、技術的ポイント、代表法人研究開発責任者氏名(部署)ならびに登録研究員氏名(部署)、共同提案法人(再委託先・共同実施先含む)研究開発責任者氏名(所属・部署)ならびに登録研究員氏名(所属・部署)を採択審査委員に提示し、自らが利害関係者、とりわけ競合関係に当たるかどうか、の判断を促します。技術的なポイントについては、競合関係を特定することが可能と考える技術的なポイントを問題ない範囲で記載いただけますようお願いいたします。
- また、NEDOが採択審査委員を選定する上で、利害関係者とお考えになる者がいらっしゃる場合には、「利害関係者」欄に任意で記載いただいても構いません。なお、採択審査委員から、利害関係の有無の判断がつかないとのコメントがあった場合には、追加情報の提供をお願いする場合がございますので、ご協力をお願いいたします。
- 大学又は大学院に所属する研究者は学科又は専攻まで所属を、公的研究機関に所属する研究者は部門やセンターまで所属を記載ください。

例：〇〇株式会社

〇〇大学〇〇学部〇〇学科教授〇〇〇〇

〇〇大学院〇〇研究科〇〇専攻教授〇〇〇〇

〇〇研究所〇〇部門部門長〇〇〇〇

## 5. 提出書類・作成方法

### (1) 提案書類

下記の表を参考にして、「提案書」とともに必要な添付書類を提出してください。なお、提出書類の様式は、NEDOのホームページからダウンロードすることができます。

提出物	備考
提案書 表紙・本文 【様式1・様式2】	【様式1】 ・全法人の代表者名での提出が必要。 (再委託又は共同実施先を除く) ※提案にあたり代表者の承認を得ること。 【様式2】 ・提案書作成上の注意事項に従い作成すること。 ※様式1・2はファイルを分けずに提出すること。
代表法人研究開発責任者、共同提案法人研究開発責任者ならびに登録研究員情報 【様式3】	全実施機関の提出が必要。 (再委託先、共同実施先を含む)
ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況について 【様式4】	全実施機関の提出が必要。 (再委託又は共同実施先を除く)
NEDO事業遂行上に係る情報管理体制等の確認票 【様式5】	全実施機関の提出が必要。 (再委託又は共同実施先を除く)
Expression of Interest (EOI)	連携する海外の研究機関等と共同研究を実施する

【様式6】	見込みが確認できるものとして、署名入りの Expression of Interest (EOI) (研究者レベルでの署名でも可) を提出ください。研究者とのメールのやりとりは含みません。 追加資料として、本提案に関して海外共同研究先と既に締結しているMOUや国際共同研究契約書がある場合は、その写しを添付してください。
直近の事業報告書及び直近3年分の単体／連結財務諸表（原則、円単位：貸借対照表、損益計算書（製造原価報告書、販売費及び一般管理費明細書を含む）、キャッシュフロー計算書）、株主（社員）資本等変動計算書）（※） （別添10とともに提出）	・研究機関等以外の全実施機関の提出が必要（再委託先、共同実施先を含む）。 ・当該情報がホームページに掲載されている場合、掲載ページのURLを提示することにより、書類の提出に代えることができます（様式は不問）。
会社案内	・会社経歴、事業部・研究所等の組織等に関する説明書。研究機関等以外の全実施機関の提出が必要（再委託先、共同実施先を含む）。（提出先のNEDOフロンティア部国際共同研究開発チームと過去1年以内に契約がある場合は不要）
契約に対して疑義がある場合の書面	NEDOから提示された契約書（案）に合意することが提案の要件となります（提案書【本文】「7. 契約に関する合意」をご参照ください）。契約書（案）について疑義がある場合は、その内容を示す文書を提出ください。

#### 【留意事項】

（※）「株主（社員）資本等変動計算書」については、会社法で定める株式会社、合同会社、合資会社及び合名会社に該当する場合にのみ提出ください。なお、審査の過程で、必要に応じて財務に関する追加資料の提出や代表者面談を求める場合があります。また、提案者の財務状況によっては、追加的に再委託先・共同実施先に対しても財務関連資料の提出を求める場合があります。

#### (2) 提案書等の作成

提案書等の作成に当たっては、次に掲げる事項に注意してください。

- ① 提案書等は、日本語で作成してください。
- ② 提案に当たっては、委託予定先となる機関が複数ある場合は、その全実施機関が連名にて申請してください（再委託先又は共同実施先を除く）。
- ③ 連名で提案する場合は、連名して提案する機関の中から「代表者」を定めてください。NEDOは本公募に係る諸連絡を「代表者」の連絡先（提案書【様式1】に記載の担当者）のみに行いますので、「代表者」から関係者に周知ください。
- ④ 本事業の一部を再委託又は共同実施する場合は、再委託の額の制限等、業務委託契約約款及び特別約款に記載の関連する条項を遵守する必要があります（再委託又は共同実施の額は、委託先との契約金額の50%未満になります）。
- ⑤ 別添資料を参考に【様式1・様式2】を作成ください。
- ⑥ 別添資料を参考に【様式3】「代表法人研究開発責任者、共同提案法人研究開発責任者ならびに登録研究員情報」を作成してください。

