

目次

はじめに

用語やアイコンについて

資産管理ルールの概要

1-1. NEDOにおける資産管理

1-2. 資産管理のキホン

1-3. 資産の目的外使用について

資産登録編

2-1. 資産登録のキホン

2-2. 資産登録情報の変更

2-3. 資産登録時の留意点

2-4. PMSを用いた資産登録等の実際

資産棚卸編

3-1. 資産の棚卸

損害保険編

4-1. 損害保険のキホン

資産処分編

5-1. 資産処分のキホン

5-2. 資産処分時の留意点

5-3. PMSを用いた資産処分の実際

問い合わせ先

3-1. 資産の棚卸

1. 棚卸の概要

資産情報が**正確かつ最新の情報となっているか**を確認する目的で、**毎年9月頃**に登録済み資産の**棚卸**をお願いしています。棚卸では以下の点を確認いただきます。

- ✓ 資産の有無
- ✓ 登録された場所に設置されているか。
- ✓ 取得価額に誤りはないか。
- ✓ 取得日に誤りはないか。

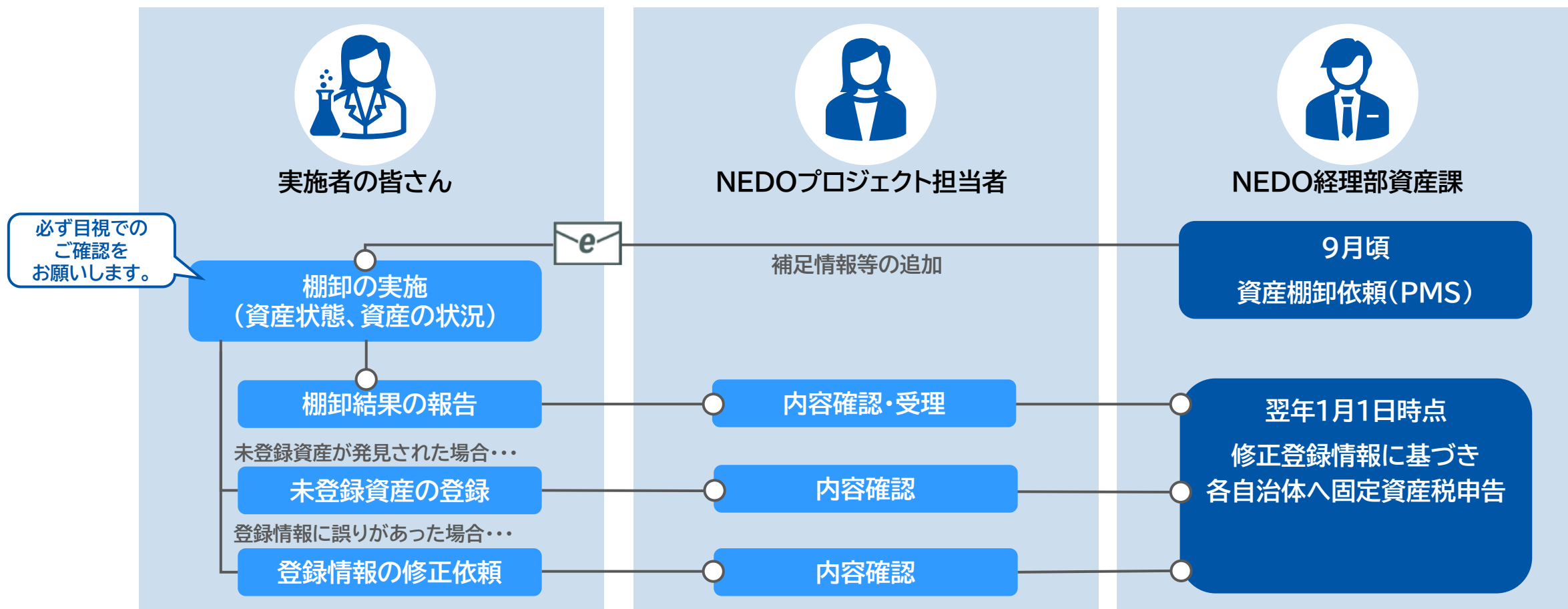
棚卸の結果を踏まえ、NEDOでは、**翌年の固定資産税を正しい自治体に、正しい申告額、正しい取得日で申告することが可能**となっています(申告は1月1日時点の登録情報です)。

- 棚卸の結果、取得価額や取得日の**修正の必要性が判明した場合は、速やかにNEDOプロジェクト部担当者へ**ご連絡ください。NEDO側担当者からNEDO経理部へ修正依頼を行います。
- 棚卸開始日以降にNEDO資産登録を行った資産は棚卸の対象外となります。
- 棚卸の情報は棚卸期間開始直前のもので、棚卸開始後に修正依頼でPMSに反映されても資産管理簿(棚卸用)には反映されません。

