

2-4. PMSを用いた資産登録等の実際

1. プロジェクトマネジメントシステム(PMS)へのログイン

資産登録・変更等の手続は、契約時に開通するプロジェクトマネジメントシステム(PMS)上で実施いただきます。

以下のリンクからログインしてください。

<https://pms.nedo.go.jp/pmj/PMJ01A/PMJ01AG01>

STEP1

上記リンクから**ログイン**



確認コード



ログインユーザー

STEP2

登録済みメールに届く、**確認コード**を入力

STEP3

ログイン完了

資産管理窓口(次頁参照)の登録を行う「**担当者管理**」や**マニュアル**等にアクセスが可能です。

2-4. PMSを用いた資産登録等の実際

2. (初回のみ)資産担当窓口の登録

資産登録の届出等を行うために、PMSにて「**資産担当窓口**」の登録をお願いします。
必ず契約事務管理者または契約等事務管理者(代行)の方を1名以上設定してください。

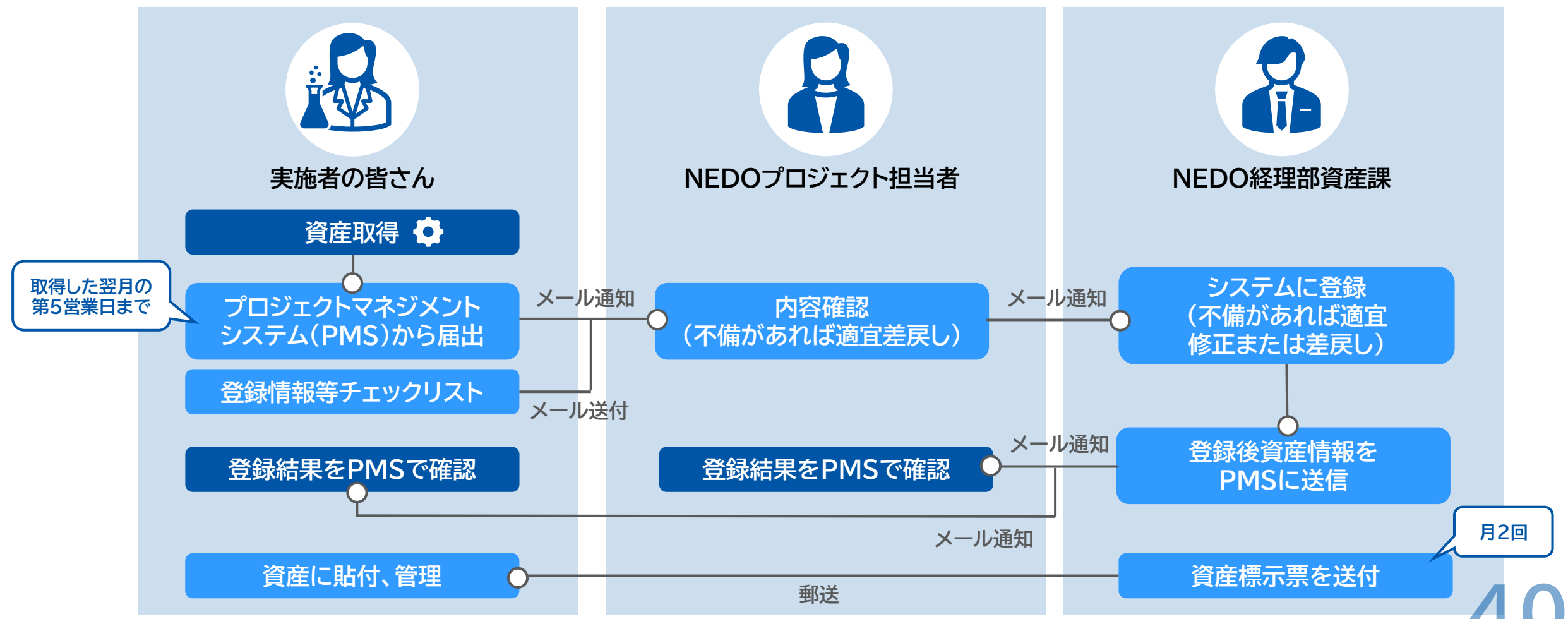
権限	登録できる役職・名称
- 資産情報問い合わせの窓口 - 資産の届出を行う場合は、本権限を付与したユーザが必要です。 - 資産標示票を郵送する際の送り先となります。	総務または経理部門の担当者 ※ 契約事務管理者または契約等事務管理者(代理)の方を必ず1名以上設定してください。 ※ 事務担当者を資産担当窓口に設定しても資産関係の届出はできません。