- ⑦ 別添資料を参考に海外共同研究先との【様式 6】Expression of Interest (EOI) を作成してください。委託予定先となる機関が複数ある場合は、その全実施機関の署名が必要です。海外共同研究先が複数となる場合については、海外側の代表者のみの署名でも構いません。

(3) 提出にあたっての留意事項

- ① 提出ファイルはすべて PDF 形式とし、提案書本文は 1 つの PDF ファイル、その他提出書類は全て 1 つの ZIP ファイルにまとめてください。
- ② ファイル名・資料内容等が Windows で正しく表示されることを事前に確認してください。
- ③ 再提出は受付期間内であれば何度でも可能です。同一提案者から複数回提出があった場合は、最後の提出のみ有効です。
- ④ 提出期限までに申請操作が完了しない場合は、受付できません。
- ⑤ 入力・アップロード等の操作途中で提出期限になり完了できなかった場合は、受け付けません。
- ⑥ 「公募要領」の記載事項を満たさない者の提案書又は不備がある提案書は受理できません。
- ⑦ 通信トラフィック状況等により、入力やアップロードに時間がかかる場合があります。特に、提出期限直前は混雑する可能性がありますので、余裕をもって提出してください。
- ⑧ 提案書に不備があり、提出期限までに修正できない場合は、提案を無効とさせていただきます。
- ⑨ 受理後であっても、応募要件の不備が発覚した場合は、無効となる場合があります。
- ⑩ 無効となった提案書その他の書類は、NEDO で破棄させていただきます。

## 6. 秘密の保持

- (1) NEDO は、提出された提案書について、公文書等の管理に関する法律に基づく行政文書の管理に関するガイドラインに沿い定められた関係規定により、厳重な管理の下、一定期間保存します。
- (2) 取得した個人情報については、法令等に基づく場合の提供を除き、研究開発の実施体制の審査のみに利用しますが、特定の個人を識別しない状態に加工した統計資料等に利用することがあります。また、提案書の添付資料「研究開発責任者候補及び業務管理者の研究経歴書」については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第 3 条の定めにより、採択先決定後、適切な方法をもって速やかに廃棄します。
- (3) ただし、提案書の内容は、秘密保持の義務を遵守した上で、主務官庁である経済産業省に情報を共有することがあります。

## 7. 委託予定先の決定

(1) 委託予定先の検討方法

「提案書」の要件確認後、外部有識者による採択審査委員会と NEDO 内の契約・交付審査委員会の二段階で審査します。契約・交付審査委員会では、事前審査の結果を踏まえ、NEDO が定める基準等に基づき、最終的に実施者を決定します。必要に応じてヒアリング審査や資料の追加等をお願いする場合があります。

一部の研究開発課題（別添 1）においては、該当する委託予定先がない場合もあります。また、提案内容によっては、NEDO の判断により、提案時に選択した課題とは異なる課題として審査を受けていただく場合がございます。