3-1. 資産の棚卸

2. 棚卸の流れ

ここでは棚卸の手順をご説明します。概略は以下のとおりです。



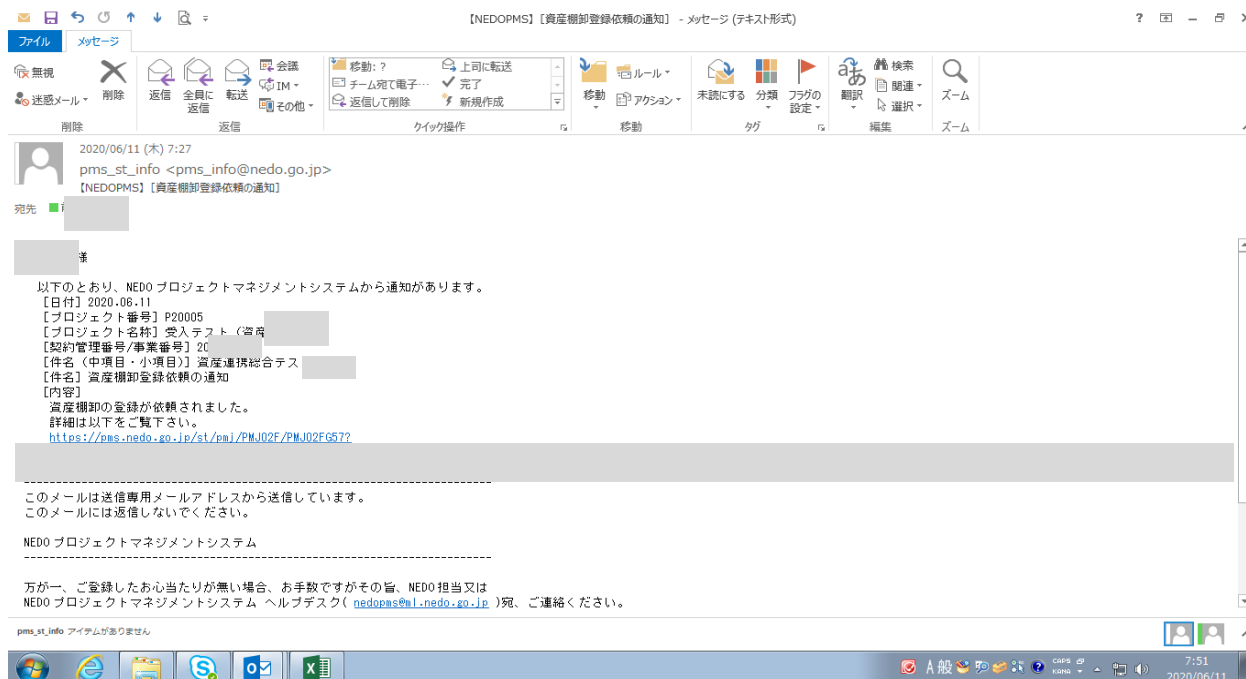
3-1. 資産の棚卸

2. 棚卸の流れ (続)

毎年9月頃にPMSの通知として、資産棚卸依頼に関するメールを送付します。

STEP1

毎年9月頃、NEDOにて棚卸登録を行うと、**PMSからメールにて実施者の皆さまに通知**があります。
このとき、別途、NEDO側プロジェクト担当者から補足情報等を展開させていただく場合がございます。



(注意)

38頁の資産担当窓口を設定されていないとメール通知も新しいお知らせも発出されませんのでご注意ください。

特に、委託事業を実施しておらず、**NEDO資産を貸与されている補助事業者の方はご注意ください。**

3-1. 資産の棚卸

2. 棚卸の流れ（続）

STEP2

PMS「TOPページ」画面の「**新しいお知らせ**」覧に棚卸に関するお知らせが表示されるのでクリックしてください。

期限日	進捗状況	やること
2019.07.31	期限超過	課題【マニュアル作成課題1】 (契約番号: 19100123-0)
2019.08.09	0/24回	業務[資産の棚卸し・資産の棚卸し] (契約番号: 19100123-0)
2019.09.27	0/55回	業務[確定検査・精算(委託事業)・実績報告書の作成・届出] (契約番号: 19100123-0)
2019.11.26	0/103回	業務[確定検査・精算(委託事業)・成果報告書の作成・届出] (契約番号: 19100123-0)

※一度クリックした後は「新しいお知らせ」には表示されなくなります。この場合には、「**すべてのお知らせを見る**」をクリックして、該当のインフォメーション表示から棚卸を行ってください。

※届出中の資産棚卸登録書が存在する場合は、インフォメーションのリンクはクリックせず、資産アイコンより「資産管理簿(棚卸用)」をご覧ください。

※**補助事業でNEDO資産を供用している場合**は「資産アイコン>取得財産等一覧画面で『資産届出一覧』をクリック>資産管理簿(棚卸用)」をご覧ください。

※「**業務の流れ**」のタブからも棚卸登録書を開くことができます。

3-1. 資産の棚卸

2. 棚卸の流れ（続）

STEP3

「資産棚卸登録書一覧」に遷移するので、「資産状態」と「資産の状況」を入力してください。
設置場所相違等で「資産の状況」に入力する場合は、「資産状態」は「その他」を選択してください。
すべての入力が入力完了したら、「入力完了」ボタンをクリックしてください。