契約事務管理者は業務管理者(研究開発責任者)、契約等事務管理者(代行)はプロジェクト担当窓口等の実務を担う方となります。

2-4. PMSを用いた資産登録等の実際

3. 資産の新規登録

資産登録のおおまなか流れは以下のとおりです。



2-4. PMSを用いた資産登録等の実際

3. 資産の新規登録

ここでは資産の新規登録を行う手順についてご説明します。

STEP1

メニュー画面で「資産」をクリック

リマインダー

期限日	進捗状況	やること
2017.06.23	期限超過	業務 実施計画書の提出、精査・修正 (契約番号: 08000118-0、件名: 人間支援型ロボット実用化基盤技術開発)
2017.06.26	あと3日	課題「○○○○○1の検討」 (契約番号: 08000118-0、件名: 人間支援型ロボット実用化基盤技術開発)

NEDOと情報共有する

文書の共有や、メッセージの交換ができます。

予算計画
予算計画、概算計画の閲覧・登録を行います。

業務進捗
業務進捗の閲覧・登録を行います。

課題
NEDOと共有する課題の閲覧・登録を行います。

実施計画
委託業務実施計画書の閲覧・編集・申請を行います。

業務の流れ
契約または助成事業の手続きのうち、手続きが必要となる業務について、閲覧や進捗登録を行います。

文書一覧
手続きが必要となる申請書や届出書等について、閲覧・編集・申請等を行います。

資産
契約または助成事業の資産手続きについて、申請書や届出書等の閲覧・編集・申請等を行います。

知財
契約または助成事業の知財手続きについて、申請書や届出書等の閲覧・編集・申請等を行います。

成果
成果情報の閲覧・登録を行います。

STEP2

「資産届出一覧」を開き、「資産登録」をクリック

NEDO プロジェクトマネジメントシステム

> 担当者管理 > パスワード変更 > お問い合わせ・マニュアル

前回ログイン時間 ログアウト

件名 契約管理番号 施行期間 状態 実施中 基本情報

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧 戻る

資産一覧 建物一覧 保険連絡先一覧

文書名 (部分一致) PMS文書番号
文書種別 ☒ 資産
届出日 ~

クリア この条件で絞り込む

処分 移設 付保 資産修正依頼 **資産登録**

PMS文書番号	文書種別	文書名	Rev	ステータス	届出日
データがありません。					

2-4. PMSを用いた資産登録等の実際

3. 資産の新規登録

ここでは資産の新規登録を行う手順についてご説明します。

STEP3

「資産登録書一覧」に遷移したら、「追加」をクリック

The screenshot shows the NEDO Project Management System (PMS) interface. At the top, there's a header with the NEDO logo and the text 'プロジェクトマネジメントシステム'. Below this, there's a navigation bar with links: '> 担当者管理', '> パスワード変更', and '> お問い合わせ:マニュアル'. The main content area is titled '資産登録書一覧' (Asset Registration List). It includes a search bar with '検索' (Search) and a '確認モード (プレビュー)' (Preview Mode) button. There are also buttons for '編集モード' (Edit Mode), '入力完了' (Input Complete), and '戻る' (Back). The '追加' (Add) button is highlighted with a red box. Below the buttons, there's a table with columns: '選択' (Select), '受託者管理番号' (Contractor Management Number), '資産管理番号' (Asset Management Number), '資産名称' (Asset Name), '規格または型番等' (Specification or Model Number, etc.), '取得価格 (円) (消費税抜き)' (Acquisition Price (Yen) (Excluding Consumption Tax)), '取得日' (Acquisition Date), '設置場所事業所名' (Installation Location Business Name), and 'ステータス' (Status).

2-4. PMSを用いた資産登録等の実際

3. 資産の新規登録（続）

STEP4-1

「資産登録書」画面にて、必要事項を入力ください。
「資産情報」には、資産の基本情報を入力してください。

文書登録 一時保存 入力完了 閉じる

資 産 登 録 書

☐ 全て展開
 ☐ 全て折りたたむ

* 必須入力

☐ 資産情報

受託者管理番号	*		(受託先等で管理に用いられている番号:旧備品番号)
資産管理番号	*	未発番	
資産名称	*		
規格又は型番等	*		
単位	*		
取得価格(円)	*		(消費税抜き) 消費税抜き額を入力！ (税込額はNEDOが自動計算します)
取得日	*		
材質	*		(貴金属等の場合は入力してください)
設置場所事業所名	*		
改造基資産管理番号	*		(既に登録済の改造元のNEDO資産管理番号を入力してください)
勘定科目	*		
耐用年数	*		
稼働予定年月		年 月	(使用開始予定年月を入力してください)