なお、委託先の選定は非公開で行われ、審査の経過等、審査に関する問い合わせには応じられませんのであらかじめご了承ください。

## (2) 審査基準

### 採択審査委員会における審査基準

採択基準		審査観点	重み付け
<b>1. 研究開発内容</b>			
	本事業の目標及び今年度研究開発課題との整合性	<ul style="list-style-type: none"> <li>提案内容が本事業の基本計画の目的、目標及び該当する研究開発課題の趣旨に合致しているか。</li> <li>提案技術分野が、「革新的環境イノベーション戦略」や「グリーン成長戦略」に位置づけられているか。</li> </ul>	2.0
	研究開発内容の革新性、独創性、優位性	<ul style="list-style-type: none"> <li>提案された国際共同研究開発が、将来CO<sub>2</sub>の大幅削減等気候変動問題に対し大きな効果が得られる、これまでにない新しい技術やシステムを創出するものであり、論理的な合理性があるか。</li> <li>国内外における類似技術の開発状況や補完関係にある技術の保有状況等、内外の動向等を踏まえ従来の発想や方法に対する技術の革新性、独創性、優位性について合理的な説明が来ているか。</li> <li>国際共同研究開発が技術の革新性、独創性、新規性が高く、ハイリスクな研究開発であっても、成功した場合、社会的に波及する成果が見込まれるなど、公的資金を投入する意義があるか。</li> </ul>	3.0
	研究計画及び国内実施体制の妥当性	<ul style="list-style-type: none"> <li>提案された研究計画（技術的可能性、計画、予算額等）及び国内の実施体制は妥当かつ実現可能か。</li> <li>事業期間において達成可能な適切な目標設定がなされているか。</li> <li>事業全体の目標に対して適切な研究開発項目が設定されており、個々の研究開発項目が独立しておらず（寄せ集めになっておらず）、一貫性を持って実施する意義があるか。</li> <li>2040年以降の実用化を見据え、企業を含めた産学連携体制の構想が妥当であるか。</li> </ul>	3.0
<b>2. 国際共同研究の必要性、メリット及び実施体制</b>			
	国際共同研究の必要性、メリット	<ul style="list-style-type: none"> <li>国内研究だけでは成し得ない理由が明確であり、国際共同研究であることの必要性や意義、成果目標（共同論文や、共願等）が合理的であるか。</li> <li>国際共同研究を行う相手国機関等の選定理由が明確であり、相手国機関等における技術の位置づけが数値化できる等明確に示されているか。</li> <li>相手国機関等の優れた技術や知見等を日本が取り込む理由が明確で、国益に資するものであるか。</li> </ul> <p>例：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>国内では解決できない技術課題について、外部の知見や要素技術を取り込むことで、新しい技術を作り出す技術獲得・共創型。</li> <li>日本のコアとなる要素技術を相手のシステム等に取り込むことで、要素技術の市場拡大を生む市場獲得・創出型。</li> <li>国内では得られない海外の優れた研究環境を活用することで研究を加速する持帰型</li> </ul>	3.0
	国際共同研究の実施体制の妥当性	<ul style="list-style-type: none"> <li>海外共同研究先との役割分担が明確であり、かつ日本側のメリットが明確な国際共同研究体制であるか。</li> <li>特に、共有知的財産権が発生する場合、知的財産権の取り扱いについて、双方の貢献比率に応じた知財配分を前提とするような研究開発計画となっているか。</li> <li>共同研究を実施するにあたり、相手国機関等における予算調達（ファンディングプログラムや自主費用等）の見込みや可能性、状況が説明できているか。</li> <li>相手国機関等との間で、相手国へ持ち込む物品・技術の範囲、ノウハウの秘匿、権利化等の考え方が整理されており、技術流出防止体制が明確に説明できているか。</li> </ul>	3.0
<b>3. 実用化に向けた道筋</b>			
	2040年以降の実用化への道筋の実現可能性	<ul style="list-style-type: none"> <li>2040年以降の実用化を見据え、本事業終了後どのような研究開発に発展させ（特に、将来の国プロ化に繋がるような内容となっているか）、実用化していくのか、競合技術に対する市場競争力の見通しや、サプライチェーン全体を踏まえた工業化への計画等、具体的な道筋が説明できているか。</li> </ul>	3.0

		・また、そのシナリオは実現可能であると見込まれるか。	
	社会実装のイメージ・インパクト	・研究開発が最終的にどのように社会に還元されるのか、想定される経済的効果、市場規模、省エネルギー効果、LCA ベースでの CO <sub>2</sub> 削減効果等が明確に示されており、それら産業へのインパクトや地球環境問題解決に向けた波及効果は大きいことが具体的に説明できているか。	2.8
<b>4. ワーク・ライフ・バランス等の推進に関するもの</b>			
	ワーク・ライフ・バランス等推進状況	・女性活躍推進法に基づく認定（えるぼし・プラチナえるぼし）を受けているか、行動計画を策定しているか（労働者数が 100 人以下の企業）、次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみん・プラチナくるみん・トライくるみん）を受けているか、若者雇用促進法に基づく認定（ユースエール認定企業）を受けているか	0.2

#### 注) ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況

平成 28 年 3 月 22 日にすべての女性が輝く社会づくり本部において、社会全体で、女性活躍の前提となるワーク・ライフ・バランス等の実現に向けた取組を進めるため、新たに、女性活躍推進法第 24 条に基づき、総合評価落札方式等による事業でワーク・ライフ・バランス等推進企業をより幅広く加点評価することを定めた「女性の活躍推進に向けた公共調達及び補助金の活用に関する取組指針」が決定されました。本指針に基づき、女性活躍推進法に基づく認定企業（えるぼし認定企業・プラチナえるぼし認定企業）、次世代育成支援対策推進法に基づく認定企業（くるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業・トライくるみん認定企業）、若者雇用促進法に基づく認定企業（ユースエール認定企業）に対しては加点評価されることとなります。

#### 契約・交付審査委員会の選考基準

次の基準により委託予定先を選考するものとします。

- ① 委託業務に関する提案書の内容が次の各号に適合していること。
  - a. 開発等の目標が NEDO の意図と合致していること。
  - b. 開発等の方法、内容等が優れていること。
  - c. 開発等の経済性が優れていること。
  - d. 開発等の成果が日本に裨益すること。
- ② 当該開発等における委託予定先の遂行能力が次の各号に適合していること。
  - a. 関連分野の開発等に関する実績を有すること。
  - b. 当該開発等を行う体制が整っていること。  
（連名相手先等を含む。また、国際共同研究体制のメリットが明確であること。また、特に NEDO の指定する相手国の研究開発支援機関の支援を受けようとしている（または既に受けている）場合はその妥当性が確認できること。）
  - c. 当該開発等に必要な設備を有していること。
  - d. 経営基盤が確立していること。
  - e. 当該開発等に必要な研究者等を有していること。
  - f. 委託業務管理上 NEDO の必要とする措置を適切に遂行できる体制を有していること。  
なお、委託予定先の選考に当たって NEDO は、以下の点を考慮します。
    - a. 優れた部分提案者の開発等体制への組み込みに関すること。
    - b. 各開発等の開発等分担及び委託金額の適正化に関すること。
    - c. 競争的な開発等体制の整備に関すること。
    - d. 一般社団法人若しくは一般財団法人又は技術研究組合等を活用する場合における役割の明確化に関すること。
    - e. 海外の研究開発プログラムとの連携に関すること。

