

**カーボンリサイクル・火力発電の脱炭素化技術等国際協力事業／  
カーボンマネジメントに係る国際連携事業／  
カーボンリサイクル関連技術及び脱炭素化技術等の海外展開  
可能性の調査**

**公募説明資料**

**公募期間：2026年4月15日～2026年4月28日**

**2026年4月20日**

# 目次

- ・事業概要
- ・公募提案に関する説明

# 1. 事業概要

## 背景

2025年2月に閣議決定された「第7次エネルギー基本計画」において、CCUの中でもカーボンリサイクルについては、CO<sub>2</sub>を資源として捉え、素材や燃料等へ再利用することでCO<sub>2</sub>排出抑制が可能となることから、我が国としては「カーボンリサイクルロードマップ」を踏まえて、技術開発・社会実装、国際展開、CO<sub>2</sub>サプライチェーンの構築を推進していくことが示されています。また、今次計画においても引き続き重要な役割を担うとされる火力発電については、新技術の導入等による脱炭素化の推進、さらに、そのような我が国技術を用いて、東南アジアをはじめとする世界の脱炭素化に貢献する国際協力の必要性が併せて謳われています。

## 目的

本調査事業では、我が国のカーボンリサイクル・脱炭素化技術に関心を有する国を対象とし、これらの国々に技術を展開・普及する可能性を検討します。また、展開の候補となりうる国・地域の特定、当該国・地域の政策動向や市場見通し等にかかる情報収集、連携候補先組織の特定など、潜在的な可能性を見だし、将来の具体的な検討を進めるための調査を行います。これにより、CO<sub>2</sub>排出量削減及び環境負荷低減に貢献すると同時に、我が国の経済成長や雇用創出にもつなげることを目的とします。

## 内容

### (1) 実証可能性調査

- **カーボンリサイクル関連技術は大規模化に向けた課題もまだ多いです。また、火力発電の脱炭素化技術については各国の政策動向に大きく左右されることから、本調査では、展開の候補となりうる国・地域の政策動向や市場見通し等にかかる情報収集、連携候補先組織の特定など、将来の具体的な案件組成に向けた調査を行います。**
- **また、同時に、事業実施により見込まれる効果（効率、環境負荷、CO<sub>2</sub>排出削減量、費用対効果等）を定性・定量的に導出し、具体的な事業性評価も行います。**

実施期間

**2026年度**

予算規模

**2,000万円以内/件（税込み）**

## 内容

### (2) 調査項目

- ①相手国関係者のニーズ・課題・リスク分析等の情報収集・調査・分析
- ②想定しうる相手国状況調査（実施体制、現地設備、適地等）
- ③想定目標調査（ビジネスモデル、製品、性能、スケジュール、コスト等）
- ④当該技術を活用した場合の温室効果ガス削減・環境負荷低減ポテンシャル試算
- ⑤対象技術と競合する国内外技術との優位性の明確化
- ⑥その他必要となる調査等
- ⑦調査結果の取り纏め

上記は例であり、事業者様からの具体的な提案を期待します。

## 内容

### (3) 対象技術

- 本事業は、「カーボンリサイクルロードマップ」(2023年6月)のカーボンリサイクル技術の中で、CO<sub>2</sub>を原料とした化学品、燃料、鉱物に関する技術を対象とするとともに、CO<sub>2</sub>の電解・還元技術などの共通基盤技術やCO<sub>2</sub>分離・回収技術なども対象とします。
- ただし、液体燃料のうち「微細藻類バイオ燃料：S A F」に特化した技術については対象外とします。
- また、上記に加え、アンモニア・水素等の脱炭素燃料の混焼等といった火力発電の脱炭素化技術も対象とします。

参考：「カーボンリサイクルロードマップ」(2023年6月)

[https://www.meti.go.jp/shingikai/energy\\_environment/carbon\\_recycle\\_rm/pdf/20230623\\_01.pdf](https://www.meti.go.jp/shingikai/energy_environment/carbon_recycle_rm/pdf/20230623_01.pdf)

## 内容

### (4) 対象国・地域

- 対象国・地域は 2. 目的に記載している国・地域とします。
- ただし、外務省海外安全情報の危険情報（感染症危険情報※ 1 は含まない）において、レベル 2（不要不急の渡航は止めてください）以上※ 2 に指定されている国・地域は除きます。

※ 1 感染症と出張に関する考え方:実施者（提案者）の社内規定に基づいた実施者の判断を尊重するものの、NEDO側でも出張の必要性和現地での感染リスクを十分に検討します。また、複数の事業者に委託している場合には、事業者間の合意形成が行われていることもNEDO側で確認します。ただし、外務省の指定する感染症危険レベルが 3 以上の国・地域への出張は原則認めません。