<注意！>

今一度、登録場所や取得日、取得価額等に誤りがないかご確認ください。

項 目 (★は必須入力)	特 記 事 項
★受託者管理番号	受託先等で管理に用いられている番号 ※ 半角英数字10文字以内 ※ 同じ契約番号内で同一番号は使用不可
★資産管理番号	※入力不要(後から採番)
★資産名称	
★規格又は型番等	・記載事項がない場合は、「-」等を入力ください。
★単位	
★取得価額(円)	30頁でご説明した「取得価額」を「税抜」で入力してください。 税込50万円(税抜 45万4,546円)以上、改造資産の場合は税込10万円(税抜 9万910円)以上が登録対象です。
★取得日	
材質	
★設置場所事業所名	※ 全角250文字以内
改造基資産管理番号	既に登録済みの資産に対する改造資産を登録する場合に入力してください。
★勘定科目	「建物」「構築物」「機械装置」「車両運搬具」「工具器具備品」「建設仮勘定」から選択してください。
耐用年数	
稼働予定年月日	勘定科目に「建設仮勘定」を選択した場合のみ入力してください。

2-4. PMSを用いた資産登録等の実際

3. 資産の新規登録（続）

STEP4-2

「付保情報」には、資産へのNEDOの保険付保の要否を登録してください。

付保情報

付保対象	2020年度	2021年度
保険種類	希望しない	
追加保険	希望する	
NEDO持分比率	1/1	
共同研究持分NEDO保険加入	加入希望	

「共同研究持分NEDO保険加入」に「加入希望」を選択した場合は、最下部の「共同研究先持分保険連絡先情報」も入力してください。

共同研究先持分保険連絡先情報

他の契約からコピーして追加 クリア 保険連絡先一覧から選択

法人名	
郵便番号	選択 例: 999-9999
住所	
担当者氏名	
担当部課	
電話番号	
FAX	
E-Mail	

項 目 (★は必須入力)	特 記 事 項
★付保対象	NEDO包括保険を付保する場合は、「希望する」を選択してください。 ※ 登録日が4～11月の場合は当年度分のみ、 12～3月の場合は翌年度分も表示されます。
保険種類	
追加保険	登録時に保険付保を希望しなかった場合でも、期中に申請をいただくことが可能です。
NEDO持分比率	
共同研究持分NEDO保険加入	NEDO持分比率が1/1未満の共同研究であって、共同研究先がその持分についてNEDO保険に加入希望される場合のみチェックしてください。

項 目	特 記 事 項
法人名	
郵便番号	
住所	
担当者氏名	
担当部課	
FAX	
E-Mail	

2-4. PMSを用いた資産登録等の実際

3. 資産の新規登録（続）

STEP4-3

「建物情報」には、資産の建物情報を入力してください。

建物情報

他の契約からコピーして追加
クリア
建物一覧から選択

屋内外区分	*	
設置場所建物名称		
設置場所郵便番号	*	選択 例:999-9999 (事業所の個別郵便番号の入力は行わず、住所から郵便番号を選択してください)
設置場所住所	*	(都道府県名～番地まで全て全角で入力してください)
柱		
外壁		
屋根		
階数（地上）		
階数（地下）		
面積（総床面積）		m ²

<入力のコツ>

「建物情報」については、「他の契約からコピーして追加」をクリックして、他の契約からコピーすることが可能です。
また、「建物一覧から選択」をクリックして、同様に「建物選択」のポップアップを表示し、一覧から選択することも可能です。

項 目 (★は必須入力)	特 記 事 項
★屋内外区分	「屋内」を選択すると「柱」以降の項目が必須項目となります。
設置場所建物名称	
★設置場所郵便番号	直接入力ではなく、「選択」ボタンから住所指定検索結果から登録をお願いします。 海外の場合、都道府県のプルダウンから一番下の「海外」を選択し、「999-9999」と表示されることを確認してください。
★設置場所住所	郵便番号の入力により住所が途中まで表示されますので、番地の入力をお願いいたします。 (社名・建物・部屋番号等はこの項目に記載は不要です。)
柱	
外壁	
屋根	
階数(地上)	
階数(地下)	
面積(総床面積)	屋外設置の付保希望資産の場合も、面積(当該資産の設置投影面積)の入力をお願いします。