## 8. 委託先の公表及び通知

### (1) 採択結果の公表等

採択した案件（実施者名、事業概要）は NEDO のウェブサイト等で公開します。不採択とした案件については、その旨を不採択とした理由とともに提案者へ通知します。

### (2) 採択審査員の氏名の公表について

採択審査員の氏名は、採択案件の公開時に公開します。

### (3) 附帯条件

採択に当たっては審査結果等を踏まえ、条件（提案内容の一部を採用、実施体制の見直し、経費の額の削減、実施期間の短縮等）を付す場合があります。

## 9. スケジュール

項目	日程（予定）	備考
公募開始	2026 年 1 月 26 日（月）	
公募締切	2026 年 3 月 26 日（木）正午	J グランツ公募ページ提出のみ
採択審査（書面）	2026 年 4 月上旬～4 月下旬	
採択審査（ヒアリング）	2026 年 5 月中旬～6 月上旬	必要に応じて実施
採択通知	2026 年 6 月下旬（予定）	
国際共同研究契約締結	採択通知後 5 か月以内	締結できない場合は採択取消
NEDO 委託契約締結	国際共同研究契約締結後 2 か月以内	

※審査の過程で、必要に応じ提案者に対して提案内容についてヒアリングを行います。

4 月下旬頃に、ヒアリングへの出席依頼とヒアリングの日時等をご連絡しますので、ヒアリング対応者の日程確保をお願いします。（NEDO が指定した日時にて、対面により開催いたします。）

※採択された事業について 6 月下旬に NEDO ウェブサイトにて公表いたします。

## 10. 留意事項

### (1) 契約

新規に業務委託契約を締結するときは、最新の業務委託契約約款及び特別約款を適用します。また、委託業務の事務処理は、NEDO が提示する事務処理マニュアルに基づき実施していただきます。委託業務事務処理やプロジェクトマネジメントに関する一連の手続きについては、NEDO が運用する「NEDO プロジェクトマネジメントシステム」を利用していただくことが必須になります。なお、利用に際しては利用規約 (<https://www.nedo.go.jp/content/100906708.pdf>) に同意の上、利用申請書を提出していただきます。

本事業では、同約款に基づいた開発経費が計上の対象となります。海外共同研究先との共同研究開発において、日本側の研究開発において必要であると認められる場合は、海外共同研究先からの研究者による技術指導等にかかる招聘費（交通費・宿泊費のみ）や海外での設備使用料の計上が可能です。

### 【参考】

- ・ 契約書・約款・様式（委託事業）

<https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/yakkan.html>

- ・ 委託事業の手続き：事務処理マニュアル



<https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/manual.html>

また、次の事項について合意していただくことが採択条件となる場合があります。

- ① 研究開発案件の一部を採用すること。
- ② NEDO が必要と判断した場合に、提案した実施体制以外の委託予定先と研究開発案件に係る実施体制を組むこと。

(2) 国立研究開発法人から民間企業への再委託

国立研究開発法人から民間企業への再委託又は共同実施（再委託先又は共同実施先へ資金の流れがないものを除く。）は、原則認めておりません。

(3) 研究開発計画の見直しや中止

ステージゲート審査（中間評価）の実施により、研究開発の途中段階にて実施内容の見直しや研究開発を中止する場合があります。

(4) ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する認定等の状況（詳細は別添 4）

提案書の実施体制に記載される委託先について、女性活躍推進法に基づく認定（えるぼし認定企業・プラチナえるぼし認定企業）、次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業・トライくるみん認定企業）、若者雇用促進法に基づく認定（ユースエール認定企業）の状況を記載していただきます。詳細は別添 4 をご覧ください。

(5) NEDO 事業遂行上に係る情報管理体制等の確認票（詳細は別添 5）

提案書の実施体制に記載する全ての提案者（再委託等は除く）において、プロジェクトを遂行する上で取得又は知り得た保護すべき一切の情報（機微情報）に関して、機微情報の保持に留意して漏えい等防止する責任を負うことから、提案時又は契約締結時に予定する関係規定の整備や機微情報を取扱う者の体制の構築等についての確認票を提出していただきます。

なお、情報管理体制等を有することを提案者の応募要件としているため、全ての確認項目に対して、採択後の契約締結時までに対応する必要があります（仮に、契約締結時までに対応しない場合には応募要件を満たさなかったものとして不採択扱いとなります）。

(6) 追跡調査・評価

研究開発終了後、本研究成果についての追跡調査・評価にご協力いただく場合があります。追跡調査・評価については、以下 Web ページに掲載の「追跡調査・評価の概要」をご覧ください。