※ 2 レベルに関する考え方:事業の開始後にレベル 2 以上に引き上げられた場合で、レベル 1 以下への引き下げが見込まれず、安全確保が困難と判断される場合には、事業を中止する場合があります。

## 2. 公募提案に関する説明

### 提案方式、採択方法

本調査では、以下いずれかの提案方式を想定します。

- ①実事業者単体での提案
- ②実事業者とコンサル会社による共同提案 等

## 2.公募提案に関する説明

### 提出先・提出方法

提案書等の提出書類を準備し、以下の提出期限までに電子申請システム「Jグランツ」上で申請ください。

#### <Jグランツ公募ページ申請URL>

<https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0WJ200000CDXjnMAH?wfid=a0XJ2000006hVmoMAE>

#### 申請

##### 申請先情報

補助金名 「カーボンリサイクル・火力発電の脱炭素化技術等国際協力事業／カーボンマネジメントに係る国際連携事業／カーボンリサイクル関連技術及び脱炭素化技術等の海外展開可能性の調査」の公募  
申請フォーム名 申請フォーム

##### 事業者基本情報

■Gビジネス等の事業者情報が自動入力されています。

事業形態

法人番号／事業者識別番号

法人名／屋号

代表者名／個人事業主氏名（姓）

代表者名／個人事業主氏名（名）

##### 申請担当者の連絡先

■GビジネスIDのアカウント利用者情報が自動入力されています。必要に応じて修正ください。

必須 会社部署名／部署名

0 / 64

必須 担当者氏名（姓）

必須 担当者氏名（名）

必須 連絡先電話番号

必須 担当者メールアドレス

##### 事業基本情報

- 「事業の名称」は、提案件名を記載してください。
- 「事業開始日の決定方法」は、「交付決定日から開始」を選択してください。なお、実際の事業開始日は別途NEDOが指定した日となりますのでご注意ください。
- 「事業終了日」は、提案の事業終了日を選択してください。公募要領で実施期間が定められている場合は、その事業終了日を選択してください。（実施期間が年度表記の場合は、終了年度の末日（3月31日）を選択。）
- 委託事業の場合は、「補助事業に要する経費（合計）」、「補助対象経費（合計）」及び「補助金交付申請額（合計）」については、提案書に記載された事業期間全体の合計額を入力（全ての欄に同一の提案総額を入力）ください。
- 補助事業の場合は、「補助事業に要する経費（合計）」、「補助対象経費（合計）」の欄には、提案書に記載された事業期間全体の合計額（自社負担分+NEDO負担分の合計額）を入力し、「補助金交付申請額（合計）」には、合計額のうちNEDO負担分の金額を入力ください。

### 提出期限に関する注意事項

**提出期限：2026年4月28日（火）正午アップロード完了**

- 提案電子申請システム「Jグランツ」上で、必要項目を入力し提出書類をアップロードした上で申請してください。複数法人による共同提案を行う場合は、代表法人が提出書類を取りまとめの上、代表法人が申請を行ってください。
- Jグランツの使用にあたっては、事前にGビズIDの「GビズIDプライムアカウント」または「GビズIDメンバーアカウント」が必要です。
- その他GビズIDの取得やJグランツ利用・申請にあたっては、以下のウェブサイトをご確認ください。

【参考】 NEDO事業の公募におけるJグランツでの応募受付について

[https://www.nedo.go.jp/koubo/ZZAN\\_100061.html](https://www.nedo.go.jp/koubo/ZZAN_100061.html)

### 提出書類

**以下の提出書類が必要となります。**

具体的な様式は公募ホームページの掲載資料をご参照ください。

別添1～4には、青色の文字や吹き出しに記載に関する注意事項を示しています。

提出する書類では、これら文字はすべて削除して下さい。

### 提出書類

#### 提出書類のチェックリスト

別添1：提案書

別添2：企業情報

別添3：NEDO事業遂行上に係る情報管理体制の確認票及び対応エビデンス

直近の事業報告書及び直近3年分の財務諸表

- ・提出書類に不備があり、提出期限までに修正できない場合は、提案を無効とさせていただきます。受理後であっても、応募要件の不備が発覚した場合は、無効となる場合があります。

### 提出に当たっての留意事項

- 提案書は日本語で作成してください。
- Jグランツ上の申請は、提出期限を厳守ください。提出期限までに申請完了できなかった場合は、応募は受け付けできませんので、余裕をもって提出してください。
- 再提出は受付期間内であれば何度でも可能です。
- Jグランツ上にアップロードするファイルは提出書類毎に作成し、一つのzip ファイルにまとめてください。
- アップロードするファイル（PDF、zip等）にはパスワードは付けないでください。
- Jグランツ上で入力項目として提案概要等の記入も求めていますので、あらかじめご了承ください。