NEDO プロジェクトマネジメントシステム

> 担当費管理 > パスワード変更 > お問い合わせ・マニュアル

前回ログイン時間 ログアウト

件名 契約管理番号 履行期間 状態 実施中 基本情報

TOPページ > メニュー > 文書一覧 > 文書登録 - 資産棚卸登録書一覧 戻る

編集モード 確認モード（プレビュー） 棚卸し対象ダウンロード 棚卸し結果アップロード 一時保存 入力完了

④ ⑤ ③

資産棚卸登録書一覧

必須入力
N件のデータが該当しました。

資産管理番号	資産名称	受託者管理番号	取得価格（円） （消費税別）	設置場所市区町村名	資産状態	資産の状況
999999900	成型機	ZZ8901	3,570,000		☐ 保有中 ☐ 処分済み ☐ その他	
		2012.10.31	3,927,000			
999999901	理工精密機械製 Z98Y-9987	1式	(1/2) 1,785,000		☐ 保有中 ☐ 処分済み ☐ その他	
		ZZ9901	12,345,000			
		2013.9.30	13,579,500			
999999901	コイル冷却炉	2013.9.30	13,579,500		☐ 保有中 ☐ 処分済み ☐ その他	
		黒山製作所製AZ-XYZ-123a	1式	(1/2) 6,172,500		

(注)：「資産状態」：この列は該当する箇所のみチェックしてください。
 【保有中】：プロジェクト継続中の場合、なお、処分手続中の資産は保有中に含まれます。
 【処分済】：既に「売却」「無償譲渡」の処分が行われた場合、資産の状況欄にその内容を記入してください。
 【その他】：記載事項の誤りや、上記に該当しない場合、（共有機含む）、資産の状況欄にその内容を記載してください。

項 目	入 力 内 容
資産の状態	「保有中」または「処分済み」のいずれかを選択してください。
資産の状況	資産の登録内容（資産棚卸登録書）と実際の状況に差異がある場合に、その内容を記載してください。 （例）設置場所相違、取得価額相違、取得日相違 等

<入力のコツ>

保有資産が多い場合、「棚卸し対象ダウンロード」ボタンから棚卸データ（Excel）をダウンロードして記入することが可能です。

Excelへの棚卸結果の入力完了後、「棚卸し結果アップロード」ボタンでシステムにデータを読み込んでください。

※複数のExcelで回答した場合、同一資産の情報は最後にアップロードした内容に上書きされます。

3-1. 資産の棚卸

2. 棚卸の流れ（続）

STEP4

文書の「**確認モード(プレビュー)**」画面に遷移するので、内容を確認の上、「**届出**」ボタンをクリックして、提出してください。

TOPページ > メニュー > 文書登録～資産管理簿（棚卸用）

編集モード 確認モード（プレビュー） 印刷 届出

年度 資産管理簿（棚卸用）（現在）

最新契約番号
最新 契約件名 大項目
最新 契約件名 中項目
最新 契約件名 小項目
NEDOプロジェクト担当部署

資産管理	資産名称	受託者管理番号 取得年月日	取得価格(円)	設置場所市区町村名

STEP5

「**資産届出一覧**」画面に戻り、当該文書のステータスが「**届出中**」で表示されていることを確認してください。

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧

資産一覧 建物一覧 保険連絡先一覧

文書名 (部分一致) PMS文書番号

文書種別 ☒ 資産登録 ☒ 資産修正依頼 ☒ 移設 ☒ 付保 ☒ 棚卸確認 ☒ 処分

届出日 日 月 年 ~ 日 月 年

クリア この条件で絞り込む

2件のデータが該当しました。

PMS文書番号	文書種別	文書名	Rev	ステータス	届出日
BNS-J-19-0001203	棚卸確認	資産管理簿（棚卸用）	1.00	届出中	2019.08.03
BNS-J-19-0001184	資産登録	資産登録簿	1.00	受領済み	2019.07.30

3-1. 資産の棚卸

2. 棚卸の流れ（続）

STEP6

NEDO側で文書が受領されると「資産届出一覧」画面に当該文書のステータスが「受領済み」となります。「資産一覧」をクリックし、「棚卸確認日」が表示されることを確認してください。

NEDO プロジェクトマネジメントシステム

> 担当者管理 > パスワード変更 > お問い合わせ・マニュアル

前回ログイン時間 ログアウト

件名 契約管理番号 履行期間 状態 実施中 基本情報

TOPページ > メニュー > 資産届出一覧 戻る

資産一覧 建物一覧 保険連絡先一覧

文書名 (部分一致) PMS文書番号

文書種別 ☒ 資産登録 ☒ 資産修正依頼 ☒ 移設 ☒ 付保 ☒ 棚卸確認 ☒ 処分

届出日 ~

クリア この条件で絞り込む

2件のデータが該当しました。

処分 移設 付保 資産修正依頼 資産登録

PMS文書番号	文書種別	文書名	Rev	ステータス	届出日
BNS-J-19-0001203	棚卸確認	資産管理簿（棚卸用）	1.00	届出中	2019.08.03
BNS-J-19-0001184	資産登録	資産登録書	1.00	受領済み	2019.07.30