<https://www.nedo.go.jp/content/100931274.pdf>

(7) 知財マネジメント

- ① 本事業は、「エネルギー・環境分野における革新的技術の国際共同研究開発における知財マネジメント基本方針」（別添 7）を適用します。
- ② 本方針は「NEDO プロジェクトにおける知財マネジメント基本方針」（2024 年 8 月 8 日）をベースとし、本事業の制度主旨を踏まえ、別途本事業用に策定したものです。

【参考】 <https://www.nedo.go.jp/content/100971432.pdf>

なお、経済産業省の「委託研究開発における知的財産マネジメントに関する運用ガイドライン」が改訂された場合は、本基本方針も変更される可能性があります。

【参考】

[https://www.meti.go.jp/policy/economy/gijutsu\\_kakushin/innovation\\_policy/IpManage](https://www.meti.go.jp/policy/economy/gijutsu_kakushin/innovation_policy/IpManage)

mentGuidline.html

- ③ 本事業では、産業技術力強化法第 17 条（日本版バイ・ドール規定）が適用されますので、遵守が必要です。
- ④ 本事業の成果である特許等について、「特許等の利用状況調査」（バイ・ドール調査）にご協力をいただく場合があります。
- ⑤ 本方針に従い、研究開発案件の事業開始（委託契約書の契約期間開始日）までに、研究開発案件ごとに日本側参加者（委託先・再委託先・共同実施先）間で知的財産の取り扱いについて知財合意書を締結し、発効させておく必要があります。本方針に基づく知財合意書については、参考資料 1「エネルギー・環境分野における革新的技術の国際共同研究開発における知財及びデータの取り扱いについての合意書の作成例について」を参照ください。
- ⑥ 海外共同研究先との国際共同研究契約書の締結の際には、上記「エネルギー・環境分野における革新的技術の国際共同研究開発における知財マネジメント基本方針」における委託先の遵守義務について海外共同研究先にも合意してもらう必要があります。
- ⑦ 特に、海外共同研究先と共有知的財産が発生する場合は、NEDO の業務委託契約約款第 5 章第 3 節の規定の適用に支障を与えないようにする必要があります。

【参考】「NEDOプロジェクトにおける知財マネジメントについて」

[https://www.nedo.go.jp/jyouhoukoukai/other\\_CA\\_00002.html](https://www.nedo.go.jp/jyouhoukoukai/other_CA_00002.html)

（注）本事業用の知財マネジメント基本方針は別途策定した「別添 7」を適用します。

#### (8) データマネジメント

本事業は、データマネジメント基本方針のうち【委託者指定データを指定しない場合】を適用します。詳細は以下をご覧ください。

【参考】「NEDOプロジェクトにおけるデータマネジメントに係る基本方針について」

[https://www.nedo.go.jp/jyouhoukoukai/other\\_CA\\_00003.html](https://www.nedo.go.jp/jyouhoukoukai/other_CA_00003.html)

#### (9) 「国民との科学・技術対話」への対応

本事業を受託する事業者は、研究活動の内容や成果を社会・国民に対して分かりやすく説明する活動（以下、「国民との科学・技術対話」という）に関する直接経費の計上が可能です。本事業において「国民との科学・技術の対話」の活動を行う場合は、その活動の内容及び必要な経費を提案書に記載して提出してください。本活動に係る支出の可否は、研究活動自体への影響等も勘案して判断します。

また、本活動を行った場合は、年度末の実績報告書等に活動実績を盛り込んで報告してください。本活動は中間評価・終了時評価の対象となります。

なお、本事業以外で自主的に本活動に取り組むことは妨げませんが、間接経費を活用して本活動を行った場合は実績報告書への記載等（本活動に係る事項のみで結構です）により NEDO に報告してください。

【参考】

「国民との科学技術対話」の推進について

内閣府ホームページ

<https://www8.cao.go.jp/cstp/stsonota/taiwa/>

#### (10) 公的研究費の不正な使用及び不正な受給への対応

公的研究費の不正な使用及び不正な受給（以下「不正使用等」という。）については、「公的研

究費の不正な使用等の対応に関する指針」(平成 20 年 12 月 3 日経済産業省策定。以下「不正使用等指針」という。※)及び「補助金交付等の停止及び契約に係る指名停止等の措置に関する機構達」(平成 16 年 4 月 1 日 16 年度機構達第 1 号。NEDO 策定。以下「補助金停止等機構達」という。※)に基づき、NEDO は資金配分機関として必要な措置を講じることとします。併せて本事業の事業実施者も研究機関として必要な対応を行ってください。

本事業及び府省等の事業を含む他の研究資金において、公的研究費の不正使用等があると認められた場合、以下の措置を講じます。

※ 「経済産業省所管の研究資金に係る研究活動の不正行為及び公的研究費の不正な使用等に関する指針について」はこちらをご参照ください：

経済産業省ウェブサイト

[https://www.meti.go.jp/policy/economy/gijutsu\\_kakushin/innovation\\_policy/kenkyu-fusei-shishin.html](https://www.meti.go.jp/policy/economy/gijutsu_kakushin/innovation_policy/kenkyu-fusei-shishin.html)