### 審査の方法

- 提出頂いた書類審査のみとなります。※別途プレゼン等で説明して頂く機会はありません。
- 以下の審査基準に基づき審査します。なお、審査の経過等、審査に関する問い合わせには応じられません。

### 審査基準

#### i. 提案の適合性

(NEDOの意図に合致しているか等)

#### ii. 提案の具体性・優位性

(提案や成果の取りまとめ方に具体性があるか、スケジュールが効率的か、提案や調査対象技術に優位性があるか等)

#### iii. 実施体制・能力

(役割分担が明確で適切な遂行体制か、必要な実績や人員を有するか等)

#### iv. 提案の経済性

(予算の範囲内で適切に計上し、妥当な予算規模か等)

#### v. 経営基盤

(経営状況は良好か等)

#### vi. 総合評価

なお、採択審査にあたり、以下の要素で加点を行います。

- ・女性活躍推進法に基づく認定企業  
(えるぼし認定企業・プラチナえるぼし認定企業)
  - ・次世代育成支援対策推進法に基づく認定企業  
(くるみん認定企業・プラチナくるみん認定企業・トライくるみん認定企業)
  - ・若者雇用促進法に基づく認定企業  
(ユースエール認定企業)
- に対しては加点します。

**採択先の決定は5月末頃を予定しています。**

採択に当たって条件（予算や体制の変更、経費の支払方法等）を付す場合があります。

### その他重要事項・留意事項

応募時の留意点や採択後の各種事務手続きなど、その他の重要事項や留意事項を「公募要領【別紙】その他重要事項・留意事項」にまとめて記載してありますので、応募にあたっては必ず事前にご確認ください。

【別紙】 その他重要事項・留意事項 .....	9
◆応募にあたっての留意事項 .....	9
(1) 契約等に係る情報の公表・開示 .....	9
(2) 提出書類の情報の取り扱い .....	9
◆事業運営及び実施に係る各種手続き .....	9
(1) 事業運営 .....	9
(2) 採択後の各種事務手続き .....	9
(3) RA（リサーチアシスタント）等の雇用 .....	10
◆法令遵守、研究不正への対応 .....	10
(1) 安全保障貿易管理（海外への技術漏洩への対処） .....	10
(2) 研究不正への対応 .....	11

### お問い合わせ

本公募の内容に関する質問等は、2026年4月28日（火）までの公募期間中に限り、以下の問い合わせ先のE-mailで受け付けます。

ただし、審査の経過等に関するお問い合わせには応じられません。

（E-MAILは下記アドレスの[\*]を@に変えて使用してください。）

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構

サーキュラーエコノミー部 渡邊、佐藤、讃岐

E-mail : [Int-co26\[\\*\]ml.nedo.go.jp](mailto:Int-co26[*]ml.nedo.go.jp)

お問い合わせ頂いた内容で、応募検討者全員に公開すべきと判断される情報につきましては、NEDOホームページの公募情報のページに掲載致します。

## 2.公募提案に関する説明

### 関連マニュアル入手方法

契約案内⇒お知らせ、約款・様式、マニュアル・資料、他

<https://www.nedo.go.jp/keiyaku/index.html>



The screenshot shows the NEDO website header with the following navigation items: 公募, 事業紹介, 成果・評価, **契約案内** (circled in red), and NEDOについて. Below the header is a button labeled 'お知らせ一覧'. The main content area displays six categories of information:

- 契約書・約款・様式** (委託): 各種標準契約書、約款、様式などを掲載しています。→
- 交付規程・様式** (補助・助成): 各種交付規程、様式などを掲載しています。→
- 事務処理マニュアル** (委託/補助・助成): 事務処理マニュアルの他、事務処理に関する各種資料を掲載しています。→
- 事業者説明会資料** (委託/補助・助成): 事業者説明会に関する資料、業務改善アンケートに関する資料などを掲載しています。→
- 概算払い** (委託/補助・助成): 概算払いに関するスケジュール、様式などを掲載しています。→
- 研究公正** (委託/補助・助成): 研究公正の取り組みに関する各種資料を掲載しています。→

ご清聴ありがとうございました  
ご応募お待ちしております

Q1.共同提案の場合、2社でそれぞれJ Grantsで登録が必要でしょうか？	A1.登録は1社のみで結構です。
Q2.採択予定の企業/案件数はいくつでしょうか？	A2.案件数は2-3件を予定しています。
Q3.来年度において同様の公募は予定されていますか？	A3.来年度の予定はまだ決まっていません。