2-4. PMSを用いた資産登録等の実際

3. 資産の新規登録（続）

STEP5

「入力完了」をクリック。
途中の場合は、「一時保存」をクリックしてください。

文書登録 一時保存 入力完了 閉じる

資産登録書

+ 全て展開 - 全て折りたたむ

* 必須入力

- 資産情報

受託者管理番号	*		(受託先等で管理に用いられている番号:旧備品番号)
資産管理番号	*	未発番	
資産名称	*		
規格又は型番等	*		
単位	*		
取得価格 (円)	*		(消費税抜き) 消費税抜き額を入力! (税込額はNEDOが自動計算します)
取得日	*		
材質	*		(貴金属等の場合は入力してください)
設置場所事業所名	*		
改造基資産管理番号	*		(既に登録済の改造元のNEDO資産管理番号を入力してください)
勘定科目	*		
耐用年数	*		
稼働予定年月		年	月 (使用開始予定年月を入力してください)

STEP6

「入力完了」をクリック。
複数まとめて届出を行う場合は、「コピーして追加」または「追加」をクリック。

NEDO プロジェクトマネジメントシステム > 担当者管理 > パスワード変更 > お問い合わせ・マニュアル

前澤幸繁 前回ログイン時間: 2020.06.10 13:19 ログアウト

件名 資産連携総合テスト 契約管理番号 200 -0 履行期間 2020.05.01~2022.03.31 状態 実施中 基本情報

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧 > 文書登録 - 資産登録書一覧 戻る

編集モード 確認モード (プレビュー) 入力完了

資産登録書一覧

編集 コピーして追加 追加

選択	受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	取得価格 (円)	取得日	設置場所事業所名	ステータス	
☒	Tsb104	未発番	SSN104	SSN104	1,100,000	2020.06.10		作成済	
☐	Tsb105	未発番	SSN105	SSN105	1,100,000	2020.06.10		作成済	

2-4. PMSを用いた資産登録等の実際

3. 資産の新規登録（続）

STEP7

「届出」をクリック。

NEDO プロジェクトマネジメントシステム > 担当者管理 > パスワード変更 > お問い合わせ・マニュアル

前回ログイン時間: 2020.06.10 13:19 ログアウト

件名: 資産連携総合テスト 契約管理番号: 200-0 履行期間: 2020.05.01~2022.03.31 状態: 実施中 基本情報

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧 > 文書登録-資産登録書(5) 戻る

編集モード 確認モード (プレビュー) 印刷 届出

資産登録書

作成日: 2020年6月10日

STEP8

「資産届出一覧」画面に戻り、資産登録書のステータスが、「届出中」となっていることを確認ください。

NEDO プロジェクトマネジメントシステム > 担当者管理 > パスワード変更 > お問い合わせ・マニュアル

前回ログイン時間: ログアウト

件名: 契約管理番号: 履行期間: 状態: 実施中 基本情報

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧 戻る

資産一覧 建物一覧 保険連絡先一覧

文書名: (部分一致) PMS文書番号: 文書種別: ☒ 資産 届出日: ~ クリア この条件で絞り込む

1件のデータが該当しました。 処分 移設 付保 資産修正依頼 資産登録

PMS文書番号	文書種別	文書名	Rev	ステータス	届出日
BNS-J-21-0000795	資産	資産登録書	1.00	届出中	

<お願い>

36頁でご説明した「研究開発資産 登録情報等チェックリスト」を別途、NEDOプロジェクト担当者宛にメール等で提出してください。

2-4. PMSを用いた資産登録等の実際

3. 資産の新規登録（終）

STEP9

当該文書がNEDO側で受領された後、「資産届出一覧」画面のステータスが「**受領済み**」で表示されます。

プロジェクトマネジメントシステム

> 担当者管理 > パスワード変更 > お問い合わせ・マニュアル

件名 契約管理番号 履行期間 状態 実施中 基本情報

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧 戻る

資産一覧 建物一覧 保険連絡先一覧

文書名 (部分一致) PMS文書番号

文書種別 ☒ 資産登録 ☒ 資産修正依頼 ☒ 移設 ☒ 付保 ☒ 帳簿確認 ☒ 処分

届出日 ~

クリア この条件で絞り込む

1件のデータが該当しました。

PMS文書番号	文書種別	文書名	Rev	ステータス	届出日
BNS-J-21-0000795	資産登録	資産登録書	1.00	受領済み	

STEP10

NEDO 側でシステムへの登録が完了すると、登録完了メールが発信されます。
メール受領後に「資産一覧画面」で、NEDO の資産管理番号が付番されていることを確認してください。