※ 「補助金交付等の停止及び契約に係る指名停止等の措置に関する機構達」についてはこちらをご参照ください：

NEDO ウェブサイト

<https://www.nedo.go.jp/content/100945038.pdf>

① 本事業において公的研究費の不正使用等があると認められた場合

- a. 当該研究費について、不正の重大性などを考慮しつつ、全部又は一部を返還していただきます。
- b. 不正使用等を行った事業者等に対し、NEDO との契約締結や補助金等の交付を停止します。  
(補助金停止等機構達に基づき、処分した日から最大 6 年間の契約締結・補助金等交付の停止の措置を行います。)
- c. 不正使用等を行った研究者及びそれに共謀した研究者(善管注意義務に違反した者を含む。以下同じ。)に対し、NEDO の事業への応募を制限します。  
(不正使用等指針に基づき、不正の程度などにより、原則、当該研究費を返還した年度の翌年度以降 1~5 年間の応募を制限します。また、個人の利益を得るための私的な流用が確認された場合には、10 年間の応募を制限します。)
- d. 府省等他の資金配分機関に対し、当該不正使用等に関する措置及び措置の対象者等について情報提供します。このことにより、不正使用等を行った者及びそれに共謀した研究者に対し、府省等他の資金配分機関の研究資金への応募が制限される場合があります。また、府省等他の資金配分機関から NEDO に情報提供があった場合も同様の措置を講じることがあります。他府省の研究資金において不正使用等があった場合にも a~c の措置を講じることがあります。
- e. 不正使用等の行為に対する措置として、原則、事業者名(研究者名)及び不正の内容等について公表します。

② 「公的研究費の不正な使用等の対応に関する指針」(平成 20 年 12 月 3 日経済産業省策定)に基づく体制整備等の実施状況報告等について

本事業の契約に当たり、各研究機関では標記指針に基づく研究費の管理・監査体制の整備が必要です。

体制整備等の実施状況については、報告を求める場合がありますので、求めた場合、直ちに報告するようにしてください。なお、当該年度において、既に、府省等を含め別途の研究資金への応募等に際して同旨の報告書を提出している場合は、この報告書の写しの提出をもって代える

ことができます。

また、NEDO では、標記指針に基づく体制整備等の実施状況について、現地調査を行う場合があります。

#### (11) 研究活動の不正行為への対応

研究活動の不正行為（ねつ造、改ざん、盗用）については「研究活動の不正行為への対応に関する指針」（平成 19 年 12 月 26 日経済産業省策定。以下「研究不正指針」という。※）及び「研究活動の不正行為への対応に関する機構達」（平成 20 年 2 月 1 日 19 年度機構達第 17 号。NEDO 策定。以下「研究不正機構達」という。※）に基づき、NEDO は資金配分機関として、本事業の事業実施者は研究機関として必要な措置を講じることとします。そのため、告発窓口の設置や本事業及び府省等他の研究事業による研究活動に係る研究論文等において、研究活動の不正行為があると認められた場合、以下の措置を講じます。

※ 「経済産業省所管の研究資金に係る研究活動の不正行為及び公的研究費の不正な使用等に関する指針について」についてはこちらをご参照ください：

経済産業省ウェブサイト

[https://www.meti.go.jp/policy/economy/gijutsu\\_kakushin/innovation\\_policy/kenkyu-fusei-shishin.html](https://www.meti.go.jp/policy/economy/gijutsu_kakushin/innovation_policy/kenkyu-fusei-shishin.html)

※ 「研究活動の不正行為への対応に関する機構達」についてはこちらをご参照ください：

NEDO ウェブサイト

<https://www.nedo.go.jp/content/100891152.pdf>

##### ① 本事業において不正行為があると認められた場合

- a. 当該研究費について、不正行為の重大性などを考慮しつつ、全部又は一部を返還していただくことがあります。
- b. 不正行為に関与した者に対し、NEDO の事業への翌年度以降の応募を制限します。  
（応募制限期間：不正行為の程度などにより、原則、不正があったと認定された年度の翌年度以降 2～10 年間）
- c. 不正行為に関与したとまでは認定されなかったものの、当該論文等の責任者としての注意義務を怠ったことなどにより、一定の責任があるとされた者に対し、NEDO の事業への翌年度以降の応募を制限します。  
（応募制限期間：責任の程度等により、原則、不正行為があったと認定された年度の翌年度以降 1～3 年間）
- d. 府省等他の資金配分機関に当該不正行為に関する措置及び措置の対象者等について情報提供します。このことにより、不正行為に関与した者及び上記 c により一定の責任があるとされた者に対し、府省等他の資金配分機関の研究資金による事業への応募が制限される場合があります。また、府省等他の資金配分機関から NEDO に情報提供があった場合も同様の措置を講じることがあります。
- e. NEDO は不正行為に対する措置を決定したときは、原則として、措置の対象となった者の氏名・所属、措置の内容、不正行為が行われた研究資金の名称、当該研究費の金額、研究内容、不正行為の内容及び不正の認定に係る調査結果報告書などについて公表します。

