

法人文書開示請求書

年 月 日

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構 宛て

氏名（ふりがな）又は名称：（法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）

住所又は居所：（法人その他の団体にあつては主たる事務所の所在地）

TEL ()

連絡先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名（ふりがな）・電話番号）

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

- 1 請求する法人文書の名称等（請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。）

--

- 2 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付して下さい。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。 <実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 () <実施の希望日>
イ 写しの送付を希望する。

下記、内容に記載している納付方法の何れかを選択して○を付けてください。

開示請求手数料 (1件300円)	現金 振込・郵便為替 【振込の場合、納付した証明書を貼り付けてください】 【枠内に納付証明書が貼れない場合は、裏面に貼り付けてください】
---------------------	---

【注意】 以下は記入しないでください。

担当部室等		(受付印)
備考		

【法人文書開示請求書記載に当たっての説明事項（開示請求者用）】

1 「氏名又は名称」「住所又は居所」

- ・個人で開示請求をする場合は、あなたの氏名、住所又は居所を記載し、法人その他の団体の場合にあっては、その名称と代表者の氏名及び所在地を記載してください。なお、氏名にはふりがなの記載をお願いします。
- ・ここに記載された住所及び氏名により、開示決定通知書等の送付を行うこととなりますので、正確にご記入をお願いします。
- ・連絡等を行う際に必要になりますので、電話番号も記載してください。

2 「連絡先」

- ・「氏名又は名称」「住所又は居所」の欄に記載された本人と異なる方が連絡先となる場合には、連絡担当者の氏名、住所及び電話番号を記載して下さい。なお、氏名にはふりがなの記載をお願いします。

3 「請求する法人文書の名称等」

- ・開示を請求する法人文書について、その名称が不明な場合は、求める情報の内容等をできる限り具体的に記載してください。

4 「求める開示の実施の方法等」

- ・本欄の記載は任意です。
- ・アの欄は請求される法人文書について＜実施の方法＞をお選びください。また、事務所における開示を希望される場合は＜実施の希望日＞をご記入ください。さらに、写しの送付を希望される場合はイに○印を付してください。
- ・写しの送付のみを希望される場合はイに○印を付してください。
- ・なお、開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく「法人文書の開示の実施方法等申出書」により申し出ることもできます。

5 開示請求手数料の納付について

- ・開示請求を行う場合は、1件の法人文書について300円を納付していただきます。開示請求書には複数の法人文書を記載いただいた場合も、原則としてそれぞれにつき開示請求手数料を要しますが、これらの法人文書が相互に関連しているとみなすことができる場合には、全体として1件となります。詳細はあらかじめお問い合わせいただけますと幸いです。
- ・納付方法については、以下のとおりです。

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構

法人文書及び保有個人情報の開示の実施方法及び手数料等に関する規程

第3条第3項 開示請求手数料又は開示実施手数料は、次の各号のいずれかに該当する方法で納付しなければならない。

- | | |
|---------------|--|
| 一 現金又は郵便為替の場合 | 現金又は郵便為替を開示請求書又は開示の実施を求める書面に添付して納付 |
| 二 金融機関への振込の場合 | 機構の指定する金融機関の口座へ必要額を振り込んだ後、振込を証する書面を開示請求書又は開示の実施を求める書面に添付して提出 |

- ・ 振込先 国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構 情報公開口
みずほ銀行 東京営業部 普通預金口座
口座番号 4054094