完了メール



ログインユーザー

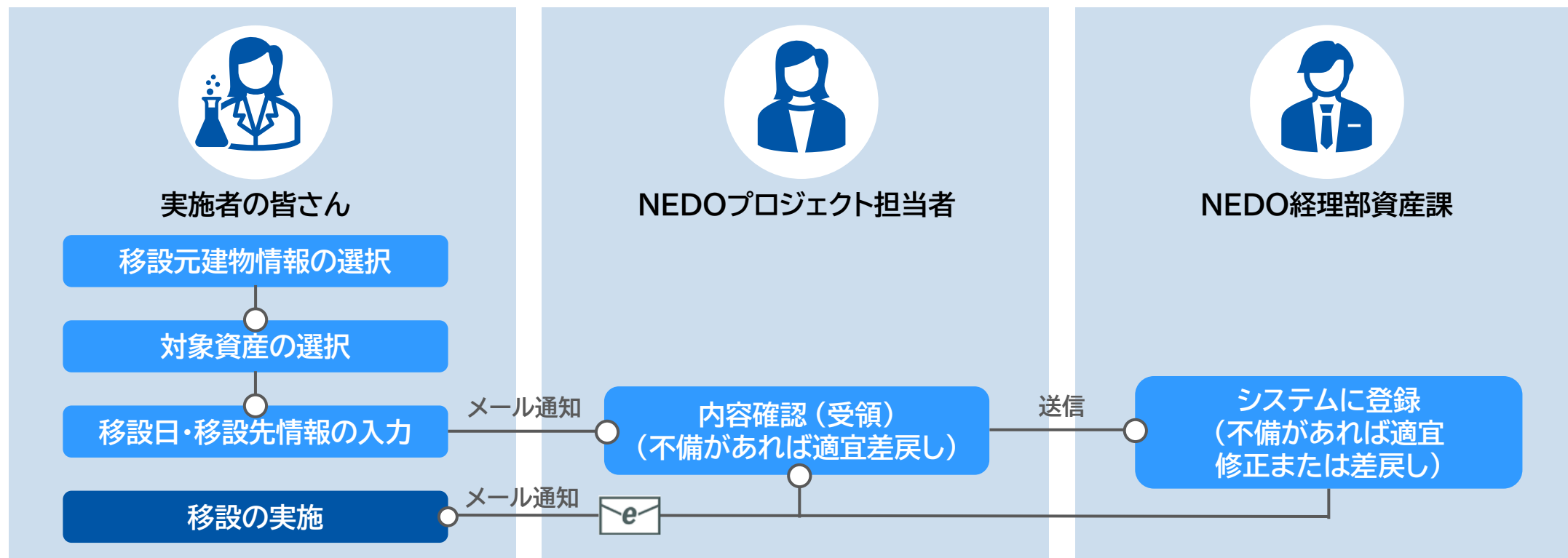
<注意点> 資産登録書(PDF)について
新規登録時に作成された資産登録書(PDF)は、届出後に修正があった場合でも、内容は更新されません(新規登録時のまま)。最新情報は、「資産一覧」またはその先の「資産管理簿(エクセル)」でご確認いただけます。

2-4. PMSを用いた資産登録等の実際

4. 資産の設置場所の変更（移設）

ここでは資産移設時の事前届出の手順をご説明します。

概略は以下のとおりで、初めに移設元建物を選択し、その後、対象となる資産の選択を行います。



（注意）資産の分割や建設仮勘定の完成に伴う勘定振替、資産登録情報の修正（取得価額、取得日、資産名称等）を行う場合は、プロジェクト担当者に修正を依頼してください。

2-4. PMSを用いた資産登録等の実際

4. 資産の設置場所の変更（移設）（続）

まず初めに移設元の建物情報を設定します。

STEP1

「資産届出一覧」から「移設」をクリックし、

NEDO プロジェクトマネジメントシステム > 担当者管理 > パスワード変更 > お問い合わせ・マニュアル

前回ログイン時間：2020.06.08 08:30 ログアウト

件名 資産運携総合テスト 契約管理番号 200-0 履行期間 2020.05.01~2022.03.31 状態 実施中 基本情報

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧 戻る

資産一覧 建物一覧 保険連絡先一覧

文書名 (部分一致) PMS文書番号

文書種別 ☒ 資産登録 ☒ 資産修正依頼 ☒ 移設 ☒ 付保 ☒ 棚卸確認 ☒ 処分

届出日 ~

クリア この条件で絞り込む

8件のデータが該当しました。

PMS文書番号	文書種別	文書名	Rev	ステータス	届出日
BNS-J-20-0001969	処分	取得財産の処分に関する確認書	1.00	申請・届出中	2020.06.08