##### ② 過去に国の研究資金において不正行為があったと認められた場合

国の研究資金において、研究活動における不正行為があったと認定された者（当該不正行為が

あったと認定された研究の論文等の内容について責任を負う者として認定された場合を含む。)については、研究不正指針に基づき、本事業への参加が制限されることがあります。

なお、本事業の事業実施者は、研究不正指針に基づき研究機関として規定の整備や受付窓口の設置に努めてください。

### ③ NEDOにおける研究不正等の告発受付窓口

NEDOにおける公的研究費の不正使用等及び研究活動の不正行為に関する告発・相談及び通知先の窓口は以下のとおりです。

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構 法務部（法務課）

〒212-8554 神奈川県川崎市幸区大宮町 1310

電子メール：helpdesk-2@ml.nedo.go.jp

ウェブサイト：国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構の研究資金に係る研究活動の不正行為（研究成果等のねつ造、改ざん及び盗用）及び研究資金の不正使用等に関する告発窓口について

[https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/kokuhatu\\_index.html](https://www.nedo.go.jp/itaku-gyomu/kokuhatu_index.html)

（電話による受付時間：平日 10 時 00 分～12 時 00 分、13 時 00 分～17 時 00 分です）

### (12) 大学・国立研究開発法人等における若手研究者の自発的な研究活動

2020 年度以降の新規契約について、大学又は国立研究開発法人等で雇用される 40 歳未満（40 歳となる事業年度の終了日まで）の若手研究者による当該事業の推進に資する自発的な研究活動の実施を可能とします。

なお、採択決定後、大学又は国立研究開発法人等は、実施計画書に予めその旨を記載し、その実績を従事日誌又は月報等により当機構に報告することになります。

【参考】競争的研究費においてプロジェクトの実施のために雇用される若手研究者の自発的な研究活動等に関する実施方針

<https://www8.cao.go.jp/cstp/compefund/jisshishishin.pdf>

### (13) R A（リサーチアシスタント）等の雇用

第 6 期科学技術・イノベーション基本計画においては、優秀な学生、社会人を国内外から引き付けるため、大学院生に対する経済的支援を充実すべく、数値目標が掲げられています。本プロジェクトにおいても R A（リサーチアシスタント）等の研究員登録が可能であり、本プロジェクトで、研究員費を支払うことが可能です。

なお、本プロジェクトを通じて知り得る秘密情報を取り扱う R A 等は、NEDO と契約を締結する大学組織との間で、守秘義務を含む雇用契約を締結されている必要があります。本プロジェクトに直接に従事する者は、全て研究員登録を行う必要があります。

【参考】

・第 6 期科学技術・イノベーション基本計画

<https://www8.cao.go.jp/cstp/kihonkeikaku/index6.html>

・研究力強化・若手研究者支援総合パッケージ

<https://www8.cao.go.jp/cstp/package/wakate/wakatepackage.pdf>

・ポストドクター等の雇用・育成に関するガイドライン

[https://www.mext.go.jp/b\\_menu/shingi/gijyutu/gijyutu10/toushin/mext\\_00600.html](https://www.mext.go.jp/b_menu/shingi/gijyutu/gijyutu10/toushin/mext_00600.html)

(14) 国立研究開発法人の契約に係る情報の公表

「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成 22 年 12 月 7 日閣議決定）に基づき、採択決定後、NEDO との関係に係る情報を NEDO のウェブサイトで公表することがありますのでご了承ください。なお、本公募への応募をもって同意されたものとみなします。

(15) 安全保障貿易管理について（海外への技術漏洩への対処）

①我が国では、我が国を含む国際的な平和及び安全の維持を目的に、外国為替及び外国貿易法（昭和 24 年法律第 228 号）（以下「外為法」という。）に基づき輸出規制※が行われています。外為法で規制されている貨物や技術を輸出（提供）しようとする場合は、原則外為法に基づく経済産業大臣の許可を受ける必要があります。

※我が国の安全保障輸出管理制度は、国際合意等に基づき、主に①炭素繊維や数値制御工作機械などある一定以上のスペック・機能を持つ貨物（技術）を輸出（提供）しようとする場合に、原則として、経済産業大臣の許可が必要となる制度（リスト規制）と②リスト規制に該当しない貨物（技術）を輸出（提供）しようとする場合で、一定の要件（用途要件・需要者要件又はインフォーム要件）を満たした場合に、経済産業大臣の許可を必要とする制度（キャッチオール規制）から成り立っています。

②貨物の輸出だけでなく技術提供も外為法の規制対象となります。リスト規制技術を外国の者（非居住者）又は特定類型※に該当する居住者に提供する場合等は、その提供に際して事前の許可が必要です。技術提供には、設計図・仕様書・マニュアル・試料・試作品などの技術情報を、紙・メール・CD・USB メモリなどの記録媒体で提供することはもちろんのこと、技術指導や技能訓練などを通じた作業知識の提供やセミナーでの技術支援なども含まれます。外国からの留学生の受入れや、共同研究等の活動の中にも外為法の規制対象となり得る技術のやりとりが多く含まれる場合があります。

