

NEDOプロジェクトの流れ

予告

公募に関する予告をHP上に掲載します。

公募

公募説明会

HP上に公募情報を掲載します。
公募内容に関する説明会を実施することがあります。
※応募はJグランツで受付するため、原則GビズIDが必要です。

審査

公募締め切り後、採択者を決定するため、原則として外部有識者による採択審査委員会の審査(書面やヒアリング)を経て、NEDOで最終的な採択者を決定します。
※採択審査委員会にあたり、提案内容の説明などを依頼する場合があります。

採択・不採択 通知

審査結果を通知します。

契約・交付決定

採択者は、契約や交付決定に必要な書類の作成など、諸手続きを行います。契約・交付決定後の事務手続きも含めて、詳細は各種事務処理マニュアルを参照ください。
※プロジェクト推進及び事務処理に係る手続きはPMSで行います。

委員会

専門性を有した外部有識者による指導・助言のために委員会を設置することもあります。
研究開発の途中段階でテーマの継続・非継続を判断する仕組みとしてステージゲート審査委員会を行うこともあります。

中間評価

中間年度(5年事業であれば3年目目安)に、外部の有識者による評価を行い、事業化に向けて、必要に応じて軌道修正します。

検査等

支出内容の適正性を確認するため、検査(中間検査・確定検査)を行います。
検査では当該業務に必要な経費であるかについて証憑書類を確認し、適正と認められた経費のみを最終的に支払います。

終了時評価

プロジェクト終了時(事業終了年度又はその翌年度)に、目標の達成度や社会実装達成までの道筋等について、外部有識者による評価を行います。
研究成果の詳細や事業化計画などをご説明いただく可能性があります。

追跡調査

プロジェクト終了後の一定期間において、成果の活用状況や事業化の進捗を確認するため、追跡調査を実施しています。
その際、アンケート回答やヒアリング等へのご協力をお願いします。

プロジェクト開始前

プロジェクト実施中

プロジェクト終了後

※各種事務処理は、プロジェクト開始前だけでなく、実施中、終了後にも対応いたします。詳細は、[事務処理マニュアル](#)を参照ください。