STEP2

「資産移設登録書一覧」に遷移するので「追加」をクリック。

NEDO プロジェクトマネジメントシステム > 担当者管理 > パスワード変更 > お問い合わせ・マニュアル

前回ログイン時間： ログアウト

件名 契約管理番号 履行期間 状態 実施中 基本情報

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧 > 文書登録-資産移設登録書一覧 戻る

編集モード 確認モード (プレビュー) 入力完了

資産移設登録書一覧

編集 追加

選択	受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または品番等	移設元設置建物名称	移設元設置建物住所	移設日	移設先設置建物名称	移設先設置建物住所	ステータス
----	---------	--------	------	----------	-----------	-----------	-----	-----------	-----------	-------

2-4. PMSを用いた資産登録等の実際

4. 資産の設置場所の変更（移設）（続）

まず初めに**移設元の建物情報**を設定し、続いて、**移設する資産**を選択します。

STEP3

「資産移設登録書」画面で、「移設元建物情報」欄の「**選択**」をクリック。
「建物選択」画面が表示されるので、該当する移設元の建物を選択し、「**設定**」をクリック。

資産移設登録書

一時保存 入力完了 閉じる

全て展開 全て折りたたむ

必須入力

移設元建物情報

① 選択

建物選択

法人名 郵便番号

②

28件のデータが該当しました。

選択	屋内外区分	設置場所建物名称	設置場所郵便番号	設置場所住所	階数(地上)	階数(地下)	面積(㎡)
☐	無し						
☒	屋内	設置場所建物名称_0 2			2	1	111

③ 設定

STEP4

「資産移設登録書」画面にて、「資産情報」欄の「**追加**」をクリック。
「資産選択」画面で移設対象資産を選択し、「**設定**」をクリック。

資産情報

一時保存 入力完了 閉じる

表向き管理番号 設置管理番号 資産名称 規格または型番等 取得日 取得価格(円)(消費税別) 設置場所 事業所名 付保状況 保険種類 追加保険 NEDO 特約区分

① 追加

移設元 移設先

移設元設置場所事業所名 移設先設置場所事業所名

移設建物情報

資産選択

②

1件のデータが該当しました。

選択	受託管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	耐用年数	取得日	取得価格(円)(消費税別)	取得価格(円)(消費税別)	資産半減状態
☒	0116tst0 2	119000369	資産名称_0 2	規格又は型番等_0 2	11				手続完了

③ 設定

2-4. PMSを用いた資産登録等の実際

4. 資産の設置場所の変更（移設）（続）

続いて、**移設日**や**移設先の情報**を入力ください。

STEP5

「**移設情報**」欄の「**移設日**」と「**移設後設置場所事業所名**」を入力してください。

	移設前	移設後
屋内外区分	屋内	屋内
設置場所建物名称	設置場所建物名称_0 2	設置場所建物名称_0 2
設置場所郵便番号		
設置場所住所		
柱	鉄筋コンクリート	鉄筋コンクリート
外壁	鉄筋コンクリート	鉄筋コンクリート
屋根	コンクリート	コンクリート
階数（地上）	2	2

STEP6

「**移設建物情報**」欄の「**新しい入力**」をクリックし、移設後の情報を入力してください。
既に登録済みの建物への移設の場合は、「**建物一覧から選択**」又は「**他の契約からコピーして追加**」を利用できます。

	移設前	移設後
屋内外区分	屋内	屋内
設置場所建物名称	設置場所建物名称_0 2	設置場所建物名称_0 2
設置場所郵便番号		選択 例: 999-9999 (事業所の個別)郵便番号の入力を行わず、住所から郵便番号を選択してください)
設置場所住所		(都道府県名～番地まで全て全角で入力してください)
柱	鉄筋コンクリート	鉄筋コンクリート
外壁	鉄筋コンクリート	鉄筋コンクリート
屋根	コンクリート	コンクリート
階数（地上）	2	2
階数（地下）	1	1
階数（地下階数）(m)	111	111

2-4. PMSを用いた資産登録等の実際

4. 資産の設置場所の変更（移設）（続）

届出を行い、ステータスが「届出中」となれば申請作業は完了です。

STEP7

入力が完了したら「入力完了」をクリック。

文書登録 一時保存 **入力完了** 閉じる

資産移設登録書

+ 全て展開 - 全て折りたたむ

必須入力

移設元建物情報

屋内外区分	設置場所建物名称	設置場所郵便番号	設置場所住所	柱	外壁	屋根	階数(地上)	階数(地下)	面積(総床面積)
屋内	設置場所建物名称_02			鉄筋コンクリート	鉄筋コンクリート	コンクリート	2	1	111