※ 非居住者の影響を強く受けている居住者の類型のことを言い、「外国為替及び外国貿易法第 2.5 条第 1 項及び外国為替令第 17 条第 2 項の規定に基づき許可を要する技術を提供する取引又は行為について」1. (3)サ①～③に規定する特定類型を指します。

③また、外為法に基づき、リスト規制貨物の輸出又はリスト規制技術の外国への提供を業として行う場合には、安全保障貿易管理の体制構築を行う必要があります※。本委託事業を通じて取得した技術等を輸出（提供）しようとする場合についても、規制対象となる場合がありますのでご注意ください。経済産業省から指定のあった事業については委託契約締結時まで、本委託事業により外為法の輸出規制に当たる貨物・技術の輸出が予定されているか否かの確認、及び輸出の意思がある場合は、管理体制の有無について確認を行います。輸出の意思がある場合で、管理体制が無い場合は、輸出又は本委託事業終了のいずれか早い方までの体制整備を求めます。なお、同確認状況については、経済産業省の求めに応じて、経済産業省に報告する場合があります。また、本委託事業を通じて取得した技術等について外為法に係る規制違反が判明した場合には、契約の全部又は一部を解除する場合があります。

※最新の経済産業省の「安全保障貿易の概要」の内容について、該当する場合は必ず確認してください。

・ 安全保障貿易の概要

<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/gaiyou.html>

・ 安全保障貿易管理の詳細については、以下をご覧ください。

安全保障貿易管理（全般） <https://www.meti.go.jp/policy/anpo/>  
(Q&A <https://www.meti.go.jp/policy/anpo/qanda.html> )

一般財団法人安全保障貿易センター 自主管理 モデル CP のご紹介

<https://www.cistec.or.jp/export/jisyukanri/modelcp/modelcp.html>

安全保障貿易ガイダンス（入門編）

<https://www.meti.go.jp/policy/ampo/guidance.html>

安全保障貿易に係る機微技術管理ガイダンス（大学・研究機関用）

[https://www.meti.go.jp/policy/ampo/law\\_document/tutatu/t07sonota/t07sonota\\_jishukanri03.pdf](https://www.meti.go.jp/policy/ampo/law_document/tutatu/t07sonota/t07sonota_jishukanri03.pdf)

大学・研究機関のためのモデル安全保障貿易管理規程マニュアル

<https://www.meti.go.jp/policy/ampo/daigaku/manual.pdf>

#### (16) 重複の排除

国（国立研究開発法人等を含む）が助成する他の制度（補助金、委託費等）において、過去実施した事業または現在実施中の事業と今回提案された事業が、同一の提案者による同一の研究開発課題（配分される研究開発の名称及びその内容をいう。）と判断された場合、採択対象外となります。

#### (17) 国際共同研究の中止・終了等の場合の通知

相手国事業者と共同研究の実施ができなくなることが判明した場合は、速やかに NEDO に対して、共同研究契約の終了予定日又は解除予定日及びその理由等と共に通知すること。その通知結果をもとに、もしくは NEDO が別途そのような事案を認識した時には、NEDO にて、本事業の期間短縮、中止等を決定します。

#### (18) 研究開発資産の帰属・処分について

##### ① 資産の帰属

委託業務・共同研究業務（企業・公益法人等が委託先・共同研究先の場合）を実施するために購入し、または製造した取得資産のうち、取得価額が 50 万円（消費税込）以上、かつ法定耐用年数が 1 年以上の資産については、NEDO に所有権が帰属します。（約款第 20 条第 1 項）

なお、委託先・共同研究先が、国立研究開発法人等（国立研究開発法人、独立行政法人）、大学等（国公立大学、大学共同利用機関、私立大学、高等専門学校）、地方独立行政法人の場合には、資産は原則として委託先・共同研究先に帰属します。

##### ② 資産の処分

委託先は、業務委託契約に基づき委託事業期間終了後、有償により、NEDO 帰属資産を NEDO から譲り受けることとなっています。その際の価額は、事業終了日の残存価額となります。（約款第 20 条の 2 第 1 項・第 3 項）

## 11. 公募の説明

2 月上旬に、公募説明動画を配信予定です。

## 12. FAQ・問い合わせ先

- ・FAQ を「参考資料 3：過去の公募における Q&A」として掲載しております。
  - ・本事業の内容及び契約に関する質問等は、公募期間中は、以下の E-mail にて受け付けます。ただし、審査の経過等に関するお問合わせには応じられませんので、あらかじめご了承ください。
- 国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構

フロンティア部 先導研究ユニット 国際共同研究開発チーム

E-mail : shinkakushin@ml.nedo.go.jp

### 13. NEDO 事業に関する業務改善アンケート

NEDO では、NEDO 事業に関する業務改善アンケートを常に受け付けております。

ご意見のある方は、以下リンクの「7. NEDO 事業に関する業務改善アンケート」から、ご意見お寄せいただければ幸いです。なお、内容については、本事業に限りません。

[https://www.nedo.go.jp/shortcut\\_jigyoku.html](https://www.nedo.go.jp/shortcut_jigyoku.html)