移設元共同研究先持分保険連絡先情報

法人名	郵便番号	住所	担当者氏名	担当部署	電話番号	FAX	E-Mail

資産情報

STEP8

「資産移設登録書一覧」に遷移します。追加で移設登録が必要な場合は「追加」を、修正が必要な場合は「修正」をクリックしてください。すべての入力が完了したら「入力完了」をクリックしてください。

NEDO プロジェクトマネジメントシステム > 担当者管理 > パスワード変更 > お問い合わせ・マニュアル

前回ログイン時間: ログアウト

件名: 契約管理番号: 履行期間: 状態: 実施中 基本情報

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧 > 文書登録-資産移設登録書一覧 戻る

編集モード 確認モード (レビュー) **入力完了**

資産移設登録書一覧

選択	受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	移設元設置建物名称	移設元設置建物住所	移設日	移設先設置建物名称	移設先設置建物住所	ステータス
☒	0116tst02	119000369	資産名称_02	規格又は型番等_02	設置場所建物名称_02			設置場所建物名称_01		作成済

2-4. PMSを用いた資産登録等の実際

4. 資産の設置場所の変更（移設）（続）

届出を行い、ステータスが「届出中」となれば申請作業は完了です。

STEP9

資産移設登録書の「確認モード(プレビュー)」画面に遷移するので、内容を確認の上、「届出」をクリックして文書を提出してください。
「戻る」で資産届出一覧に遷移したら、「ステータス」が「届出中」と表示されることを確認してください。

The screenshot shows the '確認モード(プレビュー)' (Confirmation Mode/Preview) of the '資産移設登録書' (Asset Relocation Registration Form). The form is displayed in a preview window titled 'showpdfviewer'. The form contains the following sections:

- 作成日** (Creation Date): Year, Month, Day fields.
- <契約情報>** (Contract Information):
 - 契約番号 (Contract Number): [Redacted]
 - 契約作名 (大) (Contract Name (Large)): [Redacted]
 - 契約作名 (中) (Contract Name (Medium)): [Redacted]
 - 契約作名 (小) (Contract Name (Small)): [Redacted]
 - 委託先 (Client): [Redacted] 株式会社
- <資産情報>** (Asset Information):

受託者管理番号	資産管理番号	資産名称 規格又は型番等	取得日 取得価格(消費税抜き)	設置場所事業所名	付保状況	保険種類	追加保険	NEDO 持分比率
0116est02	119000369	資産名称_02 規格又は型番等_02	[Redacted]	設置場所事業所名_02	付保手続中	火災保険B (包括)	施設賠償責任	1/2
- <移設情報>** (Relocation Information):
 - 移設年月日 (Relocation Date): [Redacted]
 - 移設後設置場所事業所名 (Relocation Destination): B事業所

NEDO 側でシステムへの登録が完了すると、**資産情報更新通知が発信**されます。資産情報から設置場所が更新されていることを確認してください。



完了メール



ログインユーザー

2-4. PMSを用いた資産登録等の実際

5. 登録済資産に対する保険付保の申請

ここでは既に登録済みの資産に対する保険付保の申請手順についてご説明します。
新規登録時の保険付保については、44頁をご参照ください。
保険開始を希望する日の翌月第5稼働日までに申請をお願いします。



2-4. PMSを用いた資産登録等の実際

5. 登録済資産に対する保険付保の申請(続)

STEP1

メニュー画面で「資産」をクリックし、「資産届出一覧」画面で「付保」をクリックしてください。

リマインダー

期日	進捗状況	やること
2017.06.23	期限超過	業務計画書の提出、修正 (契約番号: 08000118-0, 件名: 人間支援型ロボット実用化基盤技術開発)
2017.06.26	未経過	課題「○○○○○1の検討」 (契約番号: 08000118-0, 件名: 人間支援型ロボット実用化基盤技術開発)

NEDOと情報共有する

文書の共有や、メッセージの交換ができます。

予算計画
予算計画、概算見積書の閲覧・登録を行います。

業務進捗
業務進捗の閲覧・登録を行います。

文書一覧
手続が必要となる申請書や届出書等について、閲覧・編集・申請を行います。

資産
契約または助成事業の資産手続について、申請書や届出書等の閲覧・編集申請を行います。

課題
やること! 1件あり

実施計画
やること! 1件あり

業務の流れ

NEDO プロジェクトマネジメントシステム

> 担当者管理 > パスワード変更 > お問い合わせ・マニュアル

前回ログイン時刻: ログアウト

件名
契約管理番号
進行期間
状態
実施中

基本情報

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧

戻る

資産一覧 建物一覧 保険連絡先一覧

文書名 (部分一致) PMS文書番号

文書種別 ☒ 資産

届出日 ~

クリア この条件で絞り込む

16件のデータが該当しました。

処分 移設 付保 資産修正依頼 資産登録

PMS文書番号	文書種別	文書名	Rev	ステータス	届出日
BNS-J-23-0000030	資産	資産登録書(10)	1.00	受領済み	

2-4. PMSを用いた資産登録等の実際

5. 登録済資産に対する保険付保の申請(続)

STEP2

「資産付保登録書一覧」に遷移するので「追加」をクリック。

Asset Insurance Registration List

選択	受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	付保対象	保険種類	追加保険	ステータス
----	---------	--------	------	----------	------	------	------	-------

STEP3

「資産付保登録書」画面で、「付保対象」で「希望する」を選択ください。
「希望する」を選択すると、保険種類と追加保険欄が表示されます。

Asset Insurance Registration

Insurance Information

Insurance Target: 希望する (Desired)

Insurance Type: [Dropdown]

Additional Insurance: [Dropdown]

Asset Information

受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	取得日	取得価格 (円) (消費税別)	設置場所事業所名
---------	--------	------	----------	-----	--------------------	----------

2-4. PMSを用いた資産登録等の実際

5. 登録済資産に対する保険付保の申請（続）

STEP4

「資産付保登録書」画面にて、「資産情報」欄の「追加」をクリック。
「資産選択」画面で付保対象資産を選択し、「設定」をクリック。

文書登録 資産付保登録書

一時保存 入力完了 閉じる

+ 全て展開 - 全て折りたたむ

必須入力

付保情報

付保対象 年度 希望する

保険種類 火災保険B（包括）

追加保険 施設賠償責任

NEDO持分比率 1/2

共同研究先持分NEDO保険加入 ☐ 加入希望

資産情報

追加

資産選択

資産管理番号 資産名称 (部分一致)

規格または型番等 (部分一致) 取得日 耐用年数

クリア この条件で絞り込む

22件のデータが該当しました。

受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	耐用年数	取得日	取得価格（円） （消費税込み）	取得価格（円） （消費税抜き）	資産手続状態	付保状況
	0116tst04	119000371 資産名称__0 4	規格又は型番等__0 4	11				手続完了	年度付保手続中

① ② 設定

STEP5

「資産付保登録書」画面で、「入力完了」をクリックします。
※ 共同研究契約の場合で新たに付保を希望する場合、共同研究先持分保険連絡先情報も入力します。

文書登録 資産付保登録書

一時保存 入力完了 閉じる

+ 全て展開 - 全て折りたたむ

必須入力

付保情報

付保対象 年度 希望する

保険種類 火災保険B（包括）

追加保険 施設賠償責任

NEDO持分比率 1/2

共同研究先持分NEDO保険加入 ☐ 加入希望

資産情報

追加

受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格または型番等	取得日	取得価格（円） （消費税込み）	取得価格（円） （消費税抜き）	設置場所事業所名
0116tst04	119000371	資産名称__0 4	規格又は型番等__0 4				設置場所事業所名__0 4

共同研究先持分保険連絡先情報

2-4. PMSを用いた資産登録等の実際

5. 登録済資産に対する保険付保の申請（続）

STEP6

「**資産付保登録書一覧**」に遷移します。
追加で付保登録が必要な場合は「**追加**」、修正が必要な場合は「**編集**」をクリックしてください。
すべての入力が入力完了したら「**入力完了**」をクリックしてください。

資産付保登録書一覧

選択	受託者管理番号	資産管理番号	資産名称	規格又は型番等	付保対象	保険種類	追加保険	ステータス	
☐	0116tst04	119000371	資産名称__0 4	規格又は型番等__0 4	希望する	火災保険 B (包括)	施設賠償責任	作成済	☐

STEP7

資産付保登録書の「**確認モード(プレビュー)**」画面に遷移するので、内容を確認の上、「**届出**」をクリックして文書を提出してください。
「**戻る**」で資産届出一覧に遷移したら、「**ステータス**」が「**届出中**」と表示されることを確認してください。

資産付保登録書

作成日: 年 月 日

<契約情報>

契約番号	
契約件名	(大)
	(中)
	(小)
委託先	株式会社

<資産情報>

受託者管理番号	資産名称	取得日	設置場所事業所名
	規格又は仕様等	取得価格(消費税